

Kvalitetssikring af nye uddannelser og udbud

Indhold

- Formål
- Vurdering af uddannelsesporteføljen
- Ansøgning om prækvalifikation
- Kvalitetssikring af nye uddannelser/udbud

Formål

At sikre udviklingen og kvaliteten af SEA's udbudsportefølje, herunder kvalitetssikring af nye uddannelser og udbud efter godkendt prækvalifikation.

Vurdering af uddannelsesporteføljen

Det er et strategisk valg, hvordan udbudsporteføljen skal sammensættes. Direktionen træffer beslutning om eventuelle ændringer i dialog med uddannelsescheferne. Ansøgning om nye udbud og nye uddannelser besluttet altid i samråd med bestyrelsen.

Direktionen vurderer årligt den samlede udbudsportefølje, og gennemgår og vurderer hvert enkelt udbud. Vurderingen foretages sammen med de øvrige strategiske overvejelser i foråret i forbindelse med udarbejdelse af direktionens kvalitetsrapport.

Vurderingen kan tage udgangspunkt i:

- Hvordan understøtter uddannelserne/udbuddene hinanden?
- Hvordan passer uddannelsen/udbuddet til SEA's strategi?
- Er udbuddet endnu relevant?
- Er der opstået nye behov på det lokale, regionale eller nationale arbejdsmarked?

Endelig beslutning om ændringer i udbudsporteføljen træffes i forbindelse med godkendelse af det kommende års budgetforudsætninger i september.

Herefter er der følgende procedurer ved:

Nedlæggelse af udbud: Udbuddet bliver fjernet fra KOT'en og udbudsporteføljen.

Dublering eller flytning: Der ansøges om prækvalifikation ved RUVU.

Nyt udbud: Der ansøges om prækvalifikation ved RUVU.

Ny uddannelse: Udarbejdes ofte i samarbejde med andre erhvervsakademier, der ønsker at udbyde uddannelsen. Da kun én institution skal ansøge RUVU om prækvalifikation af "Ny uddannelse", og de øvrige ansøgere skal ansøge om prækvalifikation af "Nyt udbud af ny uddannelse", aftales det med de øvrige erhvervsakademier, hvem der søger hvilket.

Ansøgning om prækvalifikation

Hvis direktionen og bestyrelsen beslutter, at der skal ansøges om nyt udbud/ny uddannelse, eller der skal ske en dublering eller flytning af et eksisterende, udarbejdes ansøgning om prækvalifikation:

- Direktionen udpeger det relevante uddannelsesområde og den ansvarlige uddannelseschef
- Ved ansøgning om et nyt deltidsudbud/ny deltidsuddannelse inden for et fagområde, der er nært beslægtet med uddannelsesområdet på fuldtid, involveres uddannelseschefen fra fuldtidsområdet
- Kvalitetsafdelingen er tovholder på ansøgningen
- Uddannelseschefen, eventuelt i samarbejde med direktionen og kvalitetsafdelingen, udarbejder behovsanalyse, indhenter interessetilkendegivelser samt giver input til ansøgningen

Er der tale om en helt ny uddannelse, vil det kræve et større forarbejde, end hvis det er et eksisterende udbud med et allerede udviklet uddannelseskoncept, og der kan med

fordel nedsættes en egentlig arbejdsgruppe. Nye uddannelser udvikles som udgangspunkt i samarbejde med øvrige erhvervsakademier.

Ansøgning om prækvalifikation udarbejdes på baggrund af *Vejledning til prækvalifikation af nye uddannelser og nye uddannelsesudbud af videregående uddannelser*. Prækvalifikationsansøgningen godkendes af direktionen og uddannelseschefen, inden kvalitetsafdelingen foretager indsendelsen via pkf.ufm.dk.

Kvalitetssikring af prækvalificerede uddannelser/udbud

Nye uddannelser og nye udbud skal kvalitetssikres inden første studiestart. Kvalitetssikringen tager udgangspunkt i kriterier for uddannelsesakkreditering jf. Akkrediteringsbekendtgørelsen:

Kriterium 1 – Behov og relevans:

Ved en positiv prækvalificering er der etableret grundlag for uddannelsens/udbuddets relevans. I kvalitetssikringen reflekteres over koblingen af teori og praksis samt de lokale fagelementers relevans i forhold til erhvervslivets efterspørgsel.

Kriterium 2 – Videngrundlag:

I kvalitetssikringen reflekteres over det faglige miljø, undervisernes kvalifikationer og kompetencer, videnkilder, videndeling, FUI aktiviteter samt de studerendes kontakt til det relevante videngrundlag.

Kriterium 3 – Mål for læringsudbytte:

I kvalitetssikringen reflekteres over sammenhængen mellem uddannelsens indhold og målene for læringsudbytte.

Kriterium 4 – Tilrettelæggelse og gennemførelse:

I kvalitetssikringen reflekteres over, hvordan tilrettelæggelsen og den praktiske gennemførelse af uddannelsen understøtter opnåelsen af målene for læringsudbytte.

Kriterium 5 - Intern kvalitetssikring og udvikling:

Efter kvalitetssikring af det nye udbud eller uddannelse, gennemføres løbende kvalitetssikring og -udvikling jf. SEA's kvalitetssystem.

Uddannelseschefen gennemfører ovenstående kvalitetssikring og dokumenterer refleksioner, SWOT-analyse af uddannelsens kvalitet, strategiske prioriteringer for videngrundlaget samt udviklingstiltag i skabelon "Ny uddannelse – kvalitetsrapport inden udbud". Kvalitetssikringen drøftes med uddannelsens direktionspartner forud for dennes godkendelse. Kvalitetssikringen skal, ligesom uddannelsens studieordning, være godkendt inden studiestart på udbuddet/uddannelsen.

Ændringslog

Version	Dato	Initialer	Ændring
4.1	03.03.2026	BTA	Nyt navn, logo og nye farver
4.0	30.09.2025	BTA	Revideret i forhold til arbejdet med ny skabelon for kvalitetssikring.
3.0	01.05.2020	SVH	Tilrettelser og præcisering af ansvar
2.0	01.05.2019	BTA	Revideret i forhold til ny organisering og nyt kvalitetssystem
1.0	01.03.2017	SVH	Første udgave