

STUDIEORDNING
for
Akademiuddannelse i
International Transport og Logistik
Revideret 01.07.2013

Indholdsfortegnelse

- 1. Indledning**
- 2. Uddannelsens formål**
- 3. Uddannelsens varighed**
- 4. Uddannelsens titel**
- 5. Adgangskrav**
- 6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold**
 - 6.1. Uddannelsens mål for læringsudbytte
 - 6.2. Uddannelsens struktur og indhold
- 7. Afgangsprøve**
 - 7.1. Læringsmål for afgangsprøven
 - 7.2. Udarbejdelse af afgangsprøve
- 8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse**
 - 8.1. Undervisnings- og arbejdsformer
 - 8.2. Evaluering
- 9. Prøver og bedømmelse**
- 10. Merit**
- 11. Censorkorps**
- 12. Studievejledning**
- 13. Klager og dispensation**
- 14. Overgangsordninger**
- 15. Retsgrundlag**

Bilag

Bilag 1 "Obligatoriske moduler" (Ob)

Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler.

Bilag 2 "Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område" (Vf)

Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler.

Bilag 3-1 "Retningsbestemte obligatoriske moduler Transport" (Rs)

Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de retningsbestemte obligatoriske moduler.

Bilag 3-2 "Retningsbestemte obligatoriske moduler Indkøb" (Rs)

Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de retningsbestemte obligatoriske moduler.

1. Indledning

Akademiuddannelse i International Transport og Logistik er en erhvervsrettet videregående uddannelse udbudt efter lov om erhvervsrettede grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (VfV-loven) og efter bestemmelserne om tilrettelæggelse af deltidsuddannelser i lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. Uddannelsen er omfattet af reglerne i bekendtgørelse om akademiuddannelser fra Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser.

Uddannelsen hører under fagområdet for Merkantile uddannelser i bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser.

Studieordningen er udarbejdet i fællesskab af de institutioner, som er godkendt af Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte (VUS) til udbud af denne uddannelse. Studieordningen finder anvendelse for alle godkendte udbud af uddannelsen, og ændringer i studieordningen kan kun foretages i et samarbejde mellem de udbydende institutioner.

Følgende uddannelsesinstitutioner er ved denne studieordnings ikrafttræden godkendt til udbud af uddannelsen:

- Erhvervsakademiet Copenhagen Business Academy
- Erhvervsakademiet Lillebælt
- Erhvervsakademiet SydVest
- Erhvervsakademiet MidtVest
- Erhvervsakademiet Aarhus
- Erhvervsakademiet Sjælland
- Professionshøjskolen UC Nordjylland

Ved udarbejdelse af den fælles studieordning og væsentlige ændringer heraf tager institutionerne kontakt til aftagerne og øvrige interessenter samt indhenter en udtalelse fra censorformandskabet, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Studieordningen og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et studieårs begyndelse og skal indeholde de fornødne overgangsordninger.

Studieordningen har virkning fra 1. juli 2013.

2. Uddannelsens formål

Formålet med Akademiuddannelse i International Transport og Logistik er at kvalificere den studerende til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at analysere, planlægge og gennemføre løsninger, der bredt vedrører international transport, logistik og indkøb i private og offentlige virksomheder nationalt og internationalt. Formålet ligger inden for fagområdets formål, som fastsat i bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser.

3. Uddannelsens varighed

Uddannelsen er normeret til 1 studenterårsværk. 1 studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 ECTS-point (European Credit Transfer System).

ECTS-point er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af en uddannelse eller et modul er normeret til. I studenterårsværket er indregnet arbejdsbelastningen ved alle former for uddannelsesaktiviteter, der knytter sig til uddannelsen eller modulet, herunder skemalagt undervisning, selvstudie, projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige opgaver, øvelser og cases, samt prøver og andre bedømmelser.

4. Uddannelsens titel

Studerende der har gennemført moduler svarende til mindst 40 ECTS-point under det merkantile fagområde, kan anvende betegnelsen Merkonom. Betegnelsen på engelsk er Academy Foundation (AF) Degree in Business.

En bestået akademiuddannelse giver adgang til titlen AU i International Transport og Logistik. Betegnelsen på engelsk er Academy Profession (AP) Degree in International Transport and Logistics jf. bekendtgørelse for videregående voksenuddannelse..

5. Adgangskrav

Adgang til optagelse på Akademiuddannelse i International Transport og Logistik eller enkelte moduler herfra er betinget af, at ansøgeren har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse mindst på niveau med en relevant erhvervsuddannelse, en relevant grunduddannelse for voksne (GVU) eller en gymnasial uddannelse.

Ansøger skal desuden have mindst 2 års relevant erhvervserfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse eller opnået sideløbende med den adgangsgivende uddannelse, f.eks. en relevant erhvervsuddannelse.

Institutionen kan optage ansøgere, der ikke har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed.

Institutionen optager endvidere ansøgere, der efter individuel kompetencevurdering i henhold til § 15 a i lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne har realkompetencer, der anerkendes som svarende til adgangsbetingelserne.

Nogle af de faglige moduler kan forudsætte bestemte faglige forudsætninger. Det er den enkelte udbyder af de pågældende moduler, der vejleder den studerende med henblik på den studerendes vurdering af egne forudsætninger for at gennemføre det pågældende modul.

Det anbefales at studerende der ikke har en merkantil ungdomsuddannelse starter med kurset: Studieforberedelse, studieteknik og indledende projektskrivning.

Kurset har fokus på rollen som studerende, informationssøgning, bearbejdning og analyse af data, faglig læsning og faglig skrivning, og formidling og kommunikation i undervisnings- og læresituationer samt evalueringssituationerne.

Indhold

- Motivation og læreprocesser

- Faglig læsning og skrivning, mundtlig formidling
- Litteratursøgning, kildekritik og kildehenvisning
- Projektarbejde
- Undersøgellesdesign, kvalitativ og kvantitativ data

6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold

6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte

Uddannelsens mål for læringsudbytte:

Viden og forståelse

Den studerende:

- Får viden om praksis og anvendt metode og teori i relation til logistik, supply chain management og transport / indkøb.
- Skal kunne forstå praksis og de centralt anvendte teorier/metoder og anvendelsen af disse.

Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til logistik, supply chain management og transports / indkøbs praksis og arbejdsprocesser.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og opstille samt vælge arbejdsgange og arbejdsprocesser, inden for det valgte logistik, supply chain management og transport / indkøb.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne deltage i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser.
- Skal kunne håndtere afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til logistik, supply chain management og transports / indkøbs praksis med en professionel tilgang.
- Skal i en struktureret sammenhæng identificere og udvikle egen praksis for fortsat videreuddannelse i forskellige læringsmiljøer.

6.2 Uddannelsens struktur

Uddannelsen udgør 60 ECTS som kan sammensættes af 2 obligatoriske moduler og to retninger. De obligatoriske moduler udgør 20 ECTS. På retning Transport er der 2 retningsbestemte obligatoriske fag, der udgør 15 ECTS. På retning Indkøb er der 3 retningsbestemte obligatoriske fag, der udgør 25 ECTS. Udover disse fag skal den studerende på retning Transport tage 15 ECTS valgfri moduler samt et afgangsprøve, der afslutter uddannelsen, og på retning Indkøb tage 5 ECTS valgfri modul samt et afgangsprøve, der afslutter uddannelsen.

Akademiuddannelsen i International Transport og Logistik: I alt 60 ECTS	
Obligatoriske moduler: Logistik , 10 ECTS Supply Chain ManagementI, 10 ECTS	
Transport	Indkøb
Retningsbestemte obligatoriske moduler: Transport og Warehouse Management, 10 ECTS Transportjura, 5 ECTS	Retningsbestemte obligatoriske moduler: Operationelt Indkøb, 10 ECTS Strategisk Indkøb, 10 ECTS Indkøbsjura, 5 ECTS
Valgfrie moduler fra det merkantile område samt fagmoduler fra andre fagområder 15 ECTS for Transport og 5 ECTS for Indkøb	
Afgangsprøve 10 ECTS point	

Den studerende kan desuden vælge moduler uden for uddannelsens faglige område, dog højst 15 ECTS-point for Transport og 5 ECTS for Indkøb. Institutionen vejleder om valg af moduler uden for uddannelsens faglige område.

Retningsbestemte obligatoriske moduler for Transport jf. bilag 3-1

Uddannelsens obligatoriske moduler, der er fælles for alle studerende, omfatter i alt 15 ECTS-point.

For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler henvises til bilag 3-1.

Retningsbestemte obligatoriske moduler for Indkøb jf. bilag 3-2

Uddannelsens obligatoriske moduler, der er fælles for alle studerende, omfatter i alt 25 ECTS-point.

For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler henvises til bilag 3-2.

Afgangsprøve

Afgangsprøvet på 10 ECTS-point afslutter uddannelsen. Afgangsprøvet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangsprøvet skal ligge inden for uddannelsens faglige område og formuleres, så eventuelle valgfag uden for uddannelsens faglige område inddrages. Institutionen godkender emnet.

Forudsætningen for at gå til prøve i afgangsprojektet er, at uddannelsens moduler svarende til 50 ECTS-point er bestået.

7. Afgangsp projekt

7.1 Læringsmål for afgangsp projektet

at kvalificere den studerende til at identificere, reflektere og analysere en tværfaglig, praksisorienteret problemstilling og angive løsninger og handlemuligheder ved at anvende teorier, strategier og metoder. Afgangsp projektet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangsp projektets emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område og formuleres så eventuelle valgfag, herunder valgfag uden for uddannelsens faglige område, inddrages.

Afgangsp projektet består af en skriftlig projektrapport og et mundtligt forsvar af denne. Der henvises til udbyderinstitutionernes studievejledning.

Viden og forståelse

Den studerende:

- Skal opnå viden om praksis og anvendelse af metode og teori til løsning af problemstillinger inden for logistik, supply chain management og transport / indkøb.

Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne identificere og formulere en konkret problemstilling inden for logistik, supply chain management og transport / indkøb
- Skal kunne anvende teori og metode til analyse og behandling af konkrete problemstillinger inden for logistik, supply chain management og transport / indkøb.
- Skal kunne anvisе løsningsforslag samt præsentere og perspektivere disse i forhold til en konkret identificeret problemstilling.
- Skal kunne vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger samt opstille og formidle handlemuligheder.

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne deltage i arbejdsprocesser i logistiske sammenhænge med henblik på opgaveløsning.
- Skal kunne varetage afgrænsede beslutninger inden for logistik, supply chain management og transport / indkøb.

Omfang:

10 ECTS point

Eksamensform:

Mundtlig prøve med udgangspunkt i afgangsprojektet med ekstern censur.

7.2 Udarbejdelse af afgangspjekt

Afgangspjektet gennemfres som en vekselvirkning mellem vejledning og selvstudium. For at kunne gå til prøve skal alle fvrige prver vfe bestået.

Institutionen yder vejledning i forbindelse med gennemfrelse af afgangspjektet. Der henvises til Studievejledningen for beskrivelse af betingelser for godkendelse af emnevalg, vejledning, information om vejledertimer etc. Afgangspjektets emne skal godkendes af uddannelsesinstitutionen.

8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse

8.1 Undervisnings- og arbejdsformer

Fælles for alle modulforløb ved akademiuddannelserne er, at de er anvendelsesorienterede, dvs. at der er et relativt tæt samspil mellem den studerendes praktiske erhvervserfaring og det teoretiske indhold. Der lægges således vægt på, at lærerne har praktisk erfaring inden for fagområdet, og at den studerendes erfaring inddrages i undervisningen.

Udviklingen af faglige og personlige kvalifikationer integreres i undervisningen, dvs. at fagligheden primært tilegnes gennem pædagogiske arbejdsformer, som udvikler og understøtter personlige kvalifikationer som selvstændighed, initiativ, kritisk sans, kreativitet, samarbejdsevne og iværksætterlyst. Dermed gives den studerende mulighed for at udvikle viden, færdigheder og kompetencer i samspillet mellem udviklingsviden, forskningsviden og praksisviden.

I undervisningen indgår der derfor faglige diskussioner, erfaringsudveksling, gæsteforelæsninger, casebehandling og projektarbejde, der er med til at sikre en personlig udvikling, faglig fordybelse og forbindelsen mellem teori og praksis.

For at understøtte indlæringen og vurdere udbyttet af undervisningen stilles der en række opgaver til aflevering. For fag med skriftlig prøve er formålet med opgaveløsningen endvidere at forberede sig til prøven. Her vil antallet af opgaver normalt være større end i moduler uden skriftlig prøve. Der arbejdes således med fleksible læringsformer herunder relevante virtuelle arbejdsformer, og undervisnings- og arbejdsformerne afspejles i prøver og bedømmelse.

Der lægges endvidere vægt på, at den studerende kan opsøge, vurdere og anvende information. Det er kundskaber, som er helt grundlæggende for, at man kan tilegne sig nye kvalifikationer som led i en livslang læring og udvikling.

8.2 Evaluering

Uddannelsens moduler evalueres i henhold til erhvervsakademiernes systematik for arbejdet med kvalitetssikring- og udvikling. Evalueringerne indgår i den samlede kvalitetssikring og anvendes til løbende udvikling af uddannelsen. Evalueringer af uddannelsen behandles desuden på møder mellem udbyderne.

9. Prøver og bedømmelse

Hvert modul og det afsluttende projekt afsluttes med en prøve med individuel bedømmelse efter 7 trinsskalaen jf. Karakterskalabekendtgørelsen.

Det fremgår af bilagene 1, 2 og 3, hvilke moduler, der bedømmes med ekstern prøve

Tilmelding til et modul er samtidig tilmelding til prøve i modulet. Evt. frist for framelding fremgår af udbyderinstitutionens studiemateriale.

Bedømmelsesformerne er mundtlige eller skriftlige eller en kombination af disse.

For alle prøver foreligger der kriterier og rammer fra udbudsinstitutionen.

For prøver og eksamen gælder i øvrigt reglerne i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser og Bekendtgørelsen om karakterskala og anden bedømmelse.

10. Merit

Der kan gives merit for moduler, når den studerende har opnået tilsvarende kvalifikationer ved at bestå uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer, i denne vurdering indgår ligeledes ECTS angivelsen og uddannelseselementets niveaumæssige indplacering i den nationale kvalifikationsramme (NQF).

Der gives endvidere merit for moduler, når den studerende efter en individuel kompetencevurdering i henhold til § 15 a i lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne har realkompetencer, der anerkendes som svarende til de berørte moduler.

Der kan ikke gives merit for afgangsprojektet.

11. Censorkorps

Akademiuddannelsen i International Transport og Logistik benytter det af VUS godkendte censor-korps for det merkantile fagområde.

12. Studievejledning

Studievejledningen skal støtte den studerende i uddannelsesforløbet fra valg af uddannelse til gennemførelse af uddannelse og forudsætter aktiv henvendelse fra både studievejleder og studerende.

Hensigten med studievejledning er at hjælpe den studerende til at skabe gennemsigtighed i uddannelsen og øge muligheden for at træffe begrundede valg i forhold til egen læring og trivsel.

13. Klager og dispensation

Klager over øvrige forhold indgives til institutionen.

Klager over prøver indgives til inden for en frist af 14 dage efter, at bedømmelsen af prøven er meddelt, og behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser.

Institutionen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det er begrundet i særlige forhold.

14. Overgangsordninger

For studerende, der har gennemført et eller flere fagmoduler efter de hidtidige regler om uddannelsen, kan færdiggøre uddannelsen efter de hidtidige regler eller efter denne studieordning

Den studerende kan dermed uden ophold fortsætte uddannelsen, dog betyder dette i forhold til denne studieordning, at specialefaget udgår og erstattes af et valgfag.

15. Retsgrundlag

Studieordningens retsgrundlag udgøres af:

- 1) Bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser
- 2) Bekendtgørelse af lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne
- 3) Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.
- 4) Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser
- 5) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
- 6) Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne

Retsgrundlaget kan læses på adressen www.retsinfo.dk

Bilag 1 "Obligatoriske moduler"

Bilag 1 gennemgår læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler.

Modul Ob1:

TITEL: Logistik
FORMÅL: At den studerende har en faglig specialisering (Hvad betyder det?) med analyse og optimering af værdikæden på operationelt og taktisk niveau.
ECTS: Modulet omfatter 10 ECTS-point
EKSAMENSFORM: 4 timers skriftlig prøve med ekstern censur
LÆRINGSMÅL: Viden og forståelse <i>Den studerende:</i> • skal have forståelse for de forskellige produktionsstyringsfilosofier (pull/push, Fordisme/JIT/Lean, Lean, Hybrid og Agil) • skal have forståelse for anvendelse af styringsværktøjer som ERP, MRP, CRM og SRM og produktionsplanlægningsopgaven • har indsigt i indkøbets betydning og placering i værdikæden og kunne give forslag til en samlet forsyningsstrategi • har indsigt i transportens og lagrenes betydning og placering i værdikæden og kunne give forslag til en samlet transport- og lagerstrategi • har indsigt i forandringsprocesser og deres gennemførelse • har indsigt og forståelse for kvalitetskontrolopgaven • har indsigt og forståelse for markedssituationen og produkternes livcyklus og de dertil hørende logistikvalg • har viden om serviceelementerne i forsyningskæden • har viden om behovet for differentieret værdikæde ud fra kundens nuværende og fremtidige behov Færdigheder <i>Den studerende:</i> • skal kunne gennemføre en analyse af værdikæden og derudfra fremkomme med forslag til forbedring af den logistiske effektivitet herunder Forsyningsstrategi, Produktionsstrategi og Distributionsstrategi.

- kan anvende centrale metoder og redskaber til at analysere værdikæden, samt kunne analysere samspillet mellem virksomhedens operationelle og taktiske forsyningskædeelementer
- skal kunne foretage en segmentering af leverandører, indkøb, kunder og færdigvarer og fastlægge et relevant niveau for service for færdigvarer og kunder.
- skal kunne analysere produktionsopgaven med henblik på valg af styringsform i forbindelse med optimering af værdikæden (incl. Outsourcing) samt valgets påvirkning af leadtime
- kan vurdere brugen af logistik og transport som konkurrenceparameter.
- kan forstå effekten af den interne organisering i værdikæden og kunne vurdere organisationsformernes indflydelse på den logistiske effektivitet
- kan vurdere brugen af analysemetoder og informationsstrømme i værdikæden
- kan vurdere den logistiske effektivitet i forskellige sammenhænge i forsyningskæden

Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne anvende de forskellige værktøjer til sammensætning af et optimalt lager ud fra prognose, prognoseusikkerhed, leverandør Lead Time, firmaets Lead Time og ønsket service. Ud fra dette skal der kunne foretages et valg af genbestillingsmetode og mængde.
- skal kunne vurdere de forskellige analyseværktøjers anvendelse
- kan organisere og projektere operationelle og taktiske løsningsforslag

INDHOLD

- Værdikæden
- Operationelt og taktisk:
 - Forsyning
 - Produktion
 - Distribution
- Kvalitetsstyring
- Metode
- Organisering og projektstyring

Modul Ob2:

TITEL: Supply Chain Management
FORMÅL: At den studerende opnår en faglig specialisering inden for design af forsyningskæden på taktisk og strategisk niveau.. Projekt opgaven skal styrke de studerende i refleksion over metode, organisering og projektstyring, perspektivering samt konklusion.
ECTS: Modulet omfatter 10 ECTS-point
EKSAMENSFORM: Mundtlig prøve på baggrund af et kort projekt med ekstern censur
LÆRINGSMÅL: Viden og forståelse <i>Den studerende:</i> • Skal have viden om og forståelse for teori og praksis inden for Logistik og Supply Chain Management. • Skal have viden om SCM forretningsmodeller på alle 3 niveauer (strategisk, taktisk og operationelt.) • Skal have viden om forandringsprocesser med organisering og projektstyring. • Skal have viden om optimering af forsyningskæden med forsyningsstrategi, produktionsstrategi og distributionsstrategi • Skal have viden om kvalitetsledelse, -styring og -filosofier (Miljøregnskab, Certificeringer, Kaizen, Deming, TQM mm) • Skal have viden om målstyring (KPI, SCOR, Balanced Scorecard, Benchmarking) • Skal have viden om den trinvis igangsættelse af SCM Færdigheder <i>Den studerende:</i> • Skal kunne vurdere problemstillinger og opstille løsningsmuligheder i forsyningskæden • Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber til at designe kort- og langsigtede forbedringer i forsyningskæden • Skal kunne definere relevante SCM nøgletal på alle 3 niveauer (strategisk, taktisk og operationelt.) • Skal kunne vurdere brugen af analysemetoder og informationsstrømme i forsyningskæden • Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber til at analysere forsyningskæden, samt kunne analysere samspillet mellem virksomhedens overordnede strategi og forsyningskædens øvrige elementer

- Skal kunne vurdere, hvordan kædesamarbejdet skaber konkurrencemæssige fordele og udnyttelse af fælles ressourcer og Win-Win.
- Skal kunne vurdere serviceniveau og målstyring i forsyningskæden
- Skal kunne vurdere behovet for differentierede forsyningskæder ud fra kunders nuværende og fremtidige forretningsmodeller

Kompetencer*Den studerende:*

- Skal kunne håndtere de valgte analyser – herunder sammenhæng mellem problemstilling og valg af teori.
- Skal kunne håndtere resultaterne af analyserne i forhold til valgte teorier og metoder og forholde sig reflekterende til resultaternes anvendelse i praksis til design af forsyningskæde.

INDHOLD

- Design af forsyningskæden
 - Agilitet (QRM)
 - LEAN i logistik
 - Mass production
- Taktisk og strategisk:
 - Forsyning
 - Produktion
 - Distribution
 - Målstyring
- Kvalitetsstyring
- Metode
- Organisering og projektstyring

Bilag 2 ”Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område” (Vf)

De retningspecifikke moduler, jf. bilag 3, kan vælges som valgfri moduler. For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område henvises til bilag 3.1 og 3.2.

Bilag 3-1 ”Retningsbestemte obligatoriske moduler Transport ”

Bilag 3-1 gennemgår læringsmål, indhold og omfang af de retningsbestemte obligatoriske moduler Transport.

Modul Rs1:

TITEL: Transport og Warehouse Management Valgfrit modul Obligatorisk retningspecifikt modul på uddannelsesretningen Transport
FORMÅL: At den studerende opnår en faglig specialisering inden for Transport, Lagerstyring og Transportjuraen som sætter den studerende i stand til at foretage relevante valg ud fra omkostninger, service, ansvar og regler.
ECTS: Modulet omfatter 10 ECTS-point
EKSAMENSFORM: 4 timers skriftlig prøve med ekstern censur
LÆRINGSMÅL: Viden og forståelse At den studerende har: • viden og forståelse for godsets beskaffenhed, infrastruktur og miljø i forhold til transportmulighederne. • viden om de relevante transportdokumenter herunder dokumentforløbet ved transportens gennemførelse og deres beviskraft, legitimation, negotiabilitet og indehavers råderet. • kan forstå prisfastsættelse ved forskellige transportformer. • har indsigt i reglerne om indgåelse af transportaftaler, herunder aftaler om brug af NSAB 2000 • forståelse for sammenhængen mellem Handel, Transport, Logistik, SCM og Transportjura. • viden om national transport og distribution, international transport og forskellene på disse. Den studerende skal have viden om de forskellige aktører på transportmarkedet samt deres arbejdsområder og værktøjer. • forståelse for de forskellige godsarter og emballager samt deres håndtering. Endvidere skal den studerende have viden om forskellige typer af told og afgifter, samt hvilken indflydelse de har på godsets bevægelighed. • forståelse for, samt indsigt i, om det er afsender eller modtager af godset, der er transportkøber, herunder hvilken betydning købsaftalen og INCOTERMS 2010 har i denne henseende. • viden om, hvilken rolle formidleren spiller, og hvilke regler der skal bruges for at indgå en

transportaftale, herunder forstå betydningen af NSAB 2000, samt kunne tage stilling til, hvornår NSAB kan benyttes.

- forståelse for, på hvilke områder præceptiviteten har betydning i forholdet mellem parterne, og når en transport ikke lykkes som aftalt, kunne vurdere konsekvensen.
- forståelse for transportformers prissætning, prisdannelse på transportmarkedet og de forskellige former for fragtrater.
- viden om de forskellige ansvarsregler ved de forskellige transportformer.
- viden om de regler, der gælder for henholdsvis en gennemgangs- samt en multimodal transport.
- viden om de regler, der gælder for udleveringsansvaret og kunne vurdere den ansvarsmæssige forskel, der er på transportansvaret og udleveringsansvaret. Den studerende skal have viden om, hvilken juridisk konsekvens dette har for transportøren.
- viden om de præceptive regler for transportansvar, der gælder inden for de forskellige transportformer i relation til forsinkelse, bortkomst samt skader på godset.
- viden om hele transportforløbet. Endvidere skal den studerende have kendskab til de forskellige certificeringer og kvalitetsstyringer, som en transportør kan anvende.
- viden om, hvilke parter, der kan indgå i en transportaftale.
- viden om reglerne for formidler- og oplagringsansvaret i NSAB 2000, samt kunne forstå forskellen på de to ansvarsbegreber.

Færdigheder

At den studerende kan:

- vurdere de forskellige fysiske transportformers karakteristika og de materialetyper, som anvendes
- vurdere transporttilbud og relaterede ydelser. Herunder skal den studerende kunne vurdere de forskellige transportformers muligheder og konkurrence mellem dem.
- vurdere hvilket transportdokument, der skal anvendes ved en given transport, og hvilken betydning det har, at dokumentet er korrekt udfyldt
- vurdere den forskel i ansvaret, der er afhængig af transporttypen og vælge den relevante transportform, herunder forstå betydningen af, hvilke områder en transportør kan fraskrive sig en del af transportansvaret
- anvende centrale metoder og redskaber til at foretage simple fragtberegninger.
- kan vurdere de forskellige transportformers og materieltypers anvendelighed og opstille løsningsmuligheder på transportbehov.
- kan anvende centrale metoder og redskaber til at vurdere transporttilbud i forhold til service og omkostninger
- kan vurdere anvendelsen af hubs, terminaler og lagre, herunder deres indretning og placering.

Kompetencer

At den studerende kan:

- håndtere indretning og brugen af hubs, terminaler og lagre og betydningen for tilrettelægning af rutestrukturen.
- håndtere det optimale valg af transport ud fra kendskab til de forskellige godstyper, herunder kendskab til relaterede typer enhedslastsystem, stykgods- og samlegodsmulighed.
-

INDHOLD

- Transportformerne
 - o Landevej
 - o Sø
 - o Fly
 - o Tog
- Hubs, terminaler og lagre
 - o Indretning
 - o Brug
 - o Placering
- Betydningen af INCOTERMS
- Trafikstyring
 - o Ruteplan
 - o Tid (arbejdstid og køre/hviletid)
 - o Materiel
- Transportdokumenter
- Generel Transportjura
- Metode

Modul Rs2:**TITEL:****Transportjura**

Valgfrit modul

Obligatorisk retningspecifikt modul på uddannelsesretningen Transport

FORMÅL:

At den studerende opnår en faglig specialisering inden for transportjuraen som giver den studerende indsigt i de transportretlige regler om ansvar og dermed kunne foretage en risikovurdering.

ECTS:

Modulet omfatter 5 ECTS-point

EKSAMENSFORM:

Mundtlig prøve med dialog uden forberedelse (intern bedømmelse)

LÆRINGSMÅL:**Viden og forståelse**

At den studerende har:

- viden om, hvilke køberetlige konsekvenser råderetten over godset har i relation til besiddelsen af dokumentet.
- viden om, hvad der karakteriserer en successiv transport.
- viden om de regler, der gælder for henholdsvis en gennemgangs- samt en multimodal transport
- forståelse for det behov afsender eller modtager måtte have for forsikring i relation til transportansvarets regler om standardisering og maksimering af tabet, herunder de danske regler om almindelige og udvidede betingelser i transportforsikring.
- viden om, hvilke parter der kan indgå i en transportaftale, og skal kunne vurdere, hvilke muligheder der er for at binde hvervgiveren, hvis aftalen indgås ved en mellemmand.
- viden om transportdokumenter og deres beviskraft, legitimation, negotiabilitet og indehavers råderet.
- viden om afsender eller modtager som transportkøber, herunder betydningen af reglerne i INCOTERMS 2010.
- viden om og om forskellen på gennemgangs- og multimodale transporter

Færdigheder

At den studerende kan:

- vurdere konsekvensen af, at transporten ikke lykkes som aftalt, herunder på hvilke områder præceptiviteten har betydning i forholdet mellem parterne.
- anvende reglerne for formidler-og oplagringsansvaret i NSAB 2000, samt kunne forstå forskel-

len på de to ansvarsbegreber.

- vurdere, på hvilke områder der er aftalefrihed mellem parterne på trods af de internationale konventioners præceptivetet.
- vurdere, hvilket transportdokument der skal anvendes ved en given transport.
- anvende de præceptive regler for transportansvar, der gælder inden for de forskellige transportformer i relation til forsinkelse, bortkomst samt skader på godset.
- vurdere, om det er afsender eller modtager af godset, der er transportkøber, herunder hvilken betydning købsaftalen og INCOTERMS 2010 har i denne henseende.
- vurdere, hvilke regler der skal bruges for at indgå en transportaftale, herunder forstå betydningen af NSAB 2000, samt kunne tage stilling til, hvornår NSAB kan benyttes
- anvende reglerne om transportansvaret, herunder transportørens mulighed for ansvarsbegrænsning og – fraskrivelse ved forskellige transportformer og vurdere behovet for forsikring.
- anvende formidleransvaret og oplagransvaret i henhold til NSAB 2000
- anvende reglerne om transportørens modtager- og udleveringsansvar.

Kompetencer

At den studerende kan:

- håndtere de juridiske aspekter, der ligger i et transportdokuments beviskraft, legitimation og negotiabilitet for henholdsvis afsender, modtager samt transportøren, samt dets betydning i relation til betaling.
- håndtere de regler, der gælder for udleveringsansvaret, samt kunne vurdere den ansvarsmæssige forskel, der er på transportansvaret og udleveringsansvaret, samt hvilken juridisk konsekvens det har for transportøren.

INDHOLD

- Landevejtransport
 - o National
 - o International
- Søret
 - o Stykgodstransport herunder containertransport
 - o Trampfart
 - Rejsebefragtning
 - Tidsbefragtning
 - Øvrige kontraktsformer
 - o Bjærgning og arrest
- Luftfragt
- Jernbanetransport
- Transportdokumenter
- NSAB 2000 og andre standardaftaler
- INCOTERMS 2010
- Metode

Bilag 3-2 ”Retningsbestemte obligatoriske moduler Indkøb ”

Bilag 3-2 gennemgår læringsmål, indhold og omfang af de retningsbestemte obligatoriske moduler Indkøb.

Modul Rs3:

TITEL: Operationel indkøb Valgfrit modul Obligatorisk retningspecifikt modul på uddannelsesretningen Indkøb
FORMÅL: At den studerende får en faglig specialisering indenfor indkøb, og en forståelse for operationelle beslutninger i virksomheden. Der relateres endvidere til andre fagområder i virksomheden og samarbejdet med eksterne parter, også i et internationalt perspektiv.
ECTS: Modulet omfatter 10 ECTS-point
EKSAMENSFORM: 4 timers skriftlig prøve på baggrund af en opgave udarbejdet af den til faget hørende opgavekommission
LÆRINGSMÅL: Viden og forståelse <i>Den studerende:</i> • Skal have viden om indkøbets indvirkning på den øvrige organisation. • Skal have viden om teori og praksis indenfor operationelt indkøb. • Skal have viden om leverandørvurderingsprincipper. • Skal have kendskab til indkøbets indvirkning på virksomhedens økonomi • Skal have kendskab til IT-anvendelser i forbindelse med indkøb. • Skal have kendskab til handelspolitik Færdigheder <i>Den studerende:</i> • Skal kunne foretage en faglig behandling indkøb fra behovserkendelse til levering. • Skal kunne forholde sig til de modtagne oplysninger fra samarbejdspartere. • Skal kunne vurdere og behandle modtagne tilbud. • Skal kunne gennemføre et indkøb.

Kompetencer*Den studerende:*

- Skal kunne forholde sig analytisk til indkøbets operationelle faser, herunder sammenhængen mellem indkøb og økonomi.
- Skal kunne forholde sig analytisk til indkøbets operationelle faser, herunder sammenhængen mellem indkøb og økonomi.

INDHOLD

- Indkøbets opgaver
- Indkøbsmængder - indkøbsimpulser
- Forespørgsel
- Tilbud
- Valg af leverandør
- Styring af leverandør
- Finansiering af køb
- Indkøbets betydning for virksomhedens økonomi
- Indkøb fra 3.lande

Modul Rs4:**TITEL:****Strategisk Indkøb**

Valgfrit modul

Obligatorisk retningspecifikt modul på uddannelsesretningen Indkøb

FORMÅL:

At den studerende får en faglig specialisering indenfor indkøb, set i relation til grundlaget for strategiske og taktiske beslutninger i virksomheden. Specialiseringen relateres videre til andre fagområder ud fra et overordnet og internationalt perspektiv.

Projektopgaven skal styrke de studerende i refleksion over metode, organisering og projektstyring, perspektivering samt konklusion.

ECTS:

Modulet omfatter 10 ECTS-point

EKSAMENSFORM:Mundtlig prøve på baggrund af et kort projekt **med ekstern censur****LÆRINGSMÅL:****Viden og forståelse***Den studerende:*

- Skal have viden om organisatorisk placering af indkøbsbeslutninger.
- Skal have viden om teori og praksis indenfor indkøb.
- Skal have viden om central kontra decentral placeret indkøb.
- Skal have viden om opbygning af en indkøbsstrategi og forståelse for processen ved udvikling af en sådan
- Skal have viden om CSR.
- Skal have kendskab til opbygning af en leverandørkontrakt.
- Skal have kendskab til IT-anvendelser i forbindelse med indkøb.
- Skal have kendskab til forhandlingsteknikker.

Færdigheder*Den studerende:*

- Skal have viden om en grundlæggende opbygning af projektopgaven startende fra forside til bilag. Skal kunne anvende indholdselementerne i projektopgaven – startende fra forside, indholdsfortegnelse, indledning, problemstilling med baggrund for emnevalg, problemformulering, tolkning, afgrænsning, afgrænsningens konsekvenser, metode – empiri og teori samt begrundelser for valget, metodekritik, analysedelen med forslag til de handlingsmæssige tiltag, konklusion, perspektivering.

- Skal kunne udarbejde en indkøbsstrategi med udgangspunkt i differentieret indkøb.
- Skal kunne analysere leverandørporteføljen med henblik på at udarbejde en leverandørstrategi. Ved anvendelse af Kraljic-modellen samt ABC-analyser for varer og leverandører.
- Skal kunne skitsere indholdet i en leverandørkontrakt.
- Skal kunne gennemføre en forhandling.

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne forholde sig kritisk til de valgte analyser – herunder sammenhæng mellem problemstilling og valg af teori i forbindelse med projekter.
- Skal kunne perspektivere og vurdere resultaterne af analyserne i forhold til valgte teorier og metoder.
- Skal kunne analysere og vurdere en virksomheds indkøbssituation med henblik på udarbejdelse af løsninger i form af strategiske og taktiske tiltag indkøbsmæssigt.

INDHOLD

- Organisatorisk placering
- Indkøbsstrategier
- Leverandørvalg
- Miljø og kvalitet
- Kontraktforhold
- Forhandling

Modul Rs5:**TITEL:****Indkøbsjura**

Valgfrit modul

Obligatorisk retningspecifikt modul på uddannelsesretningen Indkøb

FORMÅL:

At den studerende opnår en faglig specialisering inden for indkøbsjuraen som giver den studerende indsigt i de køberetslige forhold, herunder retsvirkninger af købers og sælgers misligholdelse af købsaftalen og derudfra vurdere forskellige kontraktformuleringer.

ECTS:

Modulet omfatter 5 ECTS-point

EKSAMENSFORM:

Mundtlig prøve med dialog uden forberedelse (intern bedømmelse)

LÆRINGSMÅL:**Viden og forståelse***At den studerende:*

- har forståelse for køberettens placering i retssystemet, herunder køberetten som udtryk for almindelige obligationsretlige grundsætninger.
- har forståelse for betingelser for at opnå erstatning.
- har forståelse for nogle af de muligheder, køber og sælger har for aftaleretligt at regulere deres forhold.
- har forståelse for det grundlæggende aftalefrihedsprincip, Købelovens frivillighed samt brugen af og muligheden for at fravige CISG ved internationale køb.
- har viden om de forskellige misligholdelsesbeføjelser ved hhv. købers og sælgers misligholdelse af købsaftalen samt betydningen af en afgivet garanti.
- har viden om hhv. købers og sælgers forpligtelser ved brug af Incotems 2010, herunder retsstillingen i forhold til fragtføreren.

Færdigheder*At den studerende:*

- kan anvende reglerne Købeloven og CISG vedr. forsinkelse og mangler.
- kan formidle betydningen af købers og sælgers misligholdelse til samarbejdspartner.

Kompetencer*At den studerende:*

- kan håndtere den kontraktlige formulering, som giver den ønskede retstilling også med hensyn til valg af værneting og lovvalg.

INDHOLD

- Købeloven ved professionelt køb
- International købelov (CISG)
- Køber- og sælgers Retsstilling rettigheder og forpligtelser i forbindelse med Incoterms 2010 mv.
- Reklamations- og Garantibestemmelser
- Produktansvar
- Retsforhold om kontrakter og kontraktudformning
 - Brug og vedtagelse af standardaftaler/standardvilkår
 - rammeaftale
 - Partnerskabsaftaler
 - Logistikaftaler
 - Aftalefortolkning
 - Lovvalg- og Værnetingsklausuler
- Metode