

Periode: 1. januar - 31. december 2025
Videninstitution: Syddansk Erhvervsakademi
CVR: 31 68 97 91

www.s-e-a.dk

ESBJERG

Spangsbjerg Kirkevej 103
6700 Esbjerg

SØNDERBORG

Løkken 1
6400 Sønderborg

TØNDER

Plantagevej 37 C
6270 Tønder



● ● ●
ÅRSRAPPORT 2025

INDHOLDSFORTEGNELSE

1 PÅTEGNINGER	3
Ledelsespåtegninger	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
2 BERETNINGER	11
Akademioplysninger	12
Præsentation af Syddansk Erhvervsakademi	13
Årets faglige resultater 2025	15
ESG på Syddansk Erhvervsakademi	16
Positivt er det at...	18
Redegørelse for forsknings- og udviklingsprojekter på Syddansk Erhvervsakademi	20
Årets økonomiske resultat	24
Ledelsesberetning	27
Rammekontrakt for 2025	32
Forventninger til 2026	36
3 REGNSKAB	39
Anvendt regnskabspraksis	40
Resultatopgørelse	47
Balance	48
Pengestrømsopgørelse	51
Noter til resultatopgørelsen	52
Særlige specifikationer	59



1

PÅTEGNINGER

Ledelsespåtegninger
Den uafhængige revisors revisionspåtegning



LEDELSESPÅTEGNINGER

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for Syddansk Erhvervsakademi..

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser LBK nr. 786 af 08/08/2019, Bekendtgørelse om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. BEK nr. 1614 af 28/12/2022 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til §39, stk. 4, nr. 1 – 3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen bekendtgørelse nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen):

- At årsrapporten er rigtig, det vil sige, at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at mål-opstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsrapporten.

Esbjerg, den 8. april 2026

Rektor

Henrik Larsen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i §14, stk. 6 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Esbjerg, den 8. april 2026

Bestyrelsen

Formand Johanne Gregersen

Næstformand John Sørensen

Sia Carlsson

Gertie Baungaard

Dan Kirkel

Stephan Kleinschmidt

Visti Kristensen

Mikkel Skov Noringe

Malene Patsche

Dennis Jul Pedersen

Olaf Rye

Allan Thomsen

Rasmus Frøding Vejrup

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Syddansk Erhvervsakademi

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Syddansk Erhvervsakademi for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen, retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov nr. 786 af 8. august 2019 om Erhvervsakademier for videregående uddannelser, bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademierne samt Uddannelses- og Forskningsministeriets retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport for 2025 (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademierne. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit

”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af Syddansk Erhvervsakademi i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Syddansk Erhvervsakademis evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Syddansk Erhvervsakademi, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en

revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademierne, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademierne, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigel-

ser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Syddansk Erhvervsakademis interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om erhvervsakademiets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Syddansk Erhvervsakademi ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige obser-

vationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og afrapporteringen af den

strategiske rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af Syddansk Erhvervsakademi og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af Syddansk Erhvervsakademi og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den 8. april 2026

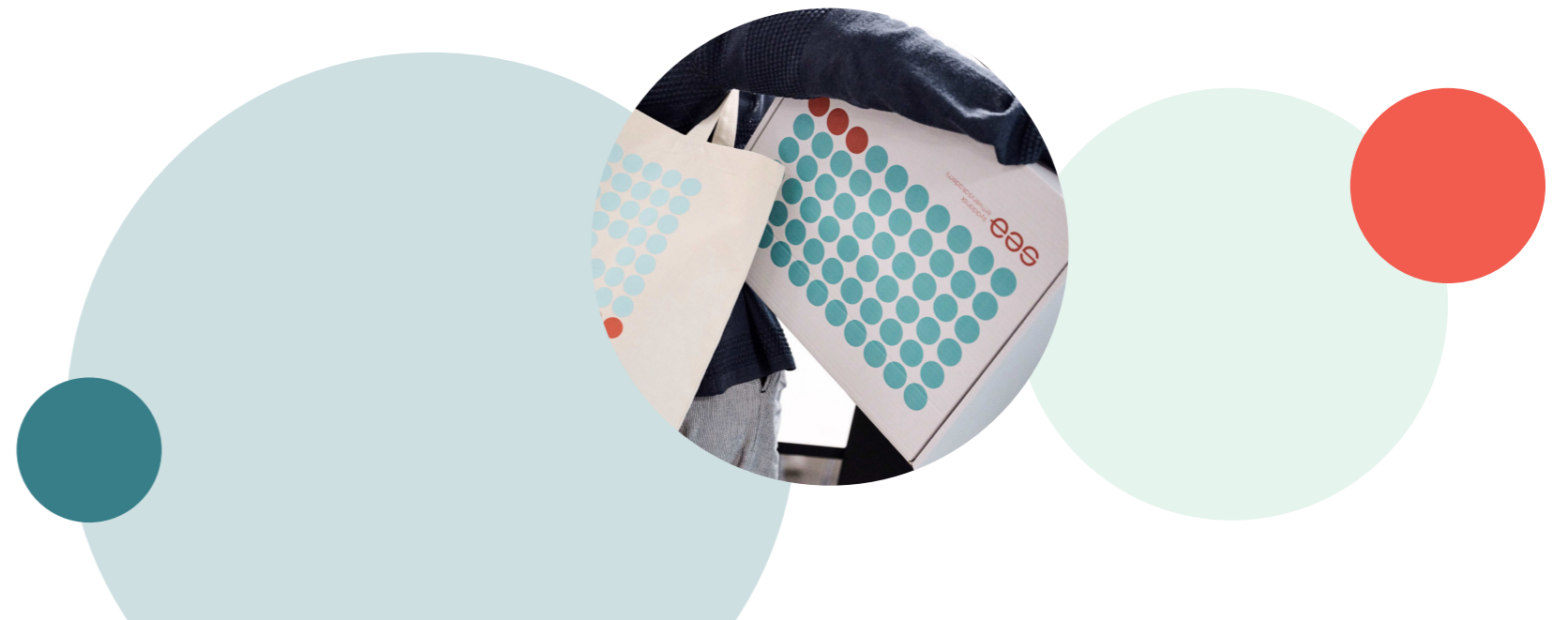
PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Kim Vorret
Statsautoriseret revisor - MNE33256

Yvonne Bager
Statsautoriseret revisor - MNE42184





LET YOUR FOOD
BE YOUR MEDICINE
AND YOUR MEDICINE
BE YOUR FOOD
HIPPOCRATES

EB
DAGENS MENU
CHILI CON CARNE MED LØSE RICE, CREAMY
FRANCHE OG TOSTILLA CHIPS 29,00 kr.
TILDE SALAT 29,00 kr.
LØSE SALAT 29,00 kr.
SEPTEMBER 2025

2

BERETNINGER

- Akademioplysninger
- Præsentation af Syddansk Erhvervsakademi
- Årets faglige resultater 2025
- ESG på Syddansk Erhvervsakademi
- Positivt er det at...
- Redegørelse for forsknings- og udviklingsprojekter på Syddansk Erhvervsakademi
- Årets økonomiske resultat
- Ledelsesberetning
- Rammekontrakt for 2025

AKADEMIOPLYSINGER

Erhvervsakademi

Syddansk Erhvervsakademi
Spangsbjerg Kirkevej 103
6700 Esbjerg

Telefon: 7613 3200
E-mail adresse: kontakt@s-e-a.dk
Hjemmeside: s-e-a.dk
CVR-nr.: 31689791
Regnskabsår: 1. januar 2025 – 31. december 2025
Hjemstedskommune: Esbjerg

Bestyrelse

Formand: Johanne Gregersen
Næstformand: John Sørensen
Medlemmer: Allan Thomsen, Dan Kirkel, Dennis Jul Pedersen, Gertie Baungaard, Malene Patsche, Mikkel Skov Noringer, Olaf Rye, Rasmus Frøding Vejrup, Sia Carlsson, Stephan Kleinschmidt, Visti Kristensen

Daglig ledelse

Henrik Larsen

Bankforbindelse

Danske Bank

Erhvervsakademiets formål

Syddansk Erhvervsakademi er en selvstændig institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Esbjerg Kommune og omfattet af loven om erhvervsakademier for videregående uddannelser. Institutionen skal fra januar 2009 dække behovet for erhvervsakademiuddannelser og videregående voksenuddannelser i Varde, Esbjerg, Haderslev, Fanø, Tønder, Aabenraa, Sønderborg og Vejen kommuner i region Syddanmark.

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Platanvej 4
7400 Herning
dk_herning_mbx@pwc.com

PRÆSENTATION AF SYDDANSK ERHVERVSAKADEMI

STRATEGI 2030: I takt med virkeligheden

Bestyrelsen for Syddansk Erhvervsakademi vedtog i efteråret 2025 to meget centrale beslutninger.

Dels blev et længe næret ønske om et navneskifte effektueret, idet det tidligere Erhvervsakademi SydVest fra 1. januar hedder Syddansk Erhvervsakademi. Efteruddannelsesområdet, der hidtil var markedsført som Smart Academy, blev samtidig inkorporeret i det nye navn således, at alle aktiviteter nu præsenteres som Syddansk Erhvervsakademi.

Dels godkendte bestyrelsen en ny strategi for Syddansk Erhvervsakademi. Den nye strategi fortsætter som en naturlig forlængelse af de hidtidige strategier og de indgåede rammekontrakter med Uddannelses- og Forskningsministeriet, og med den ambition at Syddansk Erhvervsakademi skal være i takt med den virkelighed, der ikke står stille.

Som erhvervsrettet videregående uddannelsesinstitution, har vi altid været tæt på mennesker og virksomheder i vores region. Vi har skabt løsninger i praksis, bygget bro mellem teori og virkelighed og udviklet læringsmiljøer, hvor faglighed bliver til kompetencer i hverdagen.

Det vil fortsat være vores udgangspunkt, hvor vi bevæger os ind i en tid, hvor grænserne mellem det lokale og det globale, det fysiske og digitale bliver mere flydende. Hvor der efterspørges fleksibilitet, aktualitet og læring, som er tilpasset den enkelte.

Den nye virkelighed skal Syddansk Erhvervsakademi ikke bare være tæt på, men i takt med, og på den baggrund er der formuleret nedenstående vision og mission frem mod 2030.

VISION

Vi skaber menneskelig, erhvervmæssig og samfundsmæssig værdi ved at være i takt med den virkelighed, der skaber fremtiden.

MISSION

Vi arbejder målrettet med erhvervs livet og andre interessenter om at udvikle og udbyde den viden og de uddannelser, der styrker vores del af Danmark i en digital og global virkelighed. Vi omsætter viden til praksis og gør mennesker klar til virkeligheden – ved at møde dem, hvor de er, og tilbyde uddannelser og opkvalificering gennem hele livet.

På efteruddannelsesområdet oplevede Smart Academy en meget markant fremgang i antallet af deltagere, idet flere end 5.000 deltagere gennemførte efteruddannelsesforløb. Fremgangen på dette område og bl.a. det førnævnte vinteroptag bevirkede at det sidste år som Erhvervsakademi SydVest endte med det højeste antal STÅ nogensinde.

Den store aktivitet kunne også aflæses økonomisk. Igen i år blev der opnået et positivt økonomisk resultat, der var bedre end det forventede. Det større overskud kan henføres til den stigende aktivitet i Smart Academy samt generelt flere STÅ på fuldtidsuddannelserne. Samtidig opnåede Syddansk Erhvervsakademi en særlig bonus for indsatsen for at få udenlandske dimittender til at søge beskæftigelse i Danmark efter deres uddannelse.

Et er en god og fornuftig økonomi. Noget andet er de studerendes trivsel og deres opnåede kompetencer gennem uddannelserne. Og som det nærmest har været sædvanen i mange år, udtrykte Syddansk Erhvervsakademis studerende i årets studietilfredsundersøgelse igen stor tilfredshed med deres daglige gang på Syddansk Erhvervsakademi. Med den krølle at flere

og flere studerende ikke har deres daglige gang på Syddansk Erhvervsakademi, idet de gør brug af muligheden for onlineuddannelser. Det er værd at notere, at studietilfredsheden blandt de onlinestuderende stort set er på niveau med tilfredsheden blandt de studerende på de fysiske uddannelser. For alle på akademiet er det en klar indikation på, at akademiets måde at gennemføre onlineuddannelser på, er rigtig for de studerende.

Trivslen er med andre ord høj blandt akademiets studerende – og i øvrigt også på efteruddannelsesområdet – og samtidig vidner meget flotte beskæftigelsestal om, at akademiets undervisere formår at sikre de studerende relevante kompetencer til deres efterfølgende karriere i erhvervslivet.

Den nuværende bestyrelse gik i 2025 ind i sit sidste hele år, inden en ny bestyrelse tiltræder i maj 2026. Bestyrelsen efterlader et stærkt fundament for den nye bestyrelse. Dels i form af det allerede nævnte vellykkede navneskifte til Syddansk Erhvervsakademi, og dels i form af en ny strategi, der i sin form er meget generisk således, at bestyrelse og ledelse i fremtiden hurtigt kan tilpasse sig aktuelle ændringer i omverdenen.

ESG på Syddansk Erhvervsakademi

Vi fortsætter det gode arbejde...

Det er tredje år, at Syddansk Erhvervsakademi afrapporterer ESG-indsatser i årsrapporten.

Syddansk Erhvervsakademi ser som tidligere nævnt indsatsen vedr. ESG som en kontinuerlig udviklingsproces og derfor iværksettes løbende hen over året initiativer

inden for området.

Trivsel omsat til ESG

En af de indsatser, akademiet altid vil have fuldt fokus på, er trivsel både for studerende og ansatte.

I år har akademiet specielt haft fokus på

indretning af undervisningslokalerne for optimering af trivsel i undervisningssituationen. Syddansk Erhvervsakademi har anskaffet flere Mutebokse, bokse som undervisere forbereder sig til undervisning i og også finder ro til at afholde onlineundervisning i. Boksene har vist sig at være meget populære.

I kantinen mærkes tydeligt, at der er sat en ekstra indsats ind i forhold til madspild. Indkøb af oksekød er halveret og indkøb af grøntsager er gået noget op.

Danmarks Studieundersøgelse gennemføres hvert 2. år. For tredje gang ligger Syddansk Erhvervsakademi godt og stabilt i undersøgelsen. Vi glæder os over, at akademiets studerende trives.

”Bæredygtighedsuge”

For andet år gennemførte Syddansk Erhvervsakademi sin bæredygtighedsuge. En uge hvor studerende præsenteres for forskellige oplæg som taler ind i emnet bæredygtighed. Oplæggene er tænkt som inspiration og til brug for vidensindsamling, og emnerne spænder vidt. Nogle af de projekter, som der arbejdes med, kommer også ud og leve i virksomheder og bidrager til forskning.

Solceller på taget

Syddansk Erhvervsakademis solceller har også i år været en gevinst.

I 2025 har Syddansk Erhvervsakademi sparet 164.363* kr. i forhold til, hvis Syddansk Erhvervsakademi skulle have købt el produ-

ceret på konventionel energi.

2025 var et bedre år for produktion af solcelleenergi. Det betød en stigning i produktionen på 5,7% kWh, set i forhold til 2024.

Fordi erhvervsakademiet har opført solceller, har Syddansk Erhvervsakademi haft en besparelse på ca. 10 tons CO₂. Havde akademiet udledt CO₂ med konventionel el, ville akademiet have udledt 3 gange så meget CO₂.

I forhold til det totale elforbrug sparede SEA i 2025 2% kWh i forhold til det samlede forbrug i 2024. Besparelserne på el kan henføres til tiltag som installering af ledbelysning samt automatisk tænd og sluk for dele af belysningen. Tiltagene, som er nævnt, er iværksat i sommeren 2025 og derfor er der ikke fuld udnyttelse for indeværende år.

Syddansk Erhvervsakademi har ikke mere plads på taget til opsætning af solceller og i forhold til udenomsareal og det, at solceller kræver noget plads, vil yderligere opsætning af solceller ikke være rentabelt.

*Der er ikke taget højde for forrentningen af solcelleanlæggene.

Øvrige energiindsatser

Lokationen i Esbjerg fortsætter udskiftning af lamper. Syddansk Erhvervsakademi forventer at have udskiftet alle lamper til ledbelysning inden udgangen af 2027.

Det forventes både at medføre en energibesparelse og yderligere nedbringelse af Syddansk Erhvervsakademis CO₂-aftryk.

Positivt er det at

Syddansk Erhvervsakademi fortsat – og igen, igen – ligger i toppen med hensyn til studietilfredshed blandt de studerende. Særligt bemærkelsesværdigt og positivt er det, at studietilfredsheden blandt onlinestuderende er på samme høje niveau som hos de studerende, der har valgt den traditionelle fysiske undervisning.



Efteruddannelserne havde mere end 5.000 deltagere. Særlig positivt er det, at markant flere faglærte påbegyndte efteruddannelsesforløb.

Flytningen til nye lokaler i Sønderborg blev vel overstået trods en del udfordringer undervejs. Den nye placering er mere bynær, og lokalerne er indrettet til moderne undervisningsbrug.

Syddansk Erhvervsakademi er i forbindelse med den nye reform af erhvervsakademiområdet blev tildelt 90 ekstra internationale studiepladser således, at der fra 2027 årligt kan optages 168 studerende på engelsprogede uddannelser.



Syddansk Erhvervsakademi starter på et stærkt økonomisk fundament. Årets økonomiske resultat blev bedre end forventet, og akademiets egenkapital er nu meget solid.

Antallet af studerende aldrig har været højere end i 2025. Årsagen skyldes især fremgang på online- og efteruddannelsesområdet.



Rollen som uddannelsespartner for de lokale eliteidrætsklubber, Team Danmark og 4Player fortsat udvikles således, at endnu flere eliteidrætsudøvere supplerer idrætskarrieren med en kompetencegivende videregående uddannelse.

At Kim Thøisen blev kåret til "Danmarks bedste underviser" hos erhvervsakademierne i september måned. Kim Thøisen blev behørigt hyldet af bl.a. uddannelses- og forskningsminister Christina Egelund ved et arrangement i Operaen i København.



REDEGØRELSE FOR FORSKNINGS- OG UDVIKLINGS- PROJEKTER PÅ SYDDANSK ERHVERVSAKADEMI

På de kommende sider er udvalgt 3 eksempler på forsknings- og udviklingsprojekter på Syddansk Erhvervsakademi, der understøtter akademiets strategi, og som udvikler Syddansk Erhvervsakademis vidensgrundlag til gavn for alle aktører i vores del af Danmark.

EKSEMPEL 1

Genanvendelse af stålhaller

Projektet involverer undervisere fra både Byggeri & Teknologi og It & Medier, og består i at udvikle en dokumenteret metode til genbrug af sekundære komponenter som bolte, møtrikker og beslag fra stålkonstruktioner. Baggrunden for projektet er, at der ikke eksisterer standardiserede metoder til at dokumentere genbrugsegnerheden af disse elementer efter lang tids brug. Projektet skal bidrage med eksperimentelle data, testprotokoller og vurderingskriterier, der kan danne grundlag for fremtidige standarder og praksis i industrien.

Bolte, møtrikker og beslag vil blive udsat for accelereret ældning i klimakammer for at teste deres langtidsholdbarhed og genanvendelsesmuligheder. Med andre ord bliver elementerne udsat for forhold, der simulerer mange års påvirkning fra vand og varme, for at kunne påvise slitagen og holdbarheden mod tilsvarende ubrugte komponenter.

Projektet skal anvendes af flere undervisere fra uddannelserne inden for byggeri og teknologi ved at inddrage studerende aktivt i laboratorietests, datadokumentation og samarbejde med industripartnere. Samtidig vil det bidrage til, at undervisningen bygger på de nyeste metoder, teknologi og cirkulær tænkning, som efterspørges i fremtidens arbejdsmarked. Desuden vil der blive inddraget både underviser og en studerende fra It & Medier til kodning af robotten, der skal anvendes i simuleringen i klimakammeret.

Projektet skaber konkret værdi for erhvervslivet ved at udvikle dokumenterede metoder, testdata og værktøjer, der kan anvendes direkte i praksis. Det giver virksomheder mulighed for mere genanvendelse, reducere spild, øge ressourceeffektivitet og styrke deres position i et marked med stigende krav til cirkulære løsninger, dokumentation og CO₂-reduktion.

EKSEMPEL 2

DIGIDAKT

DIGIDAKT er erhvervsakademiernes fælles indsats for at sikre, at teknologiforståelse integreres bredt i uddannelserne, ved særligt at styrke underviserens digitale forståelse i sammenhæng med deres faglighed, for at de i højere grad kan inddrage dette i undervisningen og udviklingen af forskellige fagområder. Herved vil underviserne i højere grad præsentere de studerende for og udvikle deres kompetencer inden for det digitale, så de rustes til aktivt at tage del i den teknologiske udvikling i både samfundet og på arbejdspladsen.

Kernen i projektet er et kompetenceløft af 150 undervisere på tværs af sektoren. Deltagerne klædes på til at integrere teknologiforståelse og digital didaktik i egen undervisning samt til at understøtte kolleger i at gøre det samme. Der gennemføres to identiske forløb med ca. 75 deltagere pr. forløb. Det første afvikles fra oktober 2025 til september 2026, mens det andet gennemføres fra maj 2026 til april 2027.

Fra Syddansk Erhvervsakademi deltager 4 undervisere i det første forløb. Første workshop foregår på Syddansk Erhvervsakademi i januar 2026, hvor undervisere fra hele den vestlige del af sektoren får en grundig introduktion til vores labs, tilgang til den teknologiske udvikling og anvendelse inden for vores forskellige fagligheder, og hvordan vi anvender digitale løsninger i undervisningen.

Samtidig vil forløbet give følgeforskning, skabe viden om effekten af forløbet og danne grundlag for udviklingen af en didaktik for arbejdet med teknologiforståelsen på akademiet.

EKSEMPEL 3

TRIC

Verden er præget af høj usikkerhed som følge af klimakrise, pandemier, nye arbejdsformer og hastig teknologisk udvikling. Samtidig ses en stigende psykisk mistrivsel blandt studerende, hvilket kommer til udtryk i form af stress, frafald og såkaldt *quiet quitting*.

Ovenstående danner baggrunden for det nye Erasmus+-projekt TRIC – Towards Innovative Communities: Making Uncertainty Productive. Projektet, som startede i december 2025, løber over tre år og involverer 11 partnere fra fem forskellige lande. Konsortiet omfatter både uddannelsesinstitutioner og private aktører.

Projektets formål er at vende usikkerhed til en positiv drivkraft. TRIC vil udvikle værktøjer, der styrker studerendes evne til at håndtere usikkerhed, opbygge deres resiliens og handlekraft samt understøtte underviseres kompetencer til at støtte studerende. Samtidig har projektet fokus på at opbygge stærke fællesskaber mellem uddannelsesinstitutioner, virksomheder og det omgivende samfund.

Fra Syddansk Erhvervsakademi deltager både undervisere og studievejledningen for at skabe et endnu bedre fundament på tværs af fagligheder. Syddansk Erhvervsakademi har en væsentlig rolle i arbejds pakken, der omhandler udarbejdelsen af spørgerammen til de studerende, som vil danne udgangspunkt for det datagrundlag, projektet hviler på. Spørgerammen forventes klar og skal anvendes til de første interviews af studerende på Syddansk Erhvervsakademi allerede i Q1 i 2026.



ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

Årets regnskabsmæssige resultat

Årsregnskabet 2025 udviser et overskud på 7,8 mio. kr., hvilket er bedre end årets budget, hvori det forventede overskud var estimeret til 2,8 mio. kr. Resultatet vurderes som tilfredsstillende.

Driftsindtægterne er steget fra 125,3 mio. kr. i 2024 til 140,0 mio. kr. i 2025 og ligger dermed over de budgetterede driftsindtægter for året på 130,0 mio. kr. Særligt har aktiviteten på onlineuddannelserne udviklet sig bedre end forventet. Derudover har efter- og videreuddannelsesområdet oplevet vækst, blandt andet som følge af flere hold end budgetteret.

Udgifterne til personaleomkostninger er steget i 2025. Stigningen kan henføres til ansættelse af undervisningspersonale på de videregående uddannelser og på efter- og videreuddannelsesområdet.

Øvrige driftsomkostninger er en smule lavere i 2025 end i 2024.

Ekstraordinære udgifter blev ikke bragt i spil og endeligt udviste de finansielle poster et lavere resultat end budgetteret.

Nedenfor ses udviklingen i årets resultat samt sammenhængen mellem årets resultat og årets resultat før særlige poster:

Årets økonomiske resultat	2025	2024
Årets resultat	7,8	5,3
UFM Beskæftigelsesbonus, engelsksprogede	-0,6	0,0
Kursgevinst/tab på værdipapirer	0,3	-0,3
Balancekrav vedr. udenlandske studerende	-0,2	-0,1
Årets resultat før særlige poster	7,3	4,9

Indtægterne i regnskabet for 2025 er bogført efter STÅ-princippet, hvilket betyder, at de er baseret på studerende med opstart i september 2024 og februar 2025.

Udgifterne i regnskabet er baseret på de faktiske udgifter til studerende med opstart i februar 2025 og september 2025.

Frascatiopgørelse

Syddansk Erhvervsakademi har modtaget FFL-13 puljemidler (Frascati) på 2,86 mio. kr. fra Uddannelses- og forskningsministeriet til forsknings- og udviklingsaktiviteter.

Herudover har akademiet i 2025 modtaget 0,19 mio. kr. fra forskningsreserven.

I 2025 har Syddansk Erhvervsakademi afholdt direkte omkostninger af midlerne for 2,15 mio. kr. og yderligere

0,35 mio. kr. til indirekte omkostninger.

Tilskuddet giver et positivt resultat på 0,55 mio.kr. i 2025.

Det betyder, at det akkumulerede resultat er steget til 1,84 mio. kr.

Nedenstående tabel viser forbruget af FFL-13 puljemidlerne:

Angivet i mio. kr.	2025	2024	2023	2022	2021
Modtaget tilskud fra UFM	3,05	2,78	2,66	2,56	2,53
Forbrug af tilskud fra UFM	-2,15	-2,29	-2,43	-2,31	-2,58
Indirekte omkostninger (23%)*	-0,35	-0,46	-0,41	-0,37	-0,37
Resultat	0,55	0,03	-0,18	-0,12	-0,42
Akkumuleret resultat	1,84	1,29	1,26	1,44	1,56

Forbruget i 2025 påvirkes af gager og øvrige omkostninger fra forsknings- og udviklingsprojekterne under FFL-13 puljen (1,83 mio. kr.), medfinansiering af seks øvrige forskningsprojekter (0,02 mio. kr.), samt omkostninger til videnskilder (0,3 mio. kr.).

*Der er ikke indregnet et overhead af videnskilder (0,3 mio. kr.).

Balancekrav vedrørende udenlandske studerende i 2025 er i positiv retning. I 2025 er der periodiseret 0,2 mio. kr. I den nævnte periode er der en ubalance mellem ind- og udgående med i alt 6 studerende.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerheder ved indregning af måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Syddansk Erhvervsakademis aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt resultatet af Syddansk Erhvervsakademis aktiviteter og pengestrømme for 2025 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.



LEDELSESBERETNING

Hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
	(mio. kr.)	(mio. kr.)	(mio. kr.)	(mio. kr.)	(mio. kr.)
Resultatopgørelse					
Statstilskud	108,3	97,0	92,6	85,3	84,0
Øvrige tilskud	2,8	3,2	2,9	3,9	5,0
Salg af varer og tjenesteydelser	5,0	4,5	4,7	3,2	2,0
Andre indtægter	23,8	20,7	21,3	20,1	20,0
Driftsindtægter i alt	139,9	125,3	121,5	112,5	111,0
Uddannelse	-97,8	-87,7	-83,6	-77,9	-77,8
Forskning og udvikling	-3,4	-4,4	-4,7	-4,8	-6,0
Formidling og videnuudveksling	-0,2	-0,2	0,0	0,0	0,0
Boligformål	0,0	-0,1	0,0	0,0	0,0
Generelle fællesomkostninger	-20,9	-19,4	-17,0	-17,8	-17,0
Bygninger og bygningsdrift	-10,3	-9,3	-9,8	-7,9	-8,0
Driftsomkostninger i alt	-132,6	-121,1	-115,2	-108,4	-108,0
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster	7,3	4,2	6,3	4,1	2,9
Finansielle poster	0,5	1,1	1,2	-0,1	-0,3
Årets resultat	7,8	5,3	7,5	4,0	2,6
Balance					
Anlægsaktiver	61,5	63,3	65,0	66,3	67,0
Balancesum	131,3	123,5	120,9	106,5	109,0
Egenkapital	98,7	90,9	85,7	78,1	74,0
Langfristede gældsforpligtelser	12,5	12,9	13,4	13,5	14,0
Regnskabsmæssige nøgletal (pct.)					
Overskudsgrad	5,5	4,1	6,2	3,5	2,3
Likviditetsgrad	411,5	358,5	288,1	330,0	229,3
Soliditetsgrad	75,2	73,6	70,8	73,4	67,9
Finansieringsgrad	20,3	20,4	20,6	20,3	20,8
Gældsfaktor	8,8	10,2	11,0	12,0	12,6
Personale (antal årsværk)					
Personaleårsværk i alt	136,99	126,39	120,83	122,14	126,38

	2025	2024	2023	2022	2021
	STÅ	STÅ	STÅ	STÅ	STÅ
Studieaktivitet - ordinære uddannelser					
Teori-STÅ	928,25	874,92	847,00	893,75	926,00
Praktik-STÅ	118,50	100,50	110,75	120,50	111,75
STÅ på ordinære uddannelser i alt	1.046,75	975,42	957,75	1.014,25	1.037,75
Antal optagne på erhvervsakademiud- dannelser	356	357	366	427	519
Antal optagne på professionsbachelorud- dannelser	380	378	293	168	119
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	1.462	1.289	1.128	1.099	1.193
Antal færdiguddannede fra erhvervs- akademiuddannelser	264	260	317	338	314
Antal færdiguddannede fra professions- bacheloruddannelser	152	104	145	129	133
Studieaktivitet - deltidsuddannelse/åben uddannelse					
Årsstuderende, deltidsuddannelser/åben uddannelse, videregående uddannelser	594,38	419,93	502,62	422,66	422,19
- Heraf åben uddannelse - undervisning udlagt til andre	0,00	16,50	84,43	39,34	39,63
Årsstuderende, deltidsuddannelser/åben uddannelser i alt	594,38	419,93	502,62	422,66	422,19
Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed					
STÅ, kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed	3,28	3,91	1,75	4,86	2,28
Studieaktivitet i alt	1.644,41	1.399,26	1.462,12	1.441,77	1.462,22
Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virk- somhed, omsætning (mio.)	2,42	1,77	1,21	0,48	0,23
Internationalisering					
Antal udgående studerende (udvekslings- studerende)	11,00	12,00	30,00	26,00	16,00
Antal indgående studerende (udvekslings- studerende)	5,00	4,00	13,00	19,00	18,00
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark*	1,50	3,00	5,00	6,50	9,00

*Tidligere talt med under ordinære uddannelser

	2025	2024	2023	2022	2021
	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²
Bygninger					
Bygningsareal i alt (bruttoareal opgjort i m²)*	8.594	8.949	9.046	9.472	9.322
*Korigeret i 2022 og tidligere år. Kælderareal har været lagt til dobbelt.					
	Årsværk	Årsværk	Årsværk	Årsværk	Årsværk
Medarbejdere fordelt på:					
Uddannelse	111,57	102,25	101,00	101,48	103,4
Markedsføring	1,16	1,06	1,25	1,27	1,07
Ledelse, administration, intern service	8,70	8,20	8,40	9,18	11,13
Kantine	3,25	3,11	3,13	2,92	2,64
Bygningsdrift	2,43	2,33	2,32	2,30	2,82
Særbevillinger	2,89	3,44	2,36	2,24	2,23
Årsværk pr. 100 STÅ					
Akademiet i alt	7,90	8,69	8,57	8,47	8,61
Indeks	92	101	99	98	100
Uddannelse	6,78	7,38	7,30	7,20	7,22
Indeks	94	102	101	100	100
Markedsføring	0,07	0,08	0,09	0,09	0,07
Indeks	100	102	121	121	100
Ledelse, administration, intern service	0,53	0,59	0,61	0,65	0,78
Indeks	68	76	78	84	100
Kantine	0,20	0,22	0,23	0,21	0,18
Indeks	107	122	123	112	100
Bygningsdrift	0,15	0,17	0,17	0,16	0,20
Indeks	75	85	85	83	100
Særbevillinger	0,18	0,25	0,17	0,16	0,16
Indeks	113	159	110	100	100

	2025	2024	2023	2022	2021
	(mio. kr.)	(mio. kr.)	(mio. kr.)	(mio. kr.)	(mio. kr.)
Lønomkostninger:*					
Lønomkostninger til uddannelse	-82,9	-71,1	-66,1	-64,6	-66,9
Lønomkostninger øvrige	-16,5	-17,0	-17,4	-18,4	-18,6
Lønomkostninger i alt	-99,4	-88,0	-83,5	-83,0	-85,5
Lønomkostninger pr. 100 STÅ					
Lønomkostninger til uddannelse	-5,0	-5,1	-4,8	-4,6	-4,7
Lønomkostninger øvrige	-1,0	-1,2	-1,3	-1,3	-1,3
Lønomkostninger i alt	-6,0	-6,4	-6,0	-5,9	-6,0
Omkostninger					
Undervisningens gennemførelse	-97,8	-87,7	-83,6	-77,9	-78,0
Forskning og udvikling	-3,4	-4,4	-4,7	-4,8	-6,0
Generelle fællesomkostninger	-20,9	-19,4	-17,0	-17,8	-17,0
Bygningsdrift	-10,3	-9,3	-9,8	-7,9	-8,0
Omkostninger pr. 100 STÅ					
Undervisningens gennemførelse	-5,9	-6,3	-6,0	-5,5	-5,4
Forskning og udvikling	-0,2	-0,3	-0,3	-0,3	-0,4
Generelle fællesomkostninger	-1,3	-1,4	-1,2	-1,3	-1,2
Bygningsdrift	-0,6	-0,7	-0,7	-0,6	-0,6



RAMMEKONTRAKT FOR 2025

Rammekontrakten er et velfungerende overordnet styringsværktøj mellem Syddansk Erhvervsakademi og uddannelses- og forskningsministeriet.

Rammekontrakten evalueres løbende internt på Syddansk Erhvervsakademi og afrapporteres årligt til ministeriet og efterfølgende afholdes dialogmøde mellem de to parter. Seneste dialogmøde er afholdt i januar 2026.

Syddansk Erhvervsakademi har modtaget en positiv tilbagemelding på arbejdet med de strategiske mål. Sideløbende med denne årsrapport er der indsendt en længere redegørelse om fremdriften i arbejdet med de strategiske mål.

Syddansk Erhvervsakademi kan i år se 8 år tilbage for at se ind i den første strategi-

ske rammekontrakt, som løb i perioden fra 2018 til og med 2021, efterfulgt af den anden strategiske rammekontrakt som løber i perioden fra 2022 til 2025.

Det har været bæredygtighed, der har præget Syddansk Erhvervsakademi i 2025, både i undervisningen og i sikring af bæredygtige udbud. Syddansk Erhvervsakademis ambition, om at blive dygtigere til at blive mindre i relation til optaget af fuldtidsstuderende og dygtige til at fastholde det nødvendige udbud på tværs af lokationer, står sin prøve i disse år.

Siden 2021 har akademiet afsat midler til "Syddansk Erhvervsakademis" Fremtidspulje", der gennem projekter og eksperimenter skal medvirke til at styrke de studerendes trivsel, optag og gennemførelse, samt sætte fokus på digitale løsninger.

STRATEGISK MÅL 1

Tilfredse studerende med højt læringsudbytte

Målet skal opfyldes gennem fokus på at styrke kvaliteten i undervisningen, implementering af 21st Century Skills i uddannelserne, kompetenceudvikling af underviserne samt udvikling af mere fleksible udbuds- og undervisningsformer.

Syddansk Erhvervsakademi vurderer samlet set, at målet i tilfredsstillende grad er nået i kontraktperioden.

Syddansk Erhvervsakademi oplever, at den høje studietilfredshed til stadighed kræver nye trivselstiltag. Syddansk Erhvervsakademi har i kontraktperioden øget de studeren-

des studieglæde, udbytte og loyalitet, og det er vores overbevisning, at det skyldes en målrettet indsats af både undervisere og ledelse for at styrke kvaliteten i undervisningen, arbejde med fleksible undervisningsformer samt have fokus på den studentcentrerede læring.

Det er vores ambition, at onlineuddannelse skal betragtes som en ligeværdig uddannelse i forhold til det fysiske udbud af samme uddannelse, og det er vores helt klare overbevisning, at Syddansk Erhvervsakademi er lykkedes med den ambition.

De studerendes angivelse af deres studieintensitet med 37,0 timer ugentligt (median), lever ikke op til Rigsrevisionens forventninger til studieintensitet. Det er dog Syddansk Erhvervsakademis faste overbevisning, at de enkelte uddannelser er tilrettelagt således, at måltallet for studieintensitet opfyldes, hvilket vi kan se i uddannelsernes modeller for studieaktivitet.

Syddansk Erhvervsakademi har i kontraktperioden styrket kvaliteten i undervisningen og har implementeret 21st Century Skills i uddannelserne, tilbudt kompetenceudvikling af underviserne samt udviklet mere fleksible udbuds- og undervisningsformer.

Akademiet har gennemført en lang række tiltag på de enkelte uddannelser med henblik på at fastholde den høje studietilfredshed, og styrke de studerendes tilknytning til Syddansk Erhvervsakademi. På institutionsniveau har vi blandt andet ansat en række trivselsambassadører, der blandt andet skal medvirke til at sikre et godt studiemiljø.

Vores studievejledning er løbende blevet styrket gennem kontraktperioden, og vi har

nu et setup, hvor der blandt andet er et øget fokus på kontakten med den enkelte studerende, herunder i form af et tilbud om specialpædagogisk støtte (SPS) til de rette studerende, fokus på preboarding af studerende og stærke onboardingprogrammer.

Syddansk Erhvervsakademi har i kontraktperioden styrket partnerskabet med E.I, der er Education Esbjergs samlede studielivs- og uddannelseskoncept, der er skabt for at styrke trivsel, fællesskab, studiemiljø og overgangen til arbejdsmarkedet for alle studerende i Esbjerg på tværs af uddannelsesinstitutioner.

Dertil kommer, at Syddansk Erhvervsakademi har fastholdt de lave kantinepriser for at sikre god, sund mad til en fornuftig pris for vores studerende.

Der er iværksat følgeforskning af de online-studerende med henblik på at finde det helt rigtige setup for god trivsel og en stærk tilknytning på vores onlineuddannelser. Resultaterne deles løbende med undervisere og ledelse, og indsatsen tilpasses løbende på den baggrund.

STRATEGISK MÅL 2

Kompetenceforsyning til regionens erhvervsliv

Målet skal opfyldes ved at styrke vores dimittenders employability og kompetencer blandt andet inden for den grønne omstilling, styrke samarbejdet med det regionale erhvervsliv og brancheorganisationer samt have fokus på rekruttering af studerende og medarbejdere både i forhold til vores ordinære uddannelser og vores efter-/videreuddannelser.

Syddansk Erhvervsakademi vurderer samlet set, at målet i tilfredsstillende grad er nået i kontraktperioden.

Akademiet har i kontraktperioden haft stort fokus på udviklingen af frafald på det første studieår, særligt på baggrund af den øgede aktivitet på onlineuddannelserne. Tilknytning til institutionen kan være sværere

at etablere for onlinestuderende, og akademiet har derfor forventet et øget samlet frafald første studieår.

I kontraktperioden er frafaldet på første studieår samlet set steget, og vi kan se, at det netop skyldes et højere frafald på onlineuddannelserne i 2023 kontra de fysiske uddannelser

Akademiet må erkende, at til trods for, at der tilbydes ekstra meget vejledning og feedback til onlinestuderende og arbejds målrettet med at styrke tilknytningen til Syddansk Erhvervsakademi, så er det endnu ikke lykkedes at knække koden til at få frafaldet til at ækvivalere frafaldet med det fysiske udbud. Til gengæld kan det ses, at frafaldet på første studieår blandt vores internationale studerende er signifikant lavere end blandt de danske studerende.

Derudover bemærkes, at vores indsats med at styrke tilknytningen af studerende til Syddansk Erhvervsakademi ser ud til at have en effekt senere i studieforløbet, eftersom nøgletal for frafald på andet studieår er faldet i kontraktperioden.

Rekrutteringen til det tekniske uddannelsesområde og serviceområdet er fortsat et opmærksomhedspunkt. Optaget på det tekniske område og serviceområdet har i kontraktperioden været meget svingende til trods for en stor efterspørgsel efter dimittender fra erhvervslivet. Akademiet kan ikke umiddelbart se en effekt af de indsatser på rekruttering af studerende til de to områder, og må konstatere, at den demografiske udvikling i vores område rammer netop de to uddannelsesområder. Det var håbet, at den nye reform på uddannelsesområdet ville sikre færre og mere brede indgange til de tekniske uddannelser.

Det har været en strategisk indsats at udvide aktiviteterne på efter-/videreuddannelsesområdet. Særligt har det været akademiets ambition at udvide antallet af deltagere med en faglig uddannelse som baggrund. Det er lykkedes os sidst i kontraktperioden med 594 STÅ mod baseline på 358 STÅ, og vi håber at kunne fastholde denne markante aktivitetsfremgang.

På Syddansk Erhvervsakademi er vi dog yderst opmærksomme på, at der foregår sonderinger i Styrelsen angående de bekendtgørelsesmæssige rammer for VEU-området. SEA bidrager gerne til en konstruktiv dialog om de fremtidige rammer, hvor vi anser det som centralt, at rammerne sikrer et fortsat udbud af relevante kompetencegivende efteruddannelses tilbud.

Udviklingen i beskæftigelsen blandt vores dimittender er særdeles positiv, og vi er gået fra en ledighedsgrad på 14,2% for dimittender fra 2019 (baseline) til 6,5% for dimittender fra 2023. Syddansk Erhvervsakademi ligger nu på niveau med landsgennemsnittet for ledighed blandt dimittender i 4.-7. kvartal. Om end vi gerne vil tage hele æren for denne udvikling, skyldes det selvfølgelig en række positive elementer på arbejdsmarkedet.

Vi har i kontraktperioden styrket vores dimittenders employability og kompetencer blandt andet inden for den grønne omstilling, styrket samarbejdet med det regionale erhvervsliv og brancheorganisationer samt haft fokus på rekruttering af studerende og medarbejdere både i forhold til vores ordinære uddannelser og vores efter-/videreuddannelser.

STRATEGISK MÅL 3

Styrket videngrundlag i uddannelserne

Målet skal opfyldes gennem fokus på et styrket samarbejde med andre erhvervsakademier, vidensinstitutioner og med erhvervslivet med henblik på at fremme et styrket vidensgrundlag i uddannelserne samt sikre, at viden omsættes til praksisnær udvikling særligt med udgangspunkt i den grønne omstilling og digitalisering.

Syddansk Erhvervsakademi vurderer samlet set, at målet i tilfredsstillende grad er nået i kontraktperioden.

Alle undervisere er inviteret til at benytte sig af muligheden for at komme i virksomhedspraktik. Få undervisere har benyttet sig af muligheden, og Syddansk Erhvervsakademi ser gerne fortsat, at flere undervisere kommer i virksomhedspraktik. Når det ikke er lykkedes, skyldes det primært en række forskellige faktorer, eksempelvis den generelle belastning for underviserne i form af nye undervisningsformer, herunder onlineundervisning. Syddansk Erhvervsakademi har i kontraktperioden oplevet, at flere undervisere har søgt ansættelse i private virksomheder, for efterfølgende at vende tilbage til Syddansk Erhvervsakademi. Dette betyder, at der i de enkelte faglige miljøer tilflyder ny viden fra praksis, hvorfor akademiet ikke ser behovet for virksomhedspraktik så presserende som tidligere.

Vi er tilfredse med antallet af forsknings- og udviklingsprojekter (FoU) opgjort ved EAVI-den indlæg. Antallet af årlige FoU-projekter på 7-8 (5 ved baseline) er realistisk for Syddansk Erhvervsakademi, og det er fortsat vores ambition at fastholde kvaliteten af vores aktiviteter inden for forskning og udvikling – fremfor at øge kvantiteten.

100% af vores projekter inddrager nu FN's verdensmål og/eller digitalisering som en væsentlig del af projektet, hvilket har været en strategisk indsats i perioden. Andelen var 75% ved baseline.

Antallet af projekter, der gennemføres i samarbejde med andre vidensinstitutioner har i kontraktperioden ligget på 6-8 (2 ved baseline), hvilket akademiet anser som tilfredsstillende og på et realistisk niveau.

Syddansk Erhvervsakademi har i kontraktperioden styrket samarbejdet med andre erhvervsakademier, vidensinstitutioner og med erhvervslivet. Vi har styrket vidensgrundlaget i uddannelserne, og vi har sikret, at viden omsættes til praksisnær udvikling, særligt med udgangspunkt i den grønne omstilling.

FORVENTNINGER TIL 2026

Nye tider er på vej

Som allerede nævnt blev den store reform af de erhvervs- og professionsrettede videregående uddannelser vedtaget i 2026. Reformen kommer på sigt til at betyde markante ændringer for Syddansk Erhvervsakademi – og ikke alle nødvendigvis til det bedre.

Studerende, der optages på en akademiuddannelse til sommer, får således ikke muligheden for efterfølgende at sikre sig et bachelorniveau som hidtil. I stedet stilles de i udsigt, at de efter en to-årig karensperiode kan optages på en bacheloruddannelse.

Dette kommer formentlig til at påvirke optaget i negativ retning. Særligt på engelsksprogede uddannelser kan der være grund til bekymring, da udenlandske studerende forventer et bachelorniveau, når de påbegynder en uddannelse i et andet land. Årets ansøgningstal på dette område imødeses derfor med en vis bekymring.

For Syddansk Erhvervsakademi betyder reformen derfor også fremadrettet en række ændringer i det fremadrettede udbud. Og om end forandringer indføres gradvist frem mod 2030, er der allerede på nuværende tidspunkt et stort arbejde i gang med at implementere reformelementerne.

Således skal der i løbet af 2026 være tegnet et nyt uddannelseslandskab for erhvervsakademierne. Konkret handler det om, at hver enkelt institution får defineret deres fremtidige uddannelsesbud. Eksempelvis hvilke nye bacheloruddannelser der skal ansøges og godkendes. Efterfølgende skal det så på regionalt niveau aftales, hvilke in-

stitutioner der udbyder hvilke uddannelser. Denne øvelse skal gøres for at sikre både fagligt og økonomisk grundlag for uddannelserne. For Syddansk Erhvervsakademi betyder det, at der i løbet af første halvår skal indgås aftaler med IBA i Kolding og UCL i Odense.

En anden meget central opgave for Syddansk Erhvervsakademi i 2026 er Syddansk Erhvervsakademis genakkreditering. Syddansk Erhvervsakademi skal aflevere Syddansk Erhvervsakademis redegørelse til akkrediteringskontoret primo juni 2026. I løbet af efteråret og vinteren følger så institutionsbesøg fra det nedsatte akkrediteringspanel, og afgørelsen forventes at være på plads i juni 2027.

Økonomisk forventer Syddansk Erhvervsakademi i 2026 et beskedent overskud i forhold til de tidligere år. Årsagen hertil er en forventning om mindre tilbagegang i aktiviteterne generelt set. Særligt på efteruddannelsesområdet kan en række ændrede betingelser for gennemførelsen af aktiviteterne på dette område påvirke antallet af deltagere negativt.

På forskning- og udviklingsområdet er der tilført ekstra midler til Syddansk Erhvervsakademi, hvilke vi forventer udmøntes i flere projekter på forskellige fagområder. Det er håbet, at den ekstra bevilling fastholdes ud over 2026, således at der kan igangsættes flerårige projekter. De centralt bevilgede forskningsmidler suppleres fortsat af midler fra Syddansk Erhvervsakademis egen fremtidspulje.





3

REGNSKAB

- Anvendt regnskabspraksis
- Resultatopgørelse
- Balance
- Pengestrømsopgørelse
- Noter til resultatopgørelsen
- Særlige specifikationer

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabsgrundlag

Syddansk Erhvervsakademis årsrapport 2025 udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen, retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov nr. 786 af 8. august 2019 om Erhvervsakademier for videregående uddannelser, bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademierne samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport for 2025.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i antal tusinde kroner.

Fælles kontoplan og formålsfordeling

Syddansk Erhvervsakademi har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning med virkning fra 2023.

Syddansk Erhvervsakademi har til initial kontering af omkostninger, der ikke entydigt vedrører ét hovedformål, anvendt metode 1 og metode 3 under henvisning til Vejledning til årsrapportskabelon for institutioner under UFM.

Syddansk Erhvervsakademi har til fordeling af omkostninger til hovedformål valgt metode 1 til følgende omkostningspuljer:

- Lønomkostninger: Løn til videnskabeligt personale og undervisere fordeles ud

- fra forbrugsopgørelse og normtid.
- Driftsomkostninger: Sociale bidrag

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører, uanset betalingsstidspunktet.

Syddansk Erhvervsakademi har til fordeling af omkostninger til hovedformål valgt metode 3 til følgende omkostningspuljer:

- Driftsomkostninger: Copydan og kopi-udgifter fordeles ud fra årsværk.

Årsrapportskabelon

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes på balancen, når aktivet er anskaffet til vedvarende brug eller eje og indgår som et produktionsaktiv i institutionen, og aktivets kostpris kan opgøres pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når forpligtelsen opstår, og forpligtelsens værdi kan opgøres pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over lø-

betiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i henhold til tilskudsreglerne.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtigelser, der måles til dagsværdi.

Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Leasing

Leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigheden oplyses i en note.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Skat

Institutionen er ikke skattepligtig.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger vedrørende indtægtsdækket virksomhed-IDV.

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden for regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og

forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Statstilskud

Driftstilskud fra staten indregnes som indtægt i det år, som de er ydet. Driftstilskud fra staten består af en række forskellige tilskud, bl.a. faste uddannelses-tilskud (grundtilskud), tilskud til forskning og udvikling samt aktivitetsbestemte tilskud (taxameter-tilskud).

Aktivitetsbestemte uddannelses-tilskud

De aktivitetsbestemte uddannelses-tilskud ydes på baggrund af studenterårsværk (STÅ). De aktivitetsbestemte tilskud til hel- tidsuddannelse modtaget i regnskabsåret er baseret på studenterårsværk i opgørelsesperioden 1. oktober 2024 til 30. september 2025. Tilskud på baggrund af efterindberetninger fra tidligere år indgår ligeledes i årets tilskud.

Øvrige tilskud

Tilskud fra eksterne tilskudsgivere, herunder til forskningsprojekter, indregnes i takt med, at omkostningerne afholdes. Udbetalte men ikke forbrugte midler indregnes under passiverne som en kortfristet gældsforpligtelse som en del af posten "forudbetalte bundne tilskud".

Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter

Salg af varer og tjenesteydelser omfatter bl.a. indtægter fra indtægtsdækket virksomhed, herunder fra kursusvirksomhed. Andre indtægter inkluderer bl.a. udlejning af lokaler samt gevinst ved salg af bygninger. Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes.

Omkostninger

På omkostningssiden er medtaget de omkostninger, der er medgået til årets aktivite-

ter. Omkostninger dækker over personaleomkostninger, husleje, af- og nedskrivninger og øvrige driftsomkostninger, samt tab ved salg af anlægsaktiver. Varer og tjenesteydelser bliver indregnet i det år, de er leveret. Omkostningerne er opgjort på formålene:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Formidling og vidensudveksling
- Boligformål
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Omkostninger er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, jf. afsnittet om den fælles kontoplan og formålsfordeling.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter finansielle indtægter, omkostninger, renter, realiserede og urealiserede kursreguleringer på værdipapirer, amortisering af realkreditlån samt realiserede og urealiserede valutakursreguleringer.

Balancen Aktiver

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, installationer, indretning af lejede lokaler, transportmateriel, produktionsanlæg, maskiner og udstyr samt it-udstyr og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

• Grunde og arealer	Afskrives ikke
• Bygninger, erhvervet før 1. januar 2011	50 år
• Bygninger, erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
• Ind- og udvendig renovering, tag, vinduer og døre	50 år
• Almindelige bygningsinstallationer m.v.	20 år
• Særlige bygningsinstallationer m.v.	20 år
• Særlige bygningsinstallationer m.v.	10-20 år
• Indretning af lejede lokaler	10 år
• Laboratorie- og produktionsteknisk inventar og udstyr	5-10 år
• Feje- og gravemaskiner	5-10 år
• Produktions- og andre særlige anlæg	15-20 år
• Person- og andre tjenestebiler (fra 1. indregistreringsdag)	5 år
• IT-udstyr og inventar	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 25 %.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Levetider

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi (scrapværdi) for bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Restværdien for bygninger udgør maksimalt 50 pct. af værdien ved første indregning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Aktiveringsgrænse

Anlægsaktiver hvor den historiske kostpris overstiger grænsen på 50.000 kr. afskrives efter den lineære metode. Der foretages ikke bunkning af udstyr og inventar.

Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiver omfatter aktiver med en brugstid på under et år modsat anlægsaktiver, der har en brugstid på over et

år. Omsætningsaktiverne omfatter forudbetalte bundne tilskud, varebeholdninger, tilgodehavender og likvide beholdninger.

Forudbetalte bundne tilskud

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud. De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte omkostninger til tilskudsaktiviteterne.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser

Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser værdisættes i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til imødegåelse af tab indregnes i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet

I det omfang institutionen afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskuds-dækkede i henhold til aftaler med eksterne tilskudsgivere, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud som institutionen har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne forudbetalinger vedr. indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnes, når de anskaffes. Værdipapirer, som indgår i likviditetsberedskabet, indregnes i balancen som et omsætningsaktiv. Værdipapirer værdireguleres årligt til værdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvider værdiansættes til pålydende værdi. Likvide beholdninger består af indestående på bankkonti og kassebeholdning.

Passiver

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når institutionen som følge af en tidligere begivenhed indtruffet før eller på balancedagen, har en retlig eller faktisk forpligtelse, som er sandsynlig, men uvis med hensyn til præcis størrelse eller afviklingstidspunkt.

Finansielle gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Feriepengeforpligtelsen

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den gennemsnitlige metode, hvor opgørelsen tager udgangspunkt i et gennemsnitligt ferietilgodehavende for den samlede medarbejdergruppe.

Forudbetalte bundne tilskud

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktivi-

teter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud. De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte omkostninger til tilskudsaktiviteterne.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser omfatter fremtidige økonomiske fordele henholdsvis forpligtelser, som først kan bekræftes efter en eller flere usikre fremtidige begivenheder, og som ikke allerede er indregnet i regnskabet.

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses i en note.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og

tager udgangspunkt i årets resultat.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter, som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ændring i deposita.

Hoved- og nøgletal/særlige specifikationer

Hoved- og nøgletal for akademiet opstilles og præsenteres i henhold til ministeriets paradigme.

Overskudsgrad (%)	=	$\frac{\text{Årets resultat før ekstraordinære poster}}{\text{Driftsindtægter + finansielle indtægter}}$
Likviditetsgrad (%)	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver}}{\text{Kortfristede gældforpligtelser - ordinær feriepengeforpligtelse}}$
Soliditetsgrad (%)	=	$\frac{\text{Egenkapital}}{\text{Balancesum ultimo}}$
Finansieringsgrad (%)	=	$\frac{\text{Langfristet gæld - skyldig indefrosne feriemidler}}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$
Gældsfaktor (%)	=	$\frac{\text{Langfristet gæld}}{\text{Driftsindtægter + finansielle indtægter}}$

Personale, årsværk Årsværk beregnes på grundlag af de timer, der er blevet konteret i året. Et årsværk udgør 1.924 timer.

Teori- og praktik-STÅ På fuldtidsuddannelser opgøres studenterårsværk på baggrund af bestået eksamensaktivitet, svarende til et års normeret studietid.

Årselever (ÅE) En årselev er udtryk for en elev, som modtager 40 ugers undervisning på fuldtid.

Indtægtsdækket virksomhed (IDV) Naturlig udløbere af akademiets ordinære virksomhed (taxameterfinansierede uddannelser).

RESULTATOPGØRELSE FOR REGNSKABSÅRET 2025

	Note	2025 (tkr.)	2024 (tkr.)
Statstilskud	1	108.326	96.961
Øvrige tilskud	2	2.830	3.228
Salg af varer og tjenesteydelser	3	5.004	4.471
Andre indtægter	4	23.810	20.680
Driftsindtægter i alt		139.970	125.339
Uddannelse	5	-97.804	-87.741
Forskning og udvikling	6	-3.396	-4.434
Formidling og videnudvikling	7	-167	-157
Boligformål	8	-36	-74
Generelle fællesomkostninger	9	-20.898	-19.431
Bygninger og bygningsdrift	10	-10.327	-9.330
Driftsomkostninger i alt	11	-132.629	-121.168
Resultat før finansielle poster		7.342	4.171
Finansielle indtægter	12	1.178	1.716
Finansielle omkostninger	12	-750	-615
Årets resultat		7.769	5.272

BALANCE FOR REGNSKABSÅRET 2025

AKTIVER	Note	2025 (tkr.)	2024 (tkr.)
Grunde og bygninger	13	61.226	62.995
Transportmateriel	13	0	0
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	13	88	104
IT-udstyr	13	99	154
Inventar	13	85	85
Materielle anlægsaktiver i alt		61.498	63.337
Anlægsaktiver i alt		61.498	63.337
Varebeholdninger		83	87
Varebeholdninger i alt		83	87
Deposita	14	547	399
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	15	2.467	2.380
Andre tilgodehavender	16	2.320	1.292
Periodeafgrænsningsposter	17	659	924
Tilgodehavender i alt		5.993	4.993
Værdipapirer	18	20.900	21.240
Likvide beholdninger		42.823	33.858
Omsætningsaktiver i alt		69.799	60.178
Aktiver i alt		131.297	123.515

PASSIVER	Note	2025 (tkr.)	2024 (tkr.)
Egenkapital pr. 07. september 2011		5.916	5.916
Overført resultat		92.796	85.027
Egenkapital i alt		98.712	90.943
Gæld til realkreditinstitutter	19	12.474	12.939
Langsigtede gældsforpligtelser i alt		12.474	12.939
Kortfristet del af langsigtet gæld til realkreditinstitutter	20	450	416
Skyldig løn		1.600	1.816
Feriepengeforpligtelse		3.148	2.849
Periodeafgrænsningsposter	21	5.984	7.862
Leverandør af varer og tjenesteydelser		5.566	4.410
Anden kortfristet gæld	22	3.364	2.281
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		20.111	19.634
Gældsforpligtelser i alt		32.585	32.572
Passiver i alt		131.297	123.515
Andre forpligtelser	23		
Eventualaktiver og -forpligtelser	24		

PENGESTRØMSOPGØRELSE FOR REGNSKABSÅRET 2025

EGENKAPITAL	2025	2024
	(tkr.)	(tkr.)
Egenkapital, primo	90.943	85.671
Egenkapital pr. 7. september 2011	5.916	5.916
Overført resultat		
Saldo primo	85.027	79.755
Årets bevægelser	7.769	5.272
Overført resultat, ultimo	92.796	85.027
Egenkapital, ultimo	98.712	90.943

	2025	2024
	(tkr.)	(tkr.)
Årets resultat	7.769	5.272
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	1.837	1.854
Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver	2	0
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	1.839	1.854
Ændring i varebeholdninger	4	9
Ændring i tilgodehavender	-852	-2.092
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	443	-2.344
Ændringer i driftskapital	-404	-4.427
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	9.204	2.699
Køb af materielle anlægsaktiver	0	-225
Ændring i deposita opført som finansielle anlægsaktiver	-148	27
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-148	-198
Afdrag på realkreditgæld	-431	-345
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	-431	-345
Årets pengestrøm	8.625	2.156
Likvider beholdning inkl. værdipapirer i alt, primo	55.098	52.942
Likvider beholdning inkl. værdipapirer i alt, ultimo	63.723	55.098
Det fordeler sig således:		
Obligationer	20.900	21.240
Likvider	42.823	33.858
I alt	63.723	55.098

NOTER TIL RESULTATOPGØRELSEN FOR REGNSKABSÅRET 2025

	2025	2024
	(tkr.)	(tkr.)
1 Statstilskud		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	92.127	85.955
Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/åben udd.	12.031	7.324
Tilskud til forskning og udvikling (Frascati)	3.051	2.779
Særlige tilskud	1.117	902
I alt	108.326	96.961
2 Øvrige tilskud		
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv.	13	61
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	426	887
Ekstern rekvirentbetaling	2.391	2.280
I alt	2.830	3.228
3 Salg af varer og tjenesteydelser		
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	1.079	953
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	0	936
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	3.925	2.582
I alt	5.004	4.471
4 Andre indtægter		
Deltagerbetaling, deltidsuddannelse/åben udd.	23.643	20.519
Udlejning af lokaler og udstyr	73	109
Øvrige indtægter	94	51
I alt	23.810	20.680
5 Uddannelse		
Personaleomkostninger	-82.913	-71.057
Af- og nedskrivninger	-55	-61
Øvrige driftsomkostninger	-14.837	-16.623
I alt	-97.804	-87.741

	2025	2024
	(tkr.)	(tkr.)
6 Forskning og udvikling		
Personaleomkostninger	-3.063	-4.099
Øvrige driftsomkostninger	-333	-336
I alt	-3.396	-4.434
7 Formidling og videnudvikling		
Øvrige driftsomkostninger	-167	-157
I alt	-167	-157
8 Boligformål		
Øvrige driftsomkostninger	-36	-74
I alt	-36	-74
9 Generelle fællesomkostninger		
Personaleomkostninger	-12.250	-11.719
Øvrige driftsomkostninger	-8.648	-7.713
I alt	-20.898	-19.431

	2025	2024
	(tkr.)	(tkr.)
10 Bygninger og bygningsdrift		
Personaleomkostninger	-1.209	-1.145
Husleje	-1.823	-1.652
Af- og nedskrivninger	-1.782	-1.793
Tab ved salg af bygninger, og grunde og materielle anlæg samt nedskr. på bygninger	-2	0
Øvrige driftsomkostninger	-5.512	-4.740
I alt	-10.327	-9.330
11 Artsopdeling af driftsomkostninger		
Personaleomkostninger	-99.434	-88.020
Husleje	-1.823	-1.652
Af- og nedskrivninger	-1.837	-1.854
Tab ved salg af bygninger, grunde og materielle anlæg samt nedsk. på bygninger	-2	0
Øvrige driftsomkostninger	-29.533	-29.642
I alt	-132.629	-121.168
12 Finansielle poster		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	1.178	1.376
Kursgevinster på værdipapirer	0	340
Finansielle indtægter i alt	1.178	1.716
Renteomkostninger og andre finansielle omk.	-402	-606
Kurstab på værdipapirer	-349	-9
Finansielle omkostninger i alt	-750	-615
Resultat af finansielle poster	428	1.101

13 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger lokaler	Inventar	IT-udstyr	Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	Transportmateriale	Materielle anlægsaktiver i alt
	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)
Anskaffelsessum 1. januar	82.689	85	274	349	125	83.522
Tilgang i årets løb	0	0	0	0	0	0
Afgang i årets løb	-262	0	0	-66	0	-328
Anskaffelsessum 31. december	82.428	85	274	283	125	83.194
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	19.695	0	120	245	125	20.185
Årets af- og nedskrivninger	1.769	0	55	13	0	1.837
Tilbageførte af- og nedskrivninger	-262	0	0	-64	0	-325
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31. december	21.201	0	175	195	125	21.697
Bogført værdi 31. dec. 2025	61.226	85	99	88	0	61.498
Bogført værdi 31. dec. 2024	62.995	85	153	104	0	63.337
Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31. dec. 2020	41.500					

	2025	2024
	(tkr.)	(tkr.)
14 Deposita		
Deposita vedr. lejemål	0	0
Heraf opført som omsætningsaktiv	547	399
Øvrige deposita	0	0
Heraf opført som omsætningsaktiv	0	0
I alt	547	399
15 Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser		
Tilgodehavende fra salg af varer og ydelser m.v.	2.546	2.449
Reserveret til tab på tilgodehavender fra salg af varer og ydelser mv.	-79	-70
I alt	2.467	2.380
16 Andre tilgodehavender		
Andre tilgodehavender	435	163
Foretagne udlæg, rejseforsbud	19	3
Øvrige mellemregningskonti	1.866	1.125
I alt	2.320	1.292
17 Periodeafgrænsningsposter		
Periodeafgrænsningsposter	659	924
I alt	659	924
18 Værdipapirer		
Obligationer	20.900	21.240
I alt	20.900	21.240

	2025	2024
	(tkr.)	(tkr.)
19 Gæld til realkreditinstitutter		
Nordea	13.112	13.552
Reduceret omkostninger ved etablering af lån	-188	-197
Realkreditlån i alt	12.924	13.355

19a Realkreditlån

Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast/varia- bel rente
1071557	Spangs- bjerg Kirkevej 103	DK00020060599	DKR	2,15	V
Bidrag (pct.)	Afdragsfrihed	Hovedstol (mio. kr.)	Restgæld (mio. kr.)	Udløb	
0,1125	Nej	17,0	13,1	2048	

20 Kortfristet del af langsigtet gæld til realkreditinstitutter

Afdrag, der forfalder inden 1 år	450	416
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	1.929	1.806
Afdrag der forfalder efter 5 år	10.545	11.133
I alt	12.924	13.355

21 Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalt tilskud for det kommende regnskabs- år fra Uddannelses- og Forskningsministeriet	4.217	6.428
Periodeafgrænsningsposter forpligtelser	1.767	1.434
I alt	5.984	7.862

	2025	2024
	(tkr.)	(tkr.)
22 Anden kortfristet gæld		
Anden kortfristet gæld	3.241	2.158
Øvrige mellemregningskonti	0	0
Stipendiemidler	123	123
I alt	3.364	2.281
23 Andre forpligtelser		
Lejeforpligtelser		
<i>Akademiet har indgået følgende forpligtelser om leje af lokaler. Lejen i opsigelsesperioden andrager:</i>		
Tønder Handelsskole	220	
CIE Ejendomsselskab P/S	5.164	
I alt	5.384	
Kontraktlige forpligtelser		
<i>Akademiet har indgået følgende forpligtelser i forbindelse med administration og IT-drift. Beløbene i opsigelsesperioden andrager:</i>		
Herningsholm Erhvervsskole	410	
Rybners administrationsaftale	1.068	
I alt	1.478	
Leasing forpligtelser		
<i>Akademiet har indgået følgende leasingforpligtelser</i>		
Fleggaard Leasing - aftalen dækker 48 måneder, rest 23 måneder	98	
Eventualaktiver og - forpligtelser		
Eventualaktiver og - forpligtelser	0	

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER FOR REGNSKABSÅRET 2025

Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper	2025	2024	2023	2022	2021
	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)
Almindelig virksomhed					
Indtægter	138.204	124.216	120.590	110.398	109.015
Omkostninger	-130.688	-118.994	-113.657	-106.685	-106.557
Resultat	7.516	5.223	6.933	3.713	2.458
Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed					
Indtægter	13	61	295	603	643
Omkostninger	-13	-61	-295	-603	-643
Resultat	0	0	0	0	0
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter					
Indtægter	426	891	200	1.054	1.081
Omkostninger	-426	-891	-200	-1.054	-1.081
Resultat	0	0	0	0	0
Indtægtsdækket virksomhed (IDV)					
Indtægter	2.419	1.772	1.215	476	228
Omkostninger	-2.165	-1.723	-621	-189	-112
Resultat	253	49	593	287	116
Akkumuleret resultat for IDV (egenkapital)	5.200	4.946	4.897	4.304	4.017

	2025	2024	2023	2022
Lederløn				
	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)
Bestyrelse				
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	8	9	9	9
Udbetalt formandsvederlag	142	139	133	131
Samlet udbetalt vederlag til øvrige medlemmer	281	277	243	263
Chefer generelt				
Antal chefårsværk	7,6	7,6	8,1	9,0
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension	7.640	7.529	7.553	8.049
Tilskud til praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter, mio. kr.				
Se faneblad "Frascatiopgørelse"				
	2025	2024	2023	2022
	Årsværk	Årsværk	Årsværk	Årsværk
Personaleårsværk				
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	136,99	126,39	120,83	122,14
Antal årsværk i procent ansat på sociale vilkår	5,11	4,75	1,96	2,26