

STUDIEORDNING
for
AU i byggekoordination
Revideret 01.07.2016

Indholdsfortegnelse

- 1. Indledning**
- 2. Uddannelsens formål**
- 3. Uddannelsens varighed**
- 4. Uddannelsens titel**
- 5. Adgangskrav**
 - 5.1. Indledende kurser**
- 6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold**
 - 6.1. Uddannelsens mål for læringsudbytte
 - 6.2. Uddannelsens struktur og indhold
- 7. Afgangsprøve**
 - 7.1. Læringsmål for afgangsprøven
 - 7.2. Udarbejdelse af afgangsprøve
- 8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse**
 - 8.1.** Undervisnings- og arbejdsformer
 - 8.2.** Evaluering
- 9. Prøver og bedømmelse**
- 10. Merit**
- 11. Censorkorps**
- 12. Studievejledning**
- 13. Klager og dispensation**
- 14. Overgangsordninger**
- 15. Retsgrundlag**

Bilag

Bilag 1 ”Obligatoriske moduler” (Ob)

Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler.

Bilag 2 ”Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område” (Vf)

Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler.

1. Indledning

Akademiuddannelse i Byggekoordination er en erhvervsrettet videregående uddannelse udbudt efter lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (VfV-loven) og efter bestemmelserne om tilrettelæggelse af deltidsuddannelser i lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. Uddannelsen er omfattet af reglerne i bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser (akademiuddannelser).

Uddannelsen hører under fagområdet for Service, produktion, it, bygge og anlæg mv. jf. bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser. Uddannelsen er på niveau 5 i henhold til kvalifikationsrammen for livslang læring.

Studieordningen er udarbejdet i fællesskab af de institutioner, som er godkendt af Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte (VUS) til udbud af denne uddannelse. Studieordningen finder anvendelse for alle godkendte udbud af uddannelsen, og ændringer i studieordningen kan kun foretages i et samarbejde mellem de udbydende institutioner.

Følgende uddannelsesinstitutioner er ved denne studieordnings ikrafttræden godkendt til udbud af akademiuddannelse i AU i Byggekoordination:

- Erhvervsakademi Sydvest - EASV
- Erhvervsakademi Aarhus - EAAA
- Københavns Erhvervsakademi - KEA

Ved udarbejdelse af den fælles studieordning, har institutionerne haft kontakt til de organisationer, der repræsenterer de virksomheder, der aftager dimittenderne fra uddannelsen samt de organisationer, som organiserer studerende og færdiguddannede.

Derudover er der indhentet udtalelse fra censorformandskabet i henhold til bestemmelserne i eksamensbekendtgørelsen.

Studieordningen og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et studieårs begyndelse og skal indeholde de fornødne overgangsordninger.

Studieordningen har virkning fra 1. juli 2015.

2. Uddannelsens formål

Formålet med AU i byggekoordination er - i forbindelse med byggeprocesser - at skabe et bindeled mellem projektleder og sjakbaj/formand med fokus på udførelse og optimering af byggeprocesser. I forhold til små- og mellemstore virksomheder vil byggekoordinatoren også kunne fungere som bindeled mellem hjemmeverksamheden og produktionen på de byggepladser som virksomheden er beskæftiget på. Uddannelsen har til formål, at afhjælpe nogle af de udfordringer bygge- og anlægsbranchen står over for i kraft af en stigende kompleksitet i byggesagerne og deraf øget behov for koordinering og optimering af processer for, at kunne leverer den ønskede kvalitet i løsningerne.

Formålet ligger inden for fagområdets formål, som fastsat i bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser.

3. Uddannelses varighed

Uddannelsen er normeret til 1 studenterårsværk. 1 studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 ECTS-point (European Credit Transfer System).

ECTS-point er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af en uddannelse eller et modul er normeret til. I studenterårsværket er indregnet arbejdsbelastningen ved alle former for uddannelsesaktiviteter, der knytter sig til uddannelsen eller modulet, herunder skemalagt undervisning, selvstudie, projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige opgaver, øvelser og cases, samt prøver og andre bedømmelser.

4. Uddannelsens titel

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen AU i byggekoordination og den engelske betegnelse er Academy Profession (AP) in Construction and Business, Construction Coordinator jf. bekendtgørelse for videregående voksenuddannelser, bilag 1.

5. Adgangskrav

Adgang til optagelse på AU i Byggekoordinator (AU) eller enkelte moduler herfra er betinget af, at ansøgeren har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse mindst på niveau med en relevant erhvervsuddannelse, en relevant grunduddannelse for voksne (GVU), en gymnasial uddannelse.

Ansøger skal desuden have mindst 2 års relevant erhvervserfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse eller opnået sideløbende med den adgangsgivende uddannelse, f.eks. en relevant erhvervsuddannelse.

Institutionen kan optage ansøgere, der ikke har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed.

Institutionen optager endvidere ansøgere, der efter individuel kompetencevurdering i henhold til § 15 a i lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne har realkompetencer, der anerkendes som svarende til adgangsbetingelserne.

5.1 Indledende kurser

Institutionen kan tilbyde et indledende kursus i studieforbereelse, studieteknik og indledende projektskrivning, der retter sig til alle obligatoriske og valgfri moduler og sigter mod at forbedre den studerendes grundlag for at gennemføre disse. Det indledende kursus har et omfang svarende til 1/12 årsværk.

Formålet med det indledende kursus Studieforbereelse, studieteknik og indledende projektskrivning er, at den studerende opnår færdigheder og kompetencer inden for studieteknik, projektmetode, og opgaveskrivning, samt viden om motivation, koncentration og planlægning af et studie.

Modulet har fokus på rollen som studerende, informationssøgning, bearbejdning og analyse af data, faglig læsning og faglig skrivning, og formidling og kommunikation i undervisnings- og læresituationer samt evalueringssituationerne.

Indhold

- Motivation og læreprocesser
- Faglig læsning og skrivning, mundtlig formidling
- Litteratursøgning, kildekritik og kildehenvisning
- Projektarbejde
- Undersøgellesdesign, kvalitative og kvantitative data

Læringsmål

Viden og forståelse

- Den studerende skal have viden om almen studieteknik
- Den studerende skal have udviklingsbaseret viden om egen læring og metoder til at fremme studiekompetence
- Den studerende skal kunne forstå de centrale teorier og metoder der knytter sig til at studere på akademiuddannelse, inkl. viden om hhv. kvalitativ og kvantitativ data

Færdigheder

- Den studerende skal kunne anvende centrale metoder inden for projektarbejde
- Den studerende skal kunne indsamle viden vha. søgemaskiner, kunne vurdere og dermed forholde sig kritisk til kilderne samt kunne anvende den nye viden i projektarbejdets faser

Kompetencer

- Den studerende skal kunne håndtere de indholdsmæssige metodiske krav, der stilles i et akademistudie, inkl. være i stand til at læse og skrive fagligt relevant på et passende niveau
- Den studerende skal kunne deltage fagligt og i professionelle sammenhæng på studiet inkl. i gruppesammenhænge

6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold

Den studerende får mulighed for at tilegne sig viden efterspurgt i forskellige brancher i tilknytning til bygge- og anlægsbranchen. Uddannelsen er tilrettelægt med obligatoriske moduler samt et antal valgfag.

6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte

Uddannelsens mål for læringsudbytte:

Viden og forståelse

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis samt centrale teorier og metoder inden for logistik og procesoptimering i hele byggeprocessen inden for forskellige entrepriserformer
- udviklingsbaseret viden om centrale kommunikationsmetoder samt praksis for formaliserede kontakter og anden form for skriftlig kommunikation imellem parter i en byggesag
- viden om byggerelateret jura og entrepriseret og deres betydning for byggeprocessen
- forståelse for hvordan økonomi, kommunikation og samarbejde, arbejdsmiljø og kvalitet i byggeriet har betydning for den samlede byggeproces
- viden om forskellige styrings og risikoelementer omkring mindre bygge- og anlægsprojekter og virksomheders økonomiske forhold

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende flere centrale planlægnings- og koordinationsmetoder til optimering af byggeprocessen
- anvende udvalgte centrale digitale værktøjer i byggeprocessen
- forstå og vurdere praksisnære logistik- og procesorienterede problemstillinger i et aktuelt byggeri og derpå opstille og vælge løsninger til koordinering og fordeling af ressourcer herunder mandskab, materiel og materialer
- vurdere forskellige typer af økonomisk risici og konsekvenser i byggeprocesser og mindre virksomheder
- formidle praksisnære, byggefaglige problemstillinger og løsningsmuligheder såvel skriftligt som mundtligt til samarbejdspartnere ved hjælp af relevante medier på tværs af faggrupper.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere et udbudsmateriale, herunder foretage tværfaglig granskning, afgive tilbud på grundlag af en entreprenørkalkulation og deltage i processen med at indhente tilbud fra underentreprenører og leverandører/producenter.
- håndtere byggekoordinators rolle i de forskellige entrepris- og samarbejdsformer og ift. interne processer i mindre bygge- og anlægsvirksomheder
- under vejledning tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet

6.2 Uddannelsens struktur

Uddannelsen består af obligatoriske moduler (30 ECTS-point), valgfri moduler (20 ECTS-point) samt et afgangsprøve (10 ECTS-point), der afslutter uddannelsen.

Afgangsprøve (10 ECTS)	
IT i udførelsesfasen (10 ECTS)	Personaleledelse og jura i byggeriet (10 ECTS)
Arbejdsmiljøledelse på byggepladsen (10 ECTS)	Salg og markedsføring (10 ECTS)
Bæredygtig drift af byggeplads (5 ECTS)	Kommunikation på byggepladsen (5 ECTS)
Kommunikation, samarbejde og byggejura i byggeprocessen (10 ECTS)	
Økonomiforhold i mindre bygge- og anlægsprojekter og -virksomheder (10 ECTS)	
Planlægning og styring af byggeriets processer og ressourcer (10 ECTS)	

Obligatoriske moduler jf. bilag 1

Uddannelsens obligatoriske moduler, der er fælles for alle studerende, uanset uddannelsesretning, omfatter i alt 30 ECTS-point.

For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler henvises til bilag 1.

Valgfrie moduler jf. bilag 2

Uddannelsen omfatter valgfrie moduler, der for den enkelte studerende skal udgøre i alt 20 ECTS-point.

For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område henvises til bilag 2.

Den studerende kan desuden vælge moduler uden for uddannelsens faglige område, dog højst 10 ECTS-point. Institutionen vejleder om valg af moduler uden for uddannelsens faglige område.

Afgangsprojekt

Afgangsprojektet på 10 ECTS-point afslutter uddannelsen. Afgangsprojektet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangsprojektets emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område og formuleres, så eventuelle valgfag uden for uddannelsens faglige område inddrages. Institutionen godkender emnet.

Forudsætningen for at gå til prøve i afgangsprojektet er, at uddannelsens moduler svarende til 50 ECTS-point er bestået.

7. Afgangsprojekt

7.1 Læringsmål for afgangsprojektet

Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår følgende:

Viden og forståelse

Den uddannede har:

- udviklingsbaseret viden om centrale teorier, metoder og praksisser inden for det valgte faglige område
- forståelse af praksis og de vigtigste anvendte teorier og metoder og kan forstå anvendelsen af disse inden for det valgte faglige område

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende centrale metoder og redskaber til at indsamle og analysere informationer inden for det valgte faglige område med anvendelse af relevant(e) metode(r)
- vurdere centrale metoder og redskaber til at dokumentere og analysere teoretiske og praksisnære problemstillinger, handleløsninger og -muligheder, der er relateret til det valgte faglige område
- formidle faglige såvel som praksisnære problemstillinger og handlemuligheder for relevante samarbejdspartnere og/eller brugere

Kompetencer

Den uddannede kan:

- demonstrere, hvordan projekter inden for bygningekoordination håndteres

- demonstrere, hvordan samarbejdet i bygge- og anlægsbranchen håndteres
- i en struktureret sammenhæng kunnen udvikler sin egen praksis i forhold til at projekttere og tilrettelægge bygge og anlægsopgaver.

Indhold

Der tilbydes undervisning i mindre omfang i relation til afgangsprjektet. Indhold og omfanget bestemmes af den enkelte uddannelsesinstitution

Bedømmelse

Individuel bedømmelse med ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.

7.2 Udarbejdelse af afgangsprjekt

I afgangsprjektet lægges der vægt på, at den studerende på en selvstændig måde forholder sig analyserende, reflekterende og kritisk til praksisnære problemstillinger og forskellige teoretiske og metodiske positioner relateret til det valgte faglige område.

Afgangsprjektets emne skal godkendes af uddannelsesinstitutionen.

Der ydes vejledning i tilknytning til projektarbejdet.

Betingelser for godkendelse af emnevalg, vejledning, information om vejledertimer etc. vil fremgå af udbyderinstitutionens studievejledning.

8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse

8.1 Undervisnings- og arbejdsformer

Uddannelsen vægter samspillet med den studerendes praksiserfaringer, teoriinddragelser og praksisbe-
arbejdning. Dermed gives den studerende mulighed for at udvikle viden, færdigheder og kompetencer i
samspillet mellem udviklingsviden, forskningsviden og praksisviden.

Tilrettelæggelsen af studiet og de anvendte pædagogiske metoder skal ses i lyset af uddannelsens formål. Dette kommer til udtryk i forskellige undervisnings- og arbejdsformer, hvor fokus er på aktiv inddragelse af den studerendes erhvervserfaring og kompetence:

1. Selvstændige studieaktiviteter som fx projektarbejde, studieøvelser, arbejde med udvalgte undersøgelsesmetoder og deltagelse i studiegrupper
2. Vejledning kan tilbydes såvel grupper som individuelt. I forbindelse med opgavearbejdet struktureres vejledningen som en individuelt rettet dialog med de studerende.
3. Arbejdsformer som f.eks. holdundervisning, oplæg, virtuel undervisning, e-læring og casearbejde samt praktiske øvelser.

Der arbejdes således med fleksible læringsformer herunder relevante virtuelle arbejdsformer, og undervisnings- og arbejdsformerne afspejles i prøver og bedømmelse.

8.2 Evaluering

Uddannelsens moduler evalueres i henhold til erhvervsakademiernes systematik for arbejdet med kvalitetssikring- og udvikling. Evalueringerne indgår i den samlede kvalitetssikring og anvendes til løbende udvikling af uddannelsen. Evalueringer af uddannelsen behandles desuden på møder mellem udbyderne.

9. Prøver og bedømmelse

Hvert modul og det afsluttende projekt afsluttes med en prøve med bedømmelse efter karakterskalaen i karakterskalabekendtgørelsen. De gældende prøveformer fremgår af eksamenskataloget for akademiuddannelserne.

I bilagene 1 og 2 beskrives de obligatoriske og valgfrie fagmodulers prøveformer, og det beskrives hvilke moduler, som bedømmes ved ekstern censur.

Bedømmelsesformerne er mundtlige eller skriftlige eller en kombination af disse. For alle prøver foreligger der kriterier og rammer fra udbudsinstitutionen. Disse beskrives i eksamenskataloget (prøveformer og bedømmelsesgrundlag) og af uddannelsesinstitutions studievejledning. Eksamenskataloget er et tillæg til studieordninger for akademiuddannelser vedrørende prøveformer/bedømmelsesgrundlag, opgavetyper og bedømmelsesformer.

For prøver og eksamen gælder i øvrigt reglerne i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser og Bekendtgørelsen om karakterskala og anden bedømmelse.

10. Merit

Der kan gives merit for moduler, når den studerende har opnået tilsvarende kvalifikationer ved at bestå uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse. Afgørelsen træffes på grundlag af en konkret faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer

Der gives endvidere merit for moduler, når den studerende efter en individuel kompetencevurdering i henhold til § 15 a i lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne har realkompetencer, der anerkendes som svarende til de berørte moduler.

Der kan ikke gives merit for afgangsprojektet.

11. Censorkorps

Akademiuddannelsen i Byggeoordination benytter det censorkorps, som anvendes inden for fagområdet for Service, produktion, it, bygge og anlæg mv.

12. Studievejledning

Studievejledningen skal støtte den studerende i uddannelsesforløbet fra valg af uddannelse til gennemførelse af uddannelse og forudsætter aktiv henvendelse fra både studievejleder og studerende.

Hensigten med studievejledningen er at hjælpe den studerende til at skabe gennemsigtighed i uddannelsen og øge muligheden for at træffe begrundede valg i forhold til egen læring og trivsel.

13. Klager og dispensation

Klager over prøver indgives til erhvervsakademiet inden for en frist af 14 dage efter, at bedømmelsen af prøven er meddelt.

Klager behandles i øvrigt efter reglerne i bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser.

Klager over øvrige forhold indgives til erhvervsakademiet.

Erhvervsakademiet kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af erhvervsakademierne, når det er begrundet i særlige forhold.

14. Overgangsordninger

Ingen

15. Retsgrundlag

Studieordningens retsgrundlag udgøres af:

- 1) Bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser
- 2) Bekendtgørelse af lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne
- 3) Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.
- 4) Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser
- 5) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
- 6) Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne

Retsgrundlaget kan læses på adressen www.retsinfo.dk

Bilag 1 ”Obligatoriske moduler”

Bilag 1 gennemgår læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler.

Modul Ob1: Planlægning og styring af byggeriets processer og ressourcer

ECTS-point: 10

Indhold: Lean Construction, logistik og digital kvalitetssikring, praktisk forhandlingsteknik samt tidsstyring af projekter. Analyse og vurdering af samspil mellem faggruppe i projekter i bygge- og anlægsbranchen, herunder planlægning, procesoptimering, byggesagsforløb, ansvarsfordeling, kvalitetssikring og arbejdsmiljø.

Læringsmål:

Viden og forståelse

Den studerende har:

- viden om planlægning og styring af arbejdet imellem faggrupperne i de forskellige entreprisformer
- viden og forståelse for granskningsprocessen af et udbudsmateriale samt forstå vigtigheden af de tekniske løsninger og projektets bygbarhed.
- Viden om gældende krav til kvalitetssikring og arbejdsmiljø i forbindelse med planlægning og gennemførelse af en byggesag

Den studerende kan

- ved hjælp af granskning af et udbudsmateriale forstå hvilken betydning byggepladsforholdene har for realiseringen af entreprisedydelsen.
- forstå et byggesagsforløb fra udbud til afleveringsforretning
- forstå de grundlæggende forskelle på entrepriseformer og deres organisation, herunder forstå fagentreprenørens rolle i en byggesag
- kende praktisk forhandlingsteknik.

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende planlægningsredskaber til at udarbejde hovedtidsplan og lokationsbaserede planer og ugeplaner
- forstå og anvende metoder fra LEAN i praksis

- formidle problemstillinger og løsningsprocesser i forhold til samspillet mellem faggrupper
- vurdere, formidle og implementere krav til kvalitetssikring og arbejdsmiljø i forbindelse med at planlægge og gennemføre en fagentreprise på en byggesag
- vurderer hvornår og hvilke fagpersoner, der skal inddrages i en granskning af et udbudsmateriale.

Kompetencer

Den studerende kan

- deltage i et tværfagligt samarbejde med byggesagens øvrige parter med en professionel tilgang
- håndtere afkodning af detaljeringsgraden af udbudsmaterialet på en byggesag og/eller entreprisform
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til planlægning af byggeprocesser.
- deltage i planlægning af kvalitetssikring og gennemførelsen af kvalitetssikring på en mindre byggesag
- håndtere arbejdet med arbejdsmiljøforhold i en håndværks-virksomhed og på en mindre byggeplads

Modul Ob2: Økonomiforhold i mindre bygge- og anlægsprojekter og -virksomheder

ECTS-point: 10

Indhold: Projektbudgetter, økonomisk risikostyring, rentabilitet. Den studerende opnår en overordnet forståelse for, hvordan en virksomhed og et bygge- eller anlægsprojekt fungerer økonomisk samt hvilke indirekte faktorer i organiseringen og omverdenen, der påvirker økonomien i projekt og virksomhed.

Læringsmål:

Viden og forståelse

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om de organisatoriske forhold og virksomhedstyper inden for bygge- og anlægsbranchen
- viden om væsentlige nationale og internationale sammenhænge, der har betydning for byggesagen og virksomheden

- viden om centrale økonomiske begreber og deres betydning, såsom likviditet, dækningsbidrag, risiko, kapacitetsomkostninger, variable omkostninger samt betydningen af efterkalkulation.
- forståelse for væsentlige styringsmekanismer i en virksomhed og en byggesag
- forståelse for sammenhængen mellem medarbejdernes trivsel, fravær og præstationer samt betydningen for virksomhedens eller projektets økonomi.

Færdigheder

Den studerende kan

- håndtere sammenhængen mellem byggeriets stader og acconto-betalinger
- vurdere og håndtere betaling for ekstraarbejde
- udarbejde en økonomisk vurdering af en byggesag med fordeling af omkostninger på materialer, lønninger, dækningsbidrag, samt risici
- beregne produktivitet for en virksomhed og en byggesag, samt planlægge en optimeringsproces
- beregne tilbagebetalingstid for en investering
- vurdere de væsentligste succeskriterier og risici i en byggeproces
- formidle væsentlige økonomiske problemstillinger i byggeprocessen til byggesagens interessenter.

Kompetencer

Den studerende kan

- styre en mindre virksomhed og byggesag økonomisk, samt igangsætte forbedringsprocesser
- håndtere virksomhedsfaglige hensyn herunder identificere de væsentligste succeskriterier og risici for en entreprenør i en byggeproces
- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med virksomhedsdrift
- inden for en afgrænset problemstilling løse og udvikle egen driftspraksis.

Modul Ob3: Kommunikation, samarbejde og byggejura i byggeprocessen

ECTS-point: 10

Indhold: Udbudsmateriale, teknisk fælleseje, indgåelse af aftaler, entrepriseformer og aftale- og kontraktforhold under byggesagens gennemførelse, målgruppeorienteret kommunikation, mundtlig,

skriftlig og digitalt, vurdering og formidling af byggefaglige problemstillinger. Den studerende skal kunne formidle praksisnære problemstillinger på tværs af faggrupper og opstille og vælge faglige løsningsmuligheder. Den studerende skal kunne forstå de forskellige entrepriseformer samt det tværfaglige samarbejde med byggesagens øvrige parter og kunne håndtere relevante aftaler. Desuden skal den studerende tillige kunne håndtere kommunikation og kommunikationsmetoder, der i samarbejde med en virksomhed afprøves, og kunne deltage i praksisnær kommunikation om en fagentreprise med en professionel tilgang.

Læringsmål:

Viden og forståelse

Den studerende har

- viden om centralt anvendte kommunikationsmetoder
- indsigt i de kommunikative problemstillinger i bygge- og anlægsbranchen
- viden om ydelsesbeskrivelser for byggeri og planlægning fra brancheforeninger, herunder entrepriselederens opgaver
- viden om og kan forstå de gældende udbudsregler
- viden om samarbejdsformer, der styrker innovation, produktivitet og kvalitet i byggeriet
- forståelse for det overordnede indhold af et udbudsmateriale og fagområdets anvendelse af gældende almindelige betingelser (fx AB) i relation til indholdet af udbudsmaterialet på en byggesag

Færdigheder

Den studerende kan

- vurdere de forskellige entrepriseformer
- vurdere byggesagens juridiske problemstillinger på baggrund af en juridisk granskning og kunne formidle disse til byggesagens samarbejdspartnere
- vurdere byggesagens aktuelle aftaler i forhold til gældende regler
- på grundlag af de forskellige entrepriseformer, anvende centrale metoder og værktøjer til at udarbejde byggesagens organisationsdiagram, herunder kende fordele og ulemper ved de forskellige entrepriseformer
- vurdere erhvervets kommunikative problemstillinger tværfagligt i forhold til forskellige personlighedstyper
- vurdere og vælge relevant viden for bygge- og anlægsbranchen i analyse og formidling af praksisnære problemstillinger i rapportform

- søge, anvende og vurdere teknisk fælleseje, rapporter og andet materiale af relevans for branchen
- anvende centrale metoder og værktøjer i forbindelse med målgruppe-orienteret kommunikation indenfor branchen eksempelvis byggeriets parter, teamkommunikation
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder såvel skriftligt som mundtligt til byggesagens parter ved hjælp af relevante medier, herunder webbaserede medier, i et præcist og nuanceret sprog.

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere byggesagens aktuelle aftaler juridisk
 - agere i overensstemmelse med reglerne i AB92
 - indhente tilbud fra underentreprenører, leverandører og producenter herunder digitalt og i overensstemmelse med gældende lovgivning
 - deltage i et fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang til kommunikationen, herunder konflikthåndtering, mødeteknik, spørgeteknik, argumentationsteknik
 - tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i tilknytning til erhvervet og den digitale byggeproces.
-

Bilag 2 ”Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område”

Bilag 2 gennemgår læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler.

Modul Vf1: Arbejdsmiljøledelse på byggepladsen

ECTS-point: 10 ECTS

Læringsmål:

Indhold

- arbejdsmiljøkoordinator (projektering og Byggeri):
- arbejdsmiljøledelse, (herunder rollerne i virksomheden)
- investeringer i arbejdsmiljø og betydning for virksomhedens bundlinje.
- kommunikation, processer og fastholdelse af skarp arbejdsmiljøprofil.
- love og regler vedrørende arbejdsmiljø.
- arbejdsmiljøplaner (virksomhed og PSS for byggeplads)

Viden og forståelse

Den uddannede har:

- viden om arbejdsbetingede sygdomme og brancherelevante arbejdsmiljøproblemer samt miljøforhold og miljøpolitik, der influerer på arbejdsmiljøet.
- viden om gældende lovgivning og branchekrav vedrørende sikkerhed og arbejdsmiljø.
- forståelse for anvendelsen af relevante metodikker og systemer til ledelse og sikring af sikkerhed og arbejdsmiljø.
- viden om arbejdsmiljø og sikkerhedsområdets betydning for entreprenørens bundlinje og betydningen for byggeprocessen som helhed.
- viden om hjælpemidler til forbedring af arbejdsmiljø, kvalitet og produktivitet.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- vurdere arbejdsmiljømæssige problemstillinger i overensstemmelse med gældende lovgivning, regler og branchekrav.
- udvikle, opbygge, implementere, vedligeholde, forbedre og anvende metoder, processer og systemer inden for sikkerhed og arbejdsmiljø.
- udføre sikkerhedskoordinatorens pligter og opgaver ved ulykker, nærved-ulykker og sundhedsfarer.
- kommunikation af fordele ved forbedret arbejdsmiljø for byggeprocessens aktører
- plan for sikkerhed og sundhed (PSS for en byggesag)

Kompetencer

Den uddannede kan:

- i en struktureret sammenhæng udvikle en ledelsespraksis inden for arbejdsmiljø over for medarbejdere og andre interessenter
- forebygge ulykker og farer på nye måder, gennem inddragende processer.
- håndtere arbejdsmiljøkoordinatorens ansvar over for kunder, myndigheder og øvrige samarbejdspartnere.

Eksamensform

Mundtlig eksamen, med udgangspunkt i egen case fra en byggeplads. Skriftlig præsentation f.eks. Powerpoint, samt (PSS) Plan for Sikkerhed og Sundhed afleveret på papir til eksamen. Ekstern censur.

Modul Vf2: Bæredygtig drift af byggeplads

ECTS-point: 5 ECTS

Indhold: Indretningen af byggepladsen er et vigtigt led i udførelsen af et byggeri. Det er denne, der skaber et de rette betingelser for arbejder og transport, hvorimod en uhensigtsmæssig indretning besværliggør byggeprocessen.

Formålet med modulet, er primært at give den studerende et beslutningsgrundlag for planlægning og gennemførelse af opgaver i forbindelse med indretning og drift af en byggeplads, herunder anvendelse af styringsredskaber og opfølgningsværktøjer.

Indhold:

- Planlægning og byggeledelse
- Byggepladslogistik og materialehåndtering (fx TRIMBYG/LEAN)
- Værktøjer til planlægning og opfølgning (byggepladsplan, tidplaner, budgetter m.m.)
- Tilbud og økonomi (Hvad koster indretningen og driften af en byggeplads)
- Byggepladsens fysiske indretning (indhegning, trafik, forsyninger, skurby, belysning, stillads, lagerplads, byggekraner m.m.)
- Varemottagelse og kvalitetssikring
- Sikkerhed og skiltning på byggepladsen (fx PSS, APV)
- Oprydning, rengøring og affaldshåndtering
- Vinterforanstaltninger
- Bæredygtighed i relation til byggepladsen (fx i forhold til DGNB, udtørring, elforbrug)

Læringsmål:

Viden og forståelse

- Skal tilegne sig viden om og forståelse for praksis og metoder til indretning og drift en effektiv byggeplads, herunder byggepladsens betydning for en effektiv byggeproces.
- Skal tilegne sig viden om metoder og værktøjer inden for planlægning, logistik, økonomistyring, kvalitetssikring, og sikkerhed i forbindelse med drift af en byggeplads.
- Skal have forståelse for betydningen af en velstruktureret opfølgning og erfaringsopsamling.

Færdigheder

- Selvstændigt kunne gennemgå og analysere et projektmateriale med henblik på kalkulation af økonomien i forbindelse med etablering og drift af en byggeplads.

- Selvstændigt kunne udarbejde en byggepladsplan for en mellemstor byggeplads.
- Skal kunne anvende centrale digitale planlægningsværktøjer og efter behov kunne udarbejde tids- og bemandingsplaner, samt kunne følge op på disse.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger i forbindelse med drift af en byggeplads samt opstille og vælge løsningsmuligheder samt formidle disse.
- Selvstændigt kunne vurdere sikkerheden og miljøforhold på en byggeplads.

Kompetencer

- Skal kunne lede og drive en mindre/mellemstor byggeplads.
- Skal kunne håndtere et udbudsmateriale specifikt i relation til byggepladsdriften, herunder foretage tværfaglig granskning, afgive tilbud på grundlag af en entreprenørkalkulation indeholdende indhentede tilbud fra underentreprenører, leverandører og producenter.
- Skal kunne håndtere samarbejdet imellem bygherre, rådgivere, udførende fag/-underentreprenører, egne håndværkere, leverandører og producenter om gennemførelsen af byggepladsdriften.
- Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til faget

Eksamensform

Mundtlig eksamen på baggrund af godkendt byggeprojekt, med fokus på byggepladsdrift.

Modul Vf3: IT i udførelsesfasen

ECTS-point: 10 ECTS

Fagmodulet ”Planlægning og styring af byggeriets processer og ressourcer” forudsættes bestået før deltagelse.

Indhold

- Anvendelsen af relevante digitale programmer til planlægning, ressourcestyring (tid og kvalitet),
- digital mængdeberegning, prissætning, kalkulation, tilbudsgivning og kvalitetssikring.

Læringsmål:

Viden og forståelse

Den studerende har

- viden om relevante IT-programmer til planlægning og styring af byggeprocessen.
- viden om relevante programmer til digital mængdeudtagning, herunder krav til tegningsmaterialet.
- viden om relevante IT-programmer til prissætning, kalkulation og kvalitetssikring.
- viden om digital tilbudsgivning, licitation og herunder brug af projektweb.
- viden om BIM (Bygnings Informations Modellering) samt lovkrav om anvendelsen af IT i byggeriet.
- viden om digital mængdeudtagning som grundlag for tilbudsgivning, tidsstyring og bemanding.
- viden om og forståelse for anvendelsen af IT i tilbuds- og udførelsesfasen.

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende relevante programmer til planlægning og styring af byggeprocessen og ressource-forbruget, herunder proces- og stavdiagrammer samt location based planning (cyklogram).
- anvende relevante programmer til digital mængdeudtagning på arkitekt- og ingeniørtegninger.
- anvende projektweb for adgang til udbudsmateriale og tilbudsgivning.
- anvende relevante programmer til prissætning, kalkulation og tilbudsgivning.
- anvende relevante programmer til udførelse af kvalitetssikring.

1.

Kompetencer

Den studerende kan

- foretage digital tidsplanlægning og -ressourcestyring på mindre byggeopgaver.
- foretage valg af relevant udbudsmateriale på en projektweb.
- foretage digital mængdeudtagning på baggrund af arkitekt- og ingeniørtegninger.
- foretage digital prissætning, kalkulation og afgivelse af digitalt tilbud.
- foretage kvalitetssikring ved anvendelse af et digitalt program.

Eksamensform

Mundtlig prøve kombineret med et praktisk produkt og disposition

Modul Vf4: Kommunikation på byggepladsen

ECTS-point: 5 ECTS

Indhold: Den studerende opnår forståelse for og værktøjer til at komme igennem med et budskab i forhold til en konkret målgruppe på byggepladsen.

Den studerende arbejder med styrkelse af egne kommunikative kompetencer i forhold til møder på byggepladsen – om det er opstartsmøder, byggemøder, forhandlingsmøder, sikkerhedsmøder eller andre mødetyper.

Den studerende skal tillige kunne håndtere kommunikation på tværs af faggrupper, (fag)kulturer og områder samt forebygge og håndtere konflikter på byggepladsen.

Læringsmål:

Viden og forståelse

Den studerende har:

- forståelse for betydningen af at kommunikere effektivt og aktivt anvendeforskellige kommunikative metoder og værktøjer i forbindelse med konkrete opgaver på byggepladsen
- viden om effektiv mødeledelse i relation til de forskellige mødetyper på byggepladsen
- indsigt i egne foretrukne adfærd og forståelse for hvad der kendetegner forskellige personlighedstyper og (fag)kulturer på byggepladsen

- Konfliktforståelse og kendskab til konkrete værktøjer til såvel forebyggelse som håndtering af konflikter på byggepladsen
- kendskab til præsentationsteknikker

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende metoder og værktøjer til effektiv mødeledelse i forhold til møder på byggepladsen
- Forebygge og håndtere konflikter på byggepladsen
- Udvælge og anvende konkrete præsentationsteknikker til at formidle et budskab i forhold til en konkret målgruppe på byggepladsen

Kompetencer

Den studerende kan:

- Styre møder på byggepladsen effektivt og målrettet under hensyn til mødetyperne formål og indhold
- Forebygge og håndtere konflikter på byggepladsen
- Komme igennem med sit budskab ved brug af egne styrker og anvendelse af relevante præsentationsteknikker.

Eksamensform:

Mundtlig eksamen med materiale og forberedelse

Modul Vf5: Personaleledelse og jura i byggeriet

ECTS-point: 10 ECTS

Læringsmål:

Indhold:

- ansættelsesret, herunder arbejdsgivere, lønmodtagere og faglige organisationer
- retsgrundlaget for det enkelte ansættelsesforhold
- brug af sociale klausuler i byggeriet

Viden og forståelse

Den studerende har

- Viden og forståelse om overenskomster og det retlige system
- Viden og forståelse om arbejdsgiverens pligter
- Viden og forståelse om ledelsesret
- Viden og forståelse for medarbejderens rettigheder, herunder ret til barsel og ferie
- Viden og forståelse om misligholdelse samt konsekvenser
-

Færdigheder

Den studerende kan

- i samarbejde med andre fagpersoner fastsætte medarbejderens arbejdstid og minimumsløn
- i samarbejde med andre fagpersoner håndtere ansættelsesretlige tvister
- vurdere, hvornår der kan udstedes advarsler og bortvisninger
- i samarbejde med andre fagpersoner gennemføre ændringer i ansættelsesforholdet
- i samarbejde med andre håndtere reglerne om ansættelse af udenlandsk arbejdskraft

Kompetencer

Den studerende kan

- udarbejde en ansættelseskontrakt i overensstemmelse med gældende lovgivning for området, herunder anvende overenskomster og det fagretlige system i forbindelse med ansættelseskontrakter.

Eksamensform

Mundtlig prøve på baggrund af synopsis. Intern censur

Modul Vf6: Salg og markedsføring

ECTS-point: 10 ECTS

Læringsmål:

Indhold

- Købsadfærd B2B og B2C
- Segmentering
- Målgruppevalg
- Konkurrentanalyse
- Virksomhedens handlingsparametre (marketing mix – de 7 p'er)
- Marketingsplan

Viden og forståelse

Den studerende har

- viden om grundlæggende marketingbegreber
- viden om virksomheders markedsforhold – herunder hvad der gør sig særligt gældende for virksomheder, der arbejder i bygge- og anlægsbranchen
- viden om den nyeste udvikling inden for marketingværktøjer
- viden om grundlæggende salgopsykologi

Færdigheder

Den studerende kan

- udarbejde interessentanalyser (herunder PEST og konkurrentanalyse)
- vurdere og anvende marketing mix og porteføljemodeller
- identificere de nyeste marketingværktøjer
- påtage sig et konkret salgsarbejde

Kompetencer

Den studerende kan

- deltage i udarbejdelse af virksomhedens strategiske markedsføring herunder udvikling af en markedsføringsplan
- håndtere sammenhænge mellem marketingsstrategier og salgsstrategier

Eksamensform

Mundtlig prøve med baggrund i et kort projekt. Intern censur
