

SÅDAN SØGER DU
REALKOMPETENCEVURDERING
HOS SEA EFTERUDDANNELSE

HELT KORT OM REALKOMPETENCEVURDERING (RKV)

HVAD ER EN RKV?

- En individuel vurdering af din samlede **viden, færdigheder og kompetencer**
- En mulighed for at blive **optaget** på en akademi- eller diplomuddannelse eller få **godkendt kompetencer**, du allerede har
- Du kan søge RKV til **adgang**, et **modul** eller en **hel uddannelse**
- Skal søges via [nemStudie.dk](https://nemstudie.dk)
- **Alle** kan søge RKV!

HVAD KAN JEG SØGE?

Du kan søge **tre** forskellige bevistyper:

- **Adgangsbevis:** Giver mulighed for at søge om optagelse til en uddannelse eller et modul, hvis du ikke opfylder de formelle adgangskrav
- **Kompetencebevis:** Giver mulighed for at få godkendt dine kompetencer til et bestemt modul, uden at du skal gennemføre modulet
- **Uddannelsesbevis:** Giver mulighed for at få godkendt dine kompetencer til en hel uddannelse, uden at du skal gennemføre uddannelsen

[Læs mere om RKV her:](#)



EN ANSØGNING OM RKV
TAGER CIRKA 10 MINUTTER

... hvis du har forberedt dig lidt i forvejen 😊

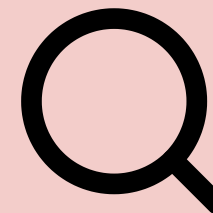
VI ANBEFALER, AT DU HAR FØLGENDE KLAR, INDEN DU SØGER

For at gøre ansøgningsprocessen så enkel som muligt, er det en god idé at have følgende klar, inden du søger:

- **MitID** – det skal du bruge til at logge ind på nemStudie.dk
- **CV** – opdateret og med beskrivelse af dine arbejdsopgaver, dit ansvar og graden af selvstændighed
- **Højeste uddannelsesniveau** – er du i tvivl, kan du trykke [her](#)
- **Bevistype** – afklar, om du søger adgangsbevis, kompetencebevis eller uddannelsesbevis
- **Dokumentation** – find relevante bilag frem, som kan vise dine erfaringer og kompetencer, for eksempel:
 - uddannelses- og eksamensbeviser
 - kursusbeviser
 - dokumentation for relevante ansættelser og arbejdsopgaver
 - relevante udtalelser fra arbejdsgivere
 - anden dokumentation, der viser, hvad du kan og har erfaring med

Vigtigt: Det er **dit ansvar** at indsamle og fremlægge relevant dokumentation for de kompetencer, du ønsker at få vurderet

Orientér dig **altid** i studieordningen, inden du søger! Du finder dem **her**.



DISSE TRIN SKAL DU IGENNEM PÅ NEMSTUDIE.DK

1. Information
2. Profil
3. Bevistype
4. CV
5. Uddannelse
6. Erhvervserfaring
7. Anden uddannelse/kurser
8. Anden erfaring
9. Supplerende oplysninger

Men vi hjælper dig hele vejen!

NU ER DU KLAR TIL AT STARTE ANSØGNINGEN!

Når du har fundet dine oplysninger og dokumentation frem, er du klar til at gå i gang.

Klik på [nemStudie.dk](https://nemstudie.dk) – herefter guider vi dig gennem
 ansøgningens forskellige trin

VÆLG REALKOMPETENCEVURDERING PÅ FORSIDEN

nemStudie.dk

Log ind

✓ Dansk | English

Find den uddannelse, du vil søge

nemStudie.dk er en national ansøgningsportal.

Uddannelser

Her kan du søge om optagelse på:

- Professionsbacheloruddannelser
- Professionsmasteruddannelser
- Erhvervsakademiuddannelser
- Specialuddannelser
- Maritime ungdomsuddannelser

Vælg

Efter- og videreuddannelse

Her kan du søge om optagelse på:

- Diplomuuddannelser
- Akademiuddannelser
- Merituuddannelser
- Enkeltfag
- Kurser

Vælg

Realkompetencevurdering

Brug din viden fra erhverv, fritid og uafsluttet uddannelse til at få:

- Adgang til modul på akademi- eller diplomuddannelse
- Bevis på et modul eller en hel akademi- eller diplomuddannelse

Vælg



VÆLG UDDANNELSESRETNING OG INSTITUTION

Vis 10 poster pr side

Søg: Syddansk Erhvervsakade

Navn ^	Institution ⇅
Akademiuddannelse i automation og drift	Syddansk Erhvervsakademi
Akademiuddannelse i byggekoordination	Syddansk Erhvervsakademi
Akademiuddannelse i EL-installation	Syddansk Erhvervsakademi
Akademiuddannelse i energiteknologi	Syddansk Erhvervsakademi
Akademiuddannelse i finansiel rådgivning	Syddansk Erhvervsakademi
Akademiuddannelse i innovation, produkt og produktion	Syddansk Erhvervsakademi
Akademiuddannelse i international transport og logistik	Syddansk Erhvervsakademi
Akademiuddannelse i kommunikation og formidling	Syddansk Erhvervsakademi
Akademiuddannelse i ledelse	Syddansk Erhvervsakademi
Akademiuddannelse i retail	Syddansk Erhvervsakademi

Viser post 1 til 10 ud af 16 (filteret fra 331 poster)

Forrige

Næste

Søg efter Syddansk Erhvervsakademi og vælg den uddannelse, du vil søge RKV til.

Kan du ikke se den, så klik på Næste for flere muligheder.

KLIK PÅ ANSØG OM REALKOMPETENCEVURDERING

Akademiuddannelse i ledelse

Supplerende oplysninger

Når du har valgt den rigtige **uddannelse** og **institution**, går du videre med selve ansøgningen.

Angivende uddannelse er blot et eksempel.

Institution
Syddansk Erhvervsakademi

Se uddannelsens
hjemmeside

Info om RKV-ansøgning

Ansøg om
realkompetencevurdering



LOG IND MED MITID

Log ind

Når du logger ind på nemStudie.dk skal du oprette en profil, som giver dig mulighed for at arbejde løbende med din ansøgning, se alle ansøgninger du har indsendt og følge status på dem.

Vælg en af følgende muligheder til at logge på:

MitID Hvis du har et dansk CPR-nummer, skal du logge på med MitID Log ind	E-mail Hvis du ikke har et dansk CPR-nummer, skal du logge på med din e-mailadresse Log ind
---	---

OBS: Det er ikke muligt at benytte e-mail-login, når du søger en realkompetencevurdering

BEKRÆFT ANSØGNINGEN VED AT KLIKKE IGEN

Akademiuddannelse i ledelse

Supplerende oplysninger

Institution

Syddansk Erhvervsakademi

Se uddannelsens
hjemmeside

Info om RKV-ansøgning

Ansøg om
realkompetencevurdering



Tjek en sidste gang, at
uddannelse og institution er
korrekt, inden du klikker **Ansøg
om realkompetencevurdering**

DU ER NU I GANG MED SELVE ANSØGNINGEN

Akademiuddannelse i ledelse

- 1. Information
- 2. Profil
- 3. Bevistype
- 4. CV
- 5. Uddannelse
- 6. Erhvervserfaring
- 7. Anden uddannelse/kurser
- 8. Anden erfaring
- 9. Supplerende oplysninger

Information
Institution Syddansk Erhvervsakademi

Trin 1 ud af 9

Gem og videre

Gem



1. Information: Hvis der står Syddansk Erhvervsakademi, kan du klikke **Gem og videre**

2. Profil: Denne er forudfyldt fra CPR-registret. Du bør tjekke, om oplysningerne er korrekte

3. BEVISTYPE: VÆLG DEN RIGTIGE

1. Information

2. Profil

3. Bevistype

4. CV

5. Uddannelse

6. Erhvervs erfaring

7. Anden uddannelse/kurser

8. Anden erfaring

9. Supplerende oplysninger

Bevistype

Alle påkrævede felter skal udfyldes før du kan trykke "Gem" nederst på siden.

Hvilket realkompetencebevis søger du?

☐ Adgangsbevis

☐ Kompetencebevis

☐ Uddannelsesbevis

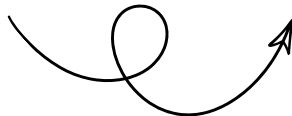
Søger du om RKV til et virksomhedshold? (* Skal udfyldes)

☐ Ja

☒ Nej

Trin 3 ud af 9

Denne skal altid
være **Nej**



Klik på den **bevistype**, som
du ønsker at søge.

Hvis du er i tvivl, så kontakt
os endelig!

3.1 SÆRLIGT FOR KOMPETENCEBEVIS

- 1. Information
- 2. Profil
- 3. Bevistype**
- 4. CV
- 5. Uddannelse
- 6. Erhvervs erfaring
- 7. Anden uddannelse/kurser
- 8. Anden erfaring
- 9. Supplerende oplysninger

Bevistype

Alle påkrævede felter skal udfyldes før du kan trykke "Gem" nederst på siden.

Hvilket realkompetencebevis søger du?

☐ Adgangsbevis

☒ **Kompetencebevis**

Hvilket modul søger du om kompetencebevis for?

☐ Uddannelsesbevis

Søger du om RKV til et virksomhedshold? (* Skal udfyldes)

☐ Ja

☒ Nej

Hvis du søger om kompetencebevis, skal du tage stilling til det modul, du ønsker at søge bevis for.

Vælg modulet fra **drop-down**.

Trin 3 ud af 9

4. UPLOAD DIT CV

1. Information
2. Profil
3. Bevistype
4. CV
5. Uddannelse
6. Erhvervserfaring
7. Anden uddannelse/kurser
8. Anden erfaring
9. Supplerende oplysninger

Vælg **Jeg har CV** og tilføj det som bilag.

Det er muligt at gå videre uden CV, men ansøgningsprocessen glider bedre med et **detaljeret** og **opdateret** CV

CV

Alle påkrævede felter skal udfyldes før du kan trykke "Gem" nederst på siden.

Tilføj CV (* Skal udfyldes)

Her kan du tilføje dit CV, hvis du har et. Vælg "Jeg har CV", hvis du har et opdateret CV, hvor dine erhvervserfaringer, kurser og evt. uddannelser fremgår. Vælg "Jeg har ikke CV" hvis ikke du har et CV. I de efterfølgende trin får du så mulighed for at taste dine oplysninger i stedet.

☒ Jeg har CV

☐ Jeg har ikke CV

Tilføj bilag

Navngiv bilag så de giver mening i overensstemmelse med indholdet. Bilag skal være i .pdf, .png, .jpg, .jpeg, .doc, .docx format. Det er dit ansvar, at bilag dokumenterer dine oplysninger fyldestgørende.

Bilag tilføjet

Der er endnu ikke tilføjet data

Trin 4 ud af 9

5. ANGIV DIT HØJESTE GENNEMFØRTE UDDANNELSESNIVEAU

- 1. Information
- 2. Profil
- 3. Bevistype
- 4. CV
- 5. Uddannelse**
- 6. Erhvervs erfaring
- 7. Anden uddannelse/kurser
- 8. Anden erfaring
- 9. Supplerende oplysninger

Uddannelse

Alle påkrævede felter skal udfyldes før du kan trykke "Gem" nederst på siden.

Her skal du vælge din højeste gennemførte uddannelse.

Nederst kan du uploade dit uddannelsesbevis.

Vælg dit højeste uddannelsesniveau på nedenstående dropdownmenu
Hvis du er i tvivl om dit uddannelsesniveau, kan du undersøge dette på www.ug.dk. Hvis ikke du kan finde din uddannelse her, så kontakt en studievejleder på den uddannelsesinstitution hvor du søger.
(* Skal udfyldes)

Folkeskolen ▼

Brug drop-down til at angive dit **uddannelsesniveau**.

Angivet er blot et eksempel!

Kassen nedenfor vil se forskellig ud alt afhængig af angivet niveau. Udfyld det efterspurgte og tilføj dit **uddannelses-/eksamensbevis**

Klassetrin

F.eks. 10. klasse

Eksamensår(* Skal udfyldes)

1985

Tilføj bilag

Navngiv bilag så de giver mening i overensstemmelse med indholdet. Bilag skal være i .pdf, .png, .jpg, .jpeg, .doc, .docx format. Det er dit ansvar, at bilag dokumenterer dine oplysninger fyldestgørende.

Bilag tilføjet

Der er endnu ikke tilføjet data

Vigtigt: Sørg for at navngive dine bilag korrekt, så vi kan finde rundt i dem

6. ANGIV DIN SAMLEDE ERHVERVSERFARING

1. Information

2. Profil

3. Bevistype

4. CV

5. Uddannelse

6. Erhvervserfaring

7. Anden uddannelse/kurser

8. Anden erfaring

9. Supplerende oplysninger

Erhvervserfaring

Alle påkrævede felter skal udfyldes før du kan trykke "Gem" nederst på siden.

Her skal du angive din samlede erhvervserfaring.

Nederst kan du uploade bilag, der er relevante ift. at dokumentere din erhvervserfaring.

Min samlede erhvervserfaring

☒ Jeg er i tvivl om hvor meget relevant erhvervserfaring jeg har

☐ 2-5 år

☐ 5-10 år

☐ Over 10 år

Tilføj bilag

Navngiv bilag så de giver mening i overensstemmelse med indholdet. Bilag skal være i .pdf, .png, .jpg, .jpeg, .doc, .docx format. Det er dit ansvar, at bilag dokumenterer dine oplysninger fyldestgørende.

Bilag tilføjet

Der er endnu ikke tilføjet data

Trin 6 ud af 9

Din samlede erhvervserfaring tæller både **fuld- og deltidsarbejde** men ikke frivilligt arbejde.

Tilføj gerne **relevante** bilag, f.eks. dokumentation for ansættelser, opgaver, mv.

7. TILFØJ EVT. ANDEN UDDANNELSE OG KURSER

1. Information
2. Profil
3. Bevistype
4. CV
5. Uddannelse
6. Erhvervserfaring
7. Anden uddannelse/kurser
8. Anden erfaring
9. Supplerende oplysninger

Anden uddannelse/kurser

Alle påkrævede felter skal udfyldes før du kan trykke "Gem" nederst på siden.

Her kan du tilføje andre uddannelser, kurser og kompetenceudviklingsforløb som er relevante for din ansøgning.

Nederst kan du uploade dokumentation, der beskriver det du har angivet

Tilføj bilag

Navngiv bilag så de giver mening i overensstemmelse med indholdet. Bilag skal være i .pdf, .png, .jpg, .jpeg, .doc, .docx format. Det er dit ansvar, at bilag dokumenterer dine oplysninger fyldestgørende.

Bilag tilføjet

Der er endnu ikke tilføjet data

Upload andre **relevante** uddannelses-/eksamens-/kursusbeviser.

F.eks. hvis du har gennemført akademimoduler, AMU-kurser, mv.

Trin 7 ud af 9

8. TILFØJ EVT. ANDEN ERFARING

1. Information
2. Profil
3. Bevistype
4. CV
5. Uddannelse
6. Erhvervs erfaring
7. Anden uddannelse/kurser
8. Anden erfaring
9. Supplerende oplysninger

Anden erfaring

Alle påkrævede felter skal udfyldes før du kan trykke "Gem" nederst på siden.

Type af bilag(* Skal udfyldes)

Højskoleophold

Højskoleophold

Frivilligt arbejde

Bestyrelsesarbejde

Rejser med fagligt indhold

Tillidshverv

Andet

nsstemmelse med indholdet. Bilag
ocx format. Det er dit ansvar, at bilag
dokumenterer dine oplysninger rydstgørende.

Bilag tilføjet	Type
Der er endnu ikke tilføjet data	

Upload gerne **relevant** dokumentation for f.eks. bestyrelsesarbejde, højskoleophold eller frivilligt arbejde.

Trin 8 ud af 9

9. HAR DU MERE DU GERNE VIL HAVE MED I VURDERINGEN?

Du har mulighed for at supplere med flere **relevante oplysninger**, som du ikke har haft mulighed for at uddybe i ansøgningsskemaet.

1. Information
2. Profil
3. Bevistype
4. CV
5. Uddannelse
6. Erhvervs erfaring
7. Anden uddannelse/kurser
8. Anden erfaring
9. Supplerende oplysninger

Supplerende oplysninger

Her har du mulighed for at tilføje andre oplysninger, som du mener kan være relevante for din ansøgning (fx stillingsbeskrivelser). Evt. dokumentation kan vedhæftes.

Øvrige oplysninger

Her kan du vedhæfte evt. relevant dokumentation

Tilføj bilag

Navngiv bilag så de giver mening i overensstemmelse med indholdet. Bilag skal være i .pdf, .png, .jpg, .jpeg, .doc, .docx format. Det er dit ansvar, at bilag dokumenterer dine oplysninger fyldestgørende.

Bilag tilføjet

Der er endnu ikke tilføjet data

Trin 9 ud af 9

GENNEMSE OG GODKEND ANSØGNINGEN

Når du har udfyldt alle punkter så detaljeret som muligt, kan du klikke på **Gennemse og godkend**

9. Supplerende oplysninger

Tilføj bilag

Navngiv bilag så de giver mening i overensstemmelse med indholdet. Bilag skal være i .pdf, .png, .jpg, .jpeg, .doc, .docx format. Det er dit ansvar, at bilag dokumenterer dine oplysninger fyldestgørende.

Bilag tilføjet

Der er endnu ikke tilføjet data

Trin 9 ud af 9

Gem

Gennemse og godkend

← Tilbage

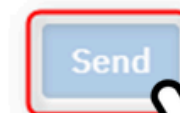


SEND DIN ANSØGNING TIL OS

Samtykkeerklæring

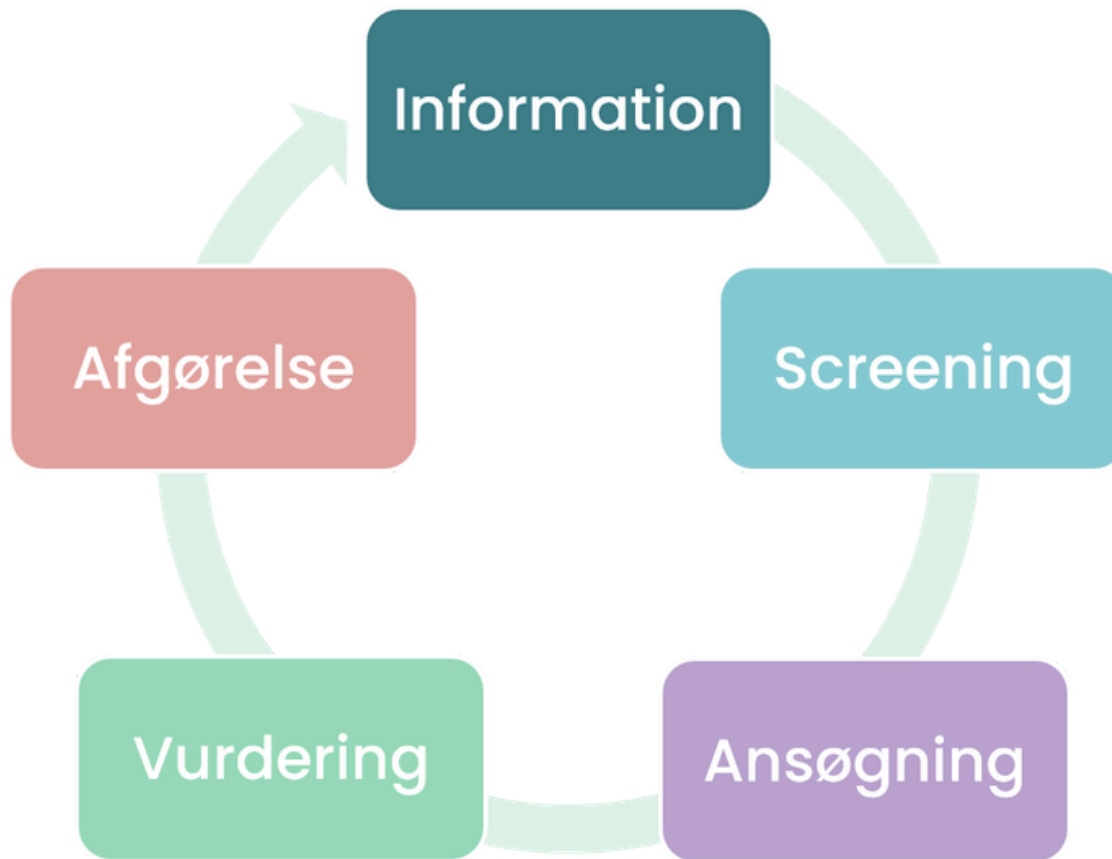


Jeg bekræfter under strafansvar rigtigheden af oplysningerne i min ansøgning og i bilagene



Når du har trykket send, er din ansøgning klar til behandling/vurdering hos Syddansk Erhvervsakademi
Find din ansøgning under "Ansøgninger", når du er logget ind

HVAD SKER DER SÅ NU?



Når vi har modtaget din ansøgning, går den gennem **fire trin**:

Screening - Vi gennemgår dine oplysninger og vurderer, om der er grundlag for at gå videre med en realkompetencevurdering.

Ansøgning - Hvis screeningen godkendes, kan vi bede dig om at indsende yderligere oplysninger eller dokumentation.

Vurdering - Vi vurderer dine samlede kompetencer i forhold til det adgangskrav, modul eller den uddannelse, du har søgt om. Du kan blive bedt om at deltage i en samtale eller løse en opgave, case eller test.

Afgørelse - Når vurderingen er afsluttet, får du besked om resultatet og om, hvorvidt du kan få udstedt det bevis, du har søgt om.

HOLD DIG OPDATERET PÅ DIN ANSØGNING VIA NEMSTUDIE.DK

Realkompetencevurderinger

En ansøgning kan være i tre forskellige faser: Screeningsfasen, Ansøgningsfasen og Afgørelsesfasen. Du kan se den aktuelle fase på din ansøgning.

Navn	Institution	Fase	Status	Ansøgningstype	Oprettet	Sidst ændret	
Akademiuddannelse i ledelse	Syddansk Erhvervsakademi	Screeningsfasen	Afventer dig	Uddannelsesbevis	21-09-2026	21-09-2026	Åbn



Al kommunikation om din RKV-ansøgning foregår via **nemStudie.dk**.

Det er derfor vigtigt, at du **løbende** holder dig opdateret og læser beskeder fra din RKV-sagsbehandler.

Hvis vi har brug for flere oplysninger eller yderligere dokumentation, får du besked i **nemStudie.dk**. Du skal også uploade efterspurgt dokumentation og eventuelle besvarelser her.

Beskeder

Her kan du sende en besked til uddannelsesinstitutionen. Hvis uddannelsesinstitutionen sender dig en besked, kan du også læse den her.

[Opret besked](#)

Vis resultater

Besked	Status	Modtaget	Afsender	
Vi mangler dit CV	Ulæst	21-09-2026 09:11	Institution	Åbn

Viser 1 til 1 af 1 resultater

Tidligere

Næste



Bilag

Filnavn	Bilagskategorier	Modtaget	Afsender
CV til realkompetencevurdering (beskyttet formular).docx		21-09-2026	Institution

Vi mangler dit CV

Besked oprettet: 21-09-2026 09:11

Kære ansøger,

Vi mangler et opdateret og fyldestgørende CV fra dig.

Benyt skabelonen til at udfylde CV og upload det til din ansøgning.

Mvh
RKV-sagsbehandler

Tilføj dit bilag ved at udpege det på din computer via funktionen 'Tilføj bilag'. Bilag skal være i pdf, .png, .jpg, .jpeg, .doc, .docx format.



syddansk
erhvervsakademi