



syddansk  
erhvervsakademi



# Kvalitets- politik

Version 5.0

Godkendt 26.02.2026 af bestyrelsens formandskab



## **Vision**

Vi skaber menneskelig, erhvervsmæssig og samfundsmæssig vækst ved at være en del af den virkelighed, der skaber fremtiden.

## **Mission**

Vi arbejder målrettet med erhvervslivet og andre interessenter om at udvikle og udbyde den viden og de uddannelser, der styrker vores del af Danmark i en digital og global virkelighed. Vi omsætter viden til praksis og gør mennesker klar til virkeligheden - ved at møde dem, hvor de er, og tilbyde uddannelse og opkvalificering gennem hele livet.

## Indhold

1. Introduktion.....	3
2. Kvalitetspolitik.....	4
3. Kvalitetsstrategi.....	5
3.1. Strategiske målsætninger for kvalitetsarbejdet.....	5
3.2. Kvalitetssikring og -udvikling.....	6
4. Kvalitetssystemet.....	6
4.1. Kvalitetssystemets målsætning.....	6
4.2. Kvalitetssystemets opbygning.....	7
4.3. Kvalitetsarbejdets organisering.....	9

# 1. Introduktion

Kvalitetspolitikken på SEA – Syddansk Erhvervsakademi (SEA) danner sammen med SEA's vision og mission den overordnede ramme for kvalitetsarbejdet, som har til formål at sikre og udvikle uddannelsernes høje kvalitet.

Som en del af SEA's samlede styringsgrundlag, er kvalitetssystemet medvirkende til at skabe sammenhæng mellem den overordnede vision, mission, politikker og strategier til de konkrete kvalitetsmål, retningslinjer og vejledninger, der understøtter kvalitetsarbejdet.

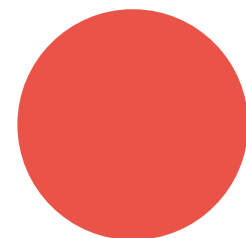
Sammenhæng i kvalitetssystemet:



SEA's kvalitetssystem har fokus på at sikre og ikke mindst udvikle kvaliteten af uddannelsernes videngrundlag, uddannelsernes niveau, indhold og tilrettelæggelse samt relevansen af uddannelserne for at give vores studerende den viden og de kompetencer, der styrker vores del af Danmark i en global og digital virkelighed.

I det følgende beskrives SEA's:

- Kvalitetspolitik
- Kvalitetsstrategi
- Kvalitetssystem



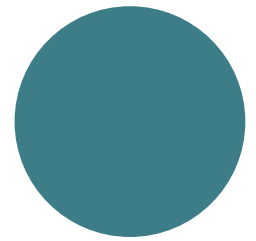
## 2. Kvalitetspolitik

Kerneopgaven på SEA – Syddansk Erhvervsakademi (SEA) er at udbyde og udvikle den viden, og de uddannelser, der er behov for at styrke vores del af Danmark i den digitale og globale virkelighed. Det sker gennem udbud af praksisnære og relevante erhvervsakademiuddannelser, professionsbacheloruddannelser samt efteruddannelser på akademi- og diplomniveau af høj kvalitet.

SEA's kvalitetspolitik indeholder derfor følgende retningslinjer:

- Kvalitetsarbejdet gennemføres ved løbende at involvere studerende, undervisere, ledelse samt øvrige interne og eksterne interessenter
- Kvalitetsarbejdet er systematisk og kører i sammenhængende iterative processer, der understøtter en løbende opfølgning med henblik på kontinuerlig udvikling
- Kvalitetsarbejdet er organiseret inden for en fælles ramme med hensyntagen til relevant lokal variation
- Kvalitetsledelse er defineret som aktiviteter, der sigter mod kvalitetsudvikling og -sikring med udgangspunkt i klare mål for kvalitet og deraf følgende retningslinjer for evaluering og opfølgning
- Kvalitetssystemet evalueres og udvikles løbende for at sikre tilpasning til behov og lovgivningsmæssige krav, herunder om kvalitetsarbejdet er velfungerende

De kvalitetspolitiske retningslinjer udmøntes gennem SEA's kvalitetsstrategi, der beskriver, hvordan målsætning for kvalitetsarbejdet opfyldes, herunder både mål for kvalitetssikring samt for kvalitetsudvikling.



### 3. Kvalitetsstrategi

Kvalitetsstrategien beskriver de overordnede strategiske målsætninger for kvalitetsarbejdet på SEA - Syddansk Erhvervsakademi, samt hvad der er omfattet af kvalitetssystemet.

#### 3.1. Strategiske målsætninger for kvalitetsarbejdet

Kvalitetsstrategien indeholder følgende overordnede målsætninger for kvalitetsarbejdet i uddannelserne på SEA:

- De studerende oplever, at der bliver lyttet til dem gennem evalueringer og tilfredshedsundersøgelser, og at der bliver handlet herpå
- De studerende oplever, at der er fokus på dem og deres læring, både i undervisningen og i støttefunktioner
- Alle medarbejdere kender kvalitetssystemet og kvalitetstænkningen, relevante retningslinjer og vejledninger samt egen rolle og ansvar
- Alle medarbejdere oplever kvalitetsarbejdet meningsfuldt, inddragende og relevant for de studerende, undervisere, eksterne interessenter samt ledelse og fællesfunktioner
- Kvalitetssystemet er et ledelsesværktøj, der sikrer et ledelsesinformationsflow, der giver det rette grundlag for at træffe beslutninger på institutions-, uddannelses- og udbudsniveau
- Kvalitetsarbejdet understøtter og fungerer som grundlag for en kontinuerlig udvikling og forbedring af uddannelserne

## 3.2. Kvalitetssikring og -udvikling

SEA's kvalitetssystem omfatter følgende:

- Alle erhvervsakademi-, professionsbachelor, akademi- og diplomuddannelser som SEA udbyder
- Nye uddannelser og udbud
- Studieordninger
- Alle undervisningsformer
- Eksamens- og prøvesystemet
- Forsknings-, udviklings- og innovationsaktiviteter

## 4. Kvalitetssystemet

Herunder beskrives kvalitetssystemets målsætning, opbygning og organisering.

### 4.1. Kvalitetssystemets målsætning

Kvalitetssystemet er opbygget ud fra en målsætning om, at det til alle tider skal være:

#### **Meningsfuldt og inkluderende**

Det betyder involvering af relevante interessenter og fokus på kerneopgaven.

#### **Transparent, tilgængeligt og enkelt**

Det betyder klart formulerede opgaver og ansvar, tilgængelig information og data samt at systemet er tilpasset SEA.

#### **Sammenhængende**

Det betyder en rød tråd i kvalitetsarbejdet – både i informationsflow og i handling.

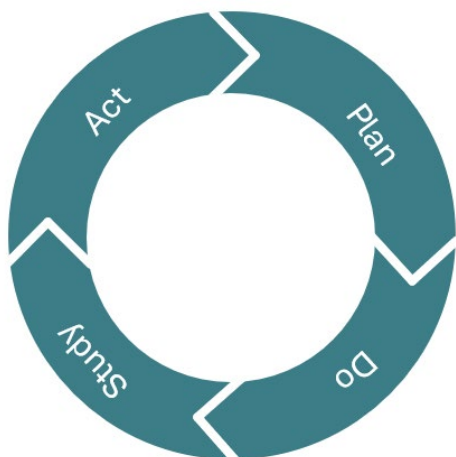
#### **Systematisk og effektivt**

Det betyder mulighed for at følge udviklingen over tid med henblik på at arbejde målrettet med kvaliteten i uddannelserne.

## 4.2. Kvalitetssystemets opbygning

### Kvalitetscirklen

SEA's kvalitetssystem og kvalitetstækning er bygget op omkring kvalitetscirklen Plan – Do – Study – Act (PDSA), der sikrer systematisk opfølgning i iterative processer:



- Plan: Planlægning af mål og indsats.  
Hvad skal vi nå?
- Do: Gennemfør og implementér tiltagene.  
Hvordan gør vi?
- Study: Mål og analysér resultaterne.  
Hvad har vi opnået?
- Act: Følg op og justér.  
Hvad har vi lært? Hvad skal vi ændre?

### Ledelsesinformationsflow

SEA's kvalitetssystem er opbygget med et ledelsesinformationsflow, der er centralt i forhold til at sikre, at relevante og opdaterede data og informationer er tilgængelige og anvendes til at træffe beslutninger på de rette niveauer.

Ledelsesinformationsflowet sikres af en rapporteringsstruktur, der følger kvalitetscirkelns iteration. Som en del af rapporteringsstrukturen er der en inddragelses- og godkendelsesproces for hver rapport, der medvirker til at sikre et sammenhængende informationsflow til og fra de relevante niveauer.

Kvalitetssystemet er visualiseret i modellen på næste side.

# Kvalitetssystem SEA

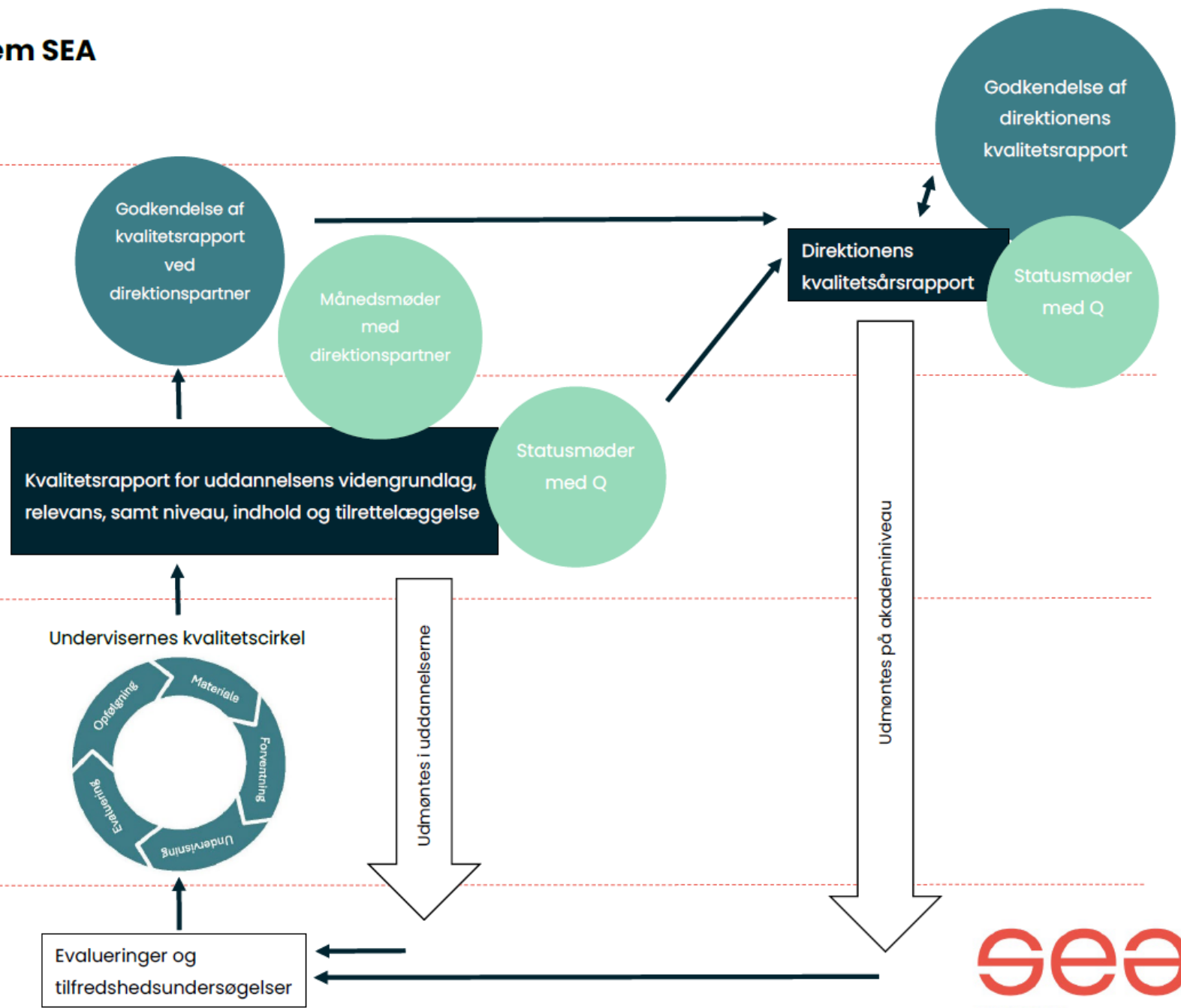
Bestyrelsesniveau

Direktionsniveau  
(Institution)

Uddannelseschefniveau

Underviserniveau

Studerende



### 4.3. Kvalitetsarbejdets organisering

På SEA er det centralt, at kvalitetsarbejdet opleves meningsfuldt på alle niveauer, og der er en klar og tydelig ledelsesforankring af kvalitetsarbejdet. Det betyder, at alle niveauer er involveret i kvalitetsarbejdet, og ansvaret er ledelsesplaceret.

Uddannelserne er organiseret i 6 uddannelsesområder:

- Byggeri & Teknologi
- IT & Medier
- Finans & Service
- Salg og Markedsføring
- Design
- Efteruddannelse

Alle uddannelsesområder ledes af en uddannelseschef – med undtagelse af Designområdet, der har en uddannelsesleder. Et uddannelsesområde består af 2-7 erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser – med undtagelse af efteruddannelsesområdet, der består af flere uddannelser fordelt på akademi- og diplomuddannelser.

Kvalitetsarbejdet gennemføres på tre niveauer i organisationen, og for at sikre ledelsesforankringen har uddannelseschefen en central funktion. Niveauerne er beskrevet i figuren på næste side og uddybet efterfølgende.

## Niveauer i kvalitetsarbejdet

Niveau	Kvalitetsopgaver	Ansvar
1. Undervisningsniveau	Kvalitetssikring og -udvikling af: <ul style="list-style-type: none"><li>Læringsaktiviteter</li><li>Lektionsplaner</li><li>Semester-/årsplaner</li></ul> Vedligehold af videngrundlag	Underviser
2. Uddannelses-/udbudsniveau	Kvalitetssikring og -udvikling af: <ul style="list-style-type: none"><li>Niveau, indhold og tilrettelæggelse</li><li>Videngrundlag</li><li>Relevans</li><li>Studieordning</li><li>Nøgletal</li></ul>	Uddannelseschef
3. Institutionsniveau	Kvalitetspolitik Kvalitetsstrategi <ul style="list-style-type: none"><li>Kvalitetssystem</li><li>Retningslinjer og vejledninger</li></ul> Udbudsportefølje <ul style="list-style-type: none"><li>Nye uddannelser og nye udbud</li></ul> Nøgletal på institutionsniveau Fællesfunktioner	Bestyrelse Direktion Uddannelseschef Campuschef Kvalitetsafdeling

I det følgende uddybes de tre niveauer i kvalitetsarbejdet:

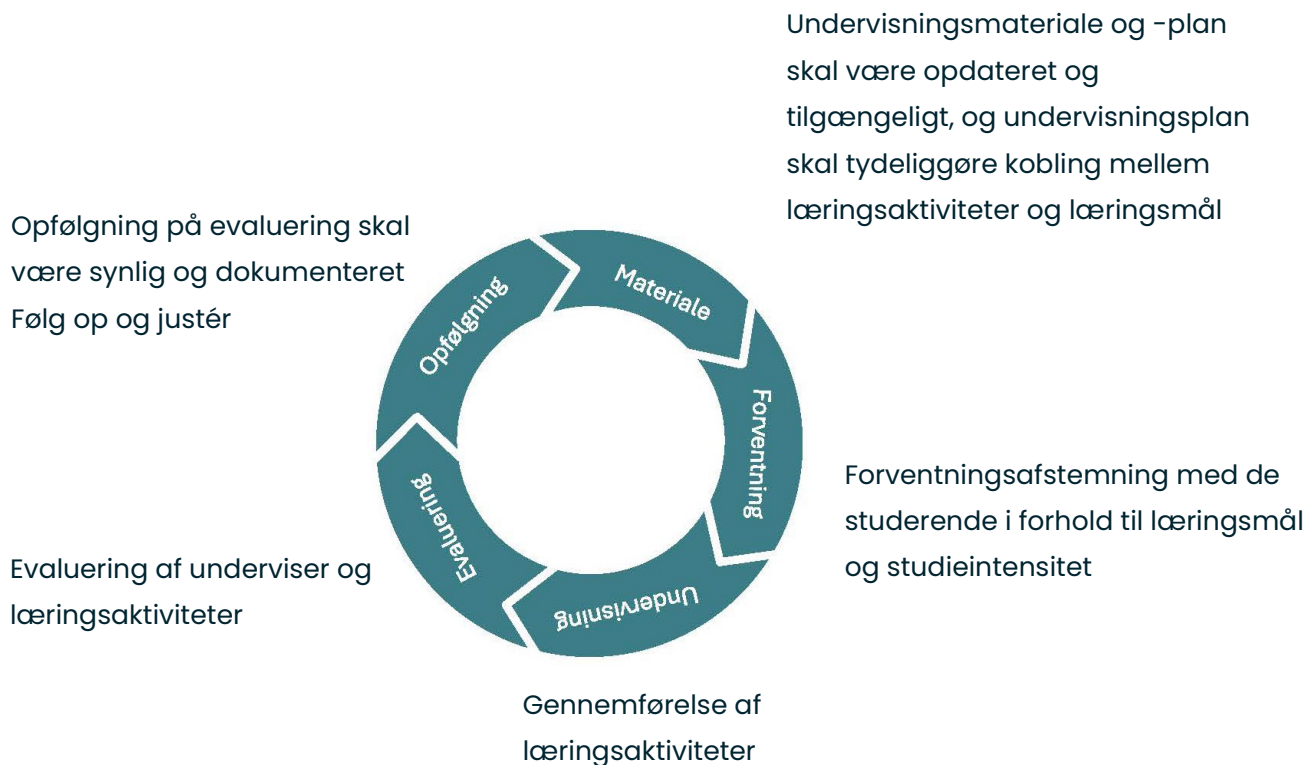
### Niveau 1 – Undervisningsniveau

Første niveau er niveauet mellem underviser og studerende, og det er her, kvalitetssystemet demonstrerer, at SEA har de studerende i fokus. Niveauet omhandler undervisningens tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering af læringsaktiviteter, herunder sikring af; at de relevante materialer er tilgængelige for de studerende, at der forventningsafstemmes med de studerende og at undervisningen evalueres og justeres.

Derudover er det underviserens opgave at tydeliggøre sammenhængen mellem det enkelte fags lektionsplan og læringsmålene i studieordningen. Alt sammen med det

formål at omsætte viden til virkelighed ved at gøre den praktisk og anvendelig samt at de studerende uddannes og opkvalificeres.

Kvalitetsarbejdet på niveau 1 følger en iterativ proces som det fremgår af undervisernes kvalitetscirkel:



Underviserne indgår derudover i kvalitetsudviklingen af den enkelte uddannelse i forbindelse med udarbejdelse af uddannelsens årlige kvalitetsrapport med fokus på videngrundlag, relevans samt niveau, indhold og tilrettelæggelse. Kvalitetsrapporten danner baggrund for det kommende skoleårs kvalitetsarbejde på den enkelte uddannelse. Underviserne deltager endvidere i evaluering af uddannelsen ved eksterne eksperter, der gennemføres hvert 6. år.

### Niveau 2 – Uddannelses-/udbudsniveau

Andet niveau omhandler kvalitetsarbejdet i de enkelte uddannelser og udbud, hvor der løbende arbejdes med udvikling af videngrundlaget, relevans samt niveau, indhold og tilrettelæggelse. Uddannelseschefen har en central rolle i forhold til kvalitetssikring og -udvikling af de enkelte uddannelser, herunder at forholde sig til relevant og opdateret

ledelsesinformation samt bidrage til det samlede ledelsesinformationsflow.

Uddannelseschefen har endvidere ansvar for kvalitetssikring af den institutionelle del af studieordningen. Dertil kommer involvering af eksterne interessenter gennem eksempelvis uddannelsesudvalg og ved evaluering af de enkelte uddannelser ved eksterne eksperter.

Det er således uddannelseschefens ansvar at identificere eventuelle kvalitetsudfordringer og udviklingspotentialer på uddannelses- og udbudsniveau, samt involvere relevante interessenter med henblik på kvalitetssikring og/eller -udvikling, herunder både studerende, undervisere og aftagere.

På niveau 2 gør uddannelseschefen årligt status over kvaliteten i den enkelte uddannelse i en kvalitetsrapport, herunder hvis der er udbudsspecifikke forhold. Underviserne inddrages i arbejdet med udarbejdelse af kvalitetsrapporten. Kvalitetsrapporten indeholder en evaluering af uddannelsens kvalitet med udgangspunkt i kriterierne videngrundlag, relevans samt niveau, indhold og tilrettelæggelse, en opfølgning på igangværende skoleårs kvalitetshandleplan samt en kvalitetshandleplan for det kommende skoleår.

Kvalitetsrapporten godkendes ved uddannelsens direktionspartner, og tilgår derved tredje niveau, hvor den er medvirkende til at identificere institutionelle og/eller tværgående forbedringspotentialer.

Uddannelseschefen omsætter ledelsesinformation fra niveau 3 til brug på undervisningsniveauet, ligesom ledelsesinformation fra undervisningsniveauet omsættes til brug på institutionsniveauet.

### Niveau 3 – Institutionsniveau

Kvalitetsarbejdet på institutionsniveau omhandler identifikation af tværgående eller institutionelle forbedrings- og udviklingspotentialer, kvalitetssikring af fællesfunktioner, involvering af bestyrelsen mv.

Direktionen udarbejder årligt en kvalitetsårsrapport på baggrund af uddannelsernes kvalitetsrapporter og -handleplaner, aktuelle nøgletal og kvalitetsdata samt eventuelle udefrakommende faktorer, herunder den politiske udvikling. Direktionens kvalitetsårsrapport indeholder en opsamling på foregående kvalitetsårsrapport, status

på uddannelseskvaliteten på institutionsniveau, status på kvalitetssystemet samt handleplan med strategiske og operationelle indsatser samt indsatser til forbedring af kvalitetssystemet for det kommende skoleår. Direktionens kvalitetsårsrapport med strategiske indsatser godkendes i bestyrelsen.

Direktionen træffer på niveau 3 beslutninger for hele institutionen på baggrund af relevant og opdateret ledelsesinformation samt de evalueringer, der foretages på uddannelsesniveau, herunder også i forhold til nye uddannelser og udbud.

Bestyrelsen godkender kvalitetspolitik og –strategi samt de strategiske indsatser, der indgår i direktionens kvalitetsårsrapport. Derudover træffer bestyrelse og direktion beslutning om udbudsporteføljen på SEA.

Niveau 3 har endvidere ansvar for at SEAs kvalitetspolitik og –strategi løbende udvikles, så den til alle tider er opdateret og relevant.

Kvalitetsafdelingen supporterer alle processer på alle niveauer i kvalitetssystemet, blandt andet i form af generering af nøgletal og andre kvalitetsdata, udarbejdelse af skabeloner for kvalitetsrapporter samt direktionens kvalitetsårsrapport. Det er kvalitetsafdelingen, der styrer årshjulet (se side 15), og dermed initierer de systematiske processer samt faciliterer afrapportering og fremdrift.

Placeringen af kvalitetssystemets centrale elementer på de forskellige niveauer fremgår af illustrationen af kvalitetssystemet på side 8.

### **Ledelsesinformation**

Kvalitetssystemet består af en række kvalitetsdata, der indgår i det ledelsesinformationsflow, der skal sikre det rette grundlag for at træffe beslutninger på institutions-, uddannelses- og udbudsniveau.

Kvalitetsdata er opgørelser af nøgletal, evalueringer og analyser og opgøres:

- På uddannelses- og/eller udbudsniveau, der tilgår uddannelseschef og direktionspartner, samt
- På institutionsniveau, der tilgår direktionen.

Nøgletal, der indsamles i kvalitetsafdelingen, indeholder data for:

- a) Ledighed
- b) Frafald og frafaldsårsager
- c) Gennemførelse
- d) Karaktergennemsnit
- e) Studieintensitet
- f) Overskridelse af normeret studietid

Evalueringer, der indsamles i kvalitetsafdelingen:

- g) Studietilfredshedsundersøgelse
- h) Danmarks Studieundersøgelse – studerende
- i) Danmarks Studieundersøgelse – dimittender
- j) Praktikevalueringer fra studerende
- k) Praktikevalueringer fra virksomheder
- l) Censorårsberetninger

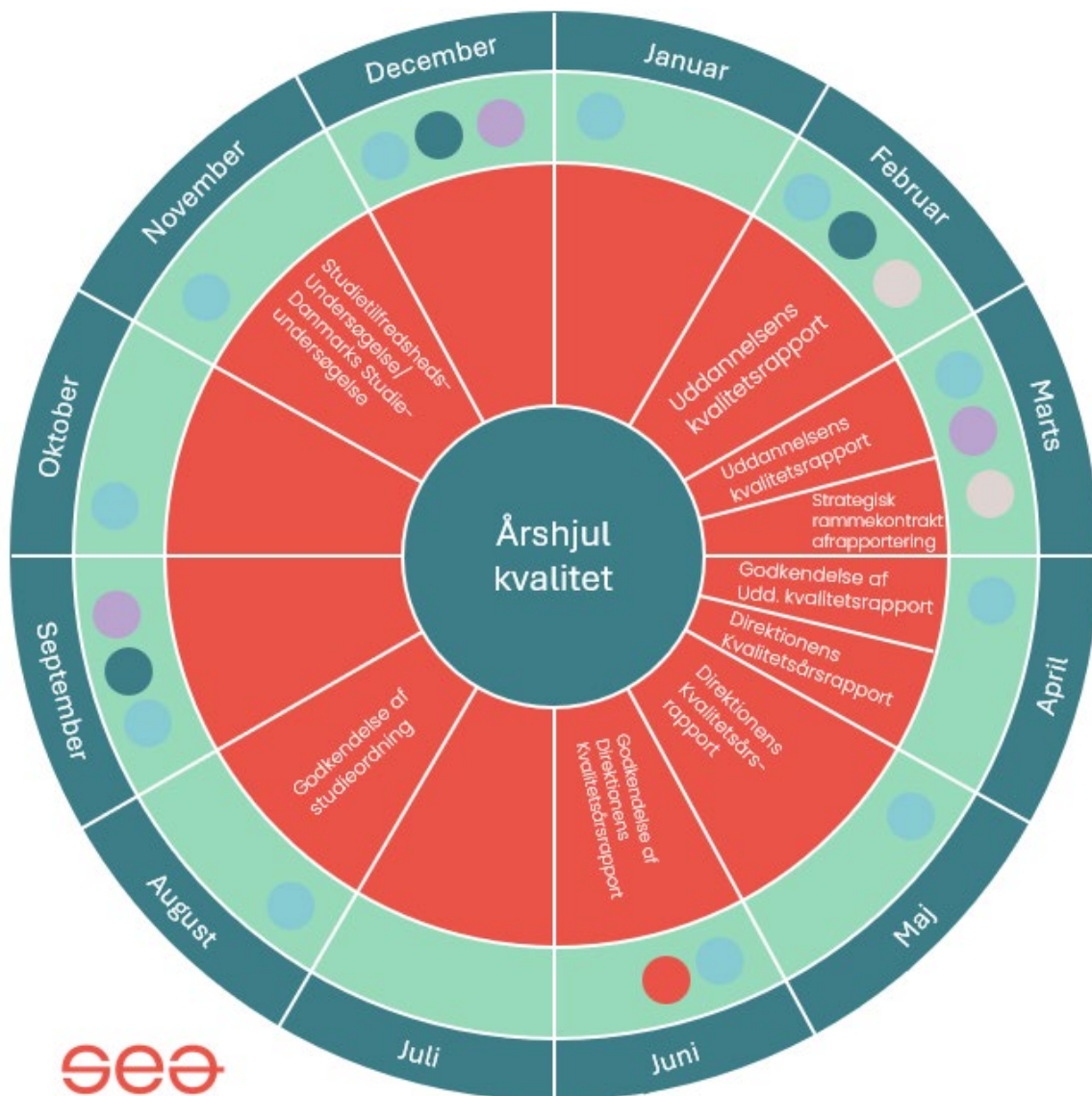
Derudover kommer uddannelsernes egne data, der blandt andet består af:

- Undervisningsevalueringer
- Praktikbesøgsrapporter
- Referater fra uddannelsesudvalgsmøder
- Referater fra uddannelsesnetværk/fællesnetværk
- Censor- og eksaminatorrapporter
- Evt. referater fra Advisory Board
- Evt. referater fra evaluering af uddannelsen ved eksterne eksperter
- Etc.






Kvalitetsdata perspektiveres i forhold til øvrig relevant ledelsesinformation, der indgår i det samlede arbejde med at sikre og udvikle uddannelsernes kvalitet, herunder også undervisernes erfaringer og viden om uddannelsen, de studerende og aftagerne. Sammen med strategiske indsatser og handleplaner for SEA, strategisk rammekontrakt med ministeriet samt udefrakommende krav, herunder den politiske udvikling, udgør det tilsammen den ledelsesinformation, der handles ud fra og følges op på.

## Årshjul for kvalitetsarbejdet

Nedenfor fremgår årshjulet for kvalitet med den rapporterings- og mødestruktur, der er en væsentlig del af vores kvalitetssystem. Underviserne involveres i kvalitetsrapporten fysisk, online eller skriftligt.



see

-  Månedsmøde mellem uddannelseschef og uddannelsens direktionspartner. På månedsmøde følges der løbende op på indsatser fra kvalitetsrapporten
-  Statusmøde mellem uddannelseschef og kvalitetsafdeling, hvor der systematisk følges op på indsatser i uddannelsens kvalitetsrapport
-  Medarbejderudviklingssamtale
-  Statusmøde mellem rektor og kvalitetsafdeling, hvor der systematisk følges op på indsatser i Direktionens kvalitetsårsrapport
-  Præsentation af indsatser fra Direktionens kvalitetsårsrapport på Ledelsesmøde. På ledelsesmøde deltager direktion, uddannelseschefer og -leder, chef for Viden & Erhverv samt kvalitetsleder

see

Kvalitetshjulet suppleres af en mødestruktur, der ligeledes er med til at understøtte kvalitetsarbejdet:

- Ugentlige direktionsmøder
- Månedlige uddannelseschefmøder
- Månedlige ledelsesmøder mellem alle uddannelseschefer, videnchef, kvalitetsleder og direktion
- Q-møder mellem kvalitetsafdeling, uddannelsesdirektør og kvalitetsafdeling, afholdes efter behov ca. hver 3. uge
- Uddannelsesmøder inden for de enkelte uddannelsesområder
- Møde mellem undervisere i den enkelte uddannelse
- M.fl

Evaluering med inddragelse af eksterne eksperter på de enkelte uddannelser følger en cyklus på 6 år, og afholdes som udgangspunkt i december/januar/februar.

### **Retningslinjer og vejledninger**

Kvalitetssystemet understøttes af en række retningslinjer og vejledninger, der beskriver formål, fremgangsmåde, roller og ansvar samt opfølgning.

Retningslinjer er fastlagte fremgangsmåder for udvalgte elementer.

Vejledninger er råd og hjælp til fremgangsmåder for udvalgte elementer.

### **Grænseværdier**

Direktionen har fastlagt grænseværdier for kvalitetsnøgletal, som indikerer, hvornår og hvordan der skal reageres. Grænseværdierne er fastsat på baggrund af direktionens vurdering over tid og ambitionen om kontinuerligt at udvikle kvalitetsarbejdet.

Grænseværdierne skal endvidere understøtte SEA's overordnede strategiske indsatsområder.

I opgørelserne af nøgletal markeres opfyldelsesgrad med rød, gul eller grøn markering på baggrund af de fastsatte grænseværdier:

- Grønne tal betyder, at resultatet er tilfredsstillende. Opfølgning på grønne tal handler om at dele den gode praksis og de gode erfaringer
- Gule tal anvendes primært i forbindelse med ledighedstal, og betyder, at der er noget, der skal have opmærksomhed
- Røde tal betyder, at der skal tages stilling til om og hvordan, der skal iværksættes tiltag med henblik på at ændre markeringen til gul eller grøn

Det er uddannelseschefens ansvar at følge op på kvalitetsnøgletallene på uddannelses- og udbudsniveau, og iværksætte handling, når det er påkrævet. Ved principielle drøftelser inddrages direktionen.

Direktionen tager stilling til justering af grænseværdierne løbende med baggrund i opfyldelsesgradens udvikling, tilgængeligt datamateriale samt input fra det politiske niveau, og minimum i forbindelse med indgåelse af strategisk rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Direktionen på SEA har besluttet følgende standarder og grænseværdier for akademiet:

Parameter	F/E	Ansvar	Indikator	Grænseværdi
<b>Studietilfredshed*</b>	F	UC Dir.	De studerendes tilfredshed måles hvert andet år via en spørgeskemaundersøgelse. Grænseværdier for de aggregerede kategorier: - Studieglæde - Udbytte - Loyalitet	<b>70</b> <b>70</b> <b>70</b>
<b>Studietilfredshed</b>	E	UC Dir.	Én gang årligt aggregeres de studerendes tilfredshed på baggrund af undervisningsevaluering (JAS). Grænseværdier for de aggregerede kategorier: - Studieglæde - Udbytte - Loyalitet	<b>70</b> <b>70</b> <b>70</b>
<b>Danmarks studieundersøgelse – studerende*</b>	F	UC Dir.	UFM gennemfører en kvalitetsmåling hvert andet år via en spørgeskemaundersøgelse. Grænseværdier for de enkelte underkategorier under følgende kategorier: - <i>Læringsmiljø</i> - <i>Læringstilgange</i> - <i>Uddannelseszoo</i>	<b>4,0</b> <b>4,0</b> <b>4,0</b>

<b>Danmarks studieundersøgelse – dimittender*</b>	F	UC Dir.	UFM gennemfører en kvalitetsmåling blandt dimittender hvert andet år via spørgeskemaundersøgelse. Grænseværdi for spørgsmål om jobskabende aktiviteter og undervisning	<b>4,0</b>
<b>Praktikevaluering</b>	F	UC Praktik- vejleder	Grænseværdi for tilfredshed med praktikforløb i de evalueringer akademiet laver af praktikforløb, både for studerende og virksomheder: - KPI på spørgsmål 1 - KPI på øvrige spørgsmål	<b>3,5</b> <b>3,0</b>
<b>Fastholdelse*</b>	F	UC Dir.	Frafald på 1. studieår Tal for fuldførelse (ikke kun på normeret tid)	<b>20%</b> <b>75%.</b>
<b>Karakterer*</b>	F/E	UC Dir.	Minimumsgennemsnit for afsluttende eksamener	<b>7,0</b>
<b>Beskæftigelse*</b>	F	UC Dir.	Ledighed for akademiets dimittender – UFM's opgørelse, målt ved 4.-7. kvartal efter fuldførelse	<i>Den enkelte uddannelses ledighed må højst ligge 2 procentpoint over landsgennemsnittet for uddannelsen</i>
<b>Internationale studerende I</b>	F	UC Dir.	Andel af internationale studerende i praktikophold i danske virksomheder.	<b>65%</b>
<b>Internationale studerende II</b>	F	UC Dir.	Andel af fuldførte engelsksprogede studerende, som er i beskæftigelse i Danmark. UFM's Datavarehus. (Dage beskæftiget i procent af dage i arbejdsstyrken i perioden 12-23 måneder efter fuldførelsestidspunkt)	<b>60%</b>
<b>Studieintensitet*</b>	F	UC Dir.	Studieintensiteten måles ved Danmarks Studieundersøgelse hvert andet år som median på de studerendes angivelse af samlet ugentligt timeforbrug på studierelaterede aktiviteter.	<b>41,25 t/uge</b>
<b>Videngrundlag</b>	F/E	Dir. UC	Akademiet har en strategi for videngrundlaget på akademineiveau. Direktionen udmelder årligt i august, hvilket udgangspunkt den forskningsmæssige indsats skal tage. På uddannelsesnivea arbejdes der med strategiske prioriteringer for videngrundlaget i forbindelse med udarbejdelse af den årlige kvalitetsrapport.	
<b>Undervisnings-evaluering</b>	F	UC	Alle undervisere skal evaluere undervisning efter evalueringsplan for uddannelsen. Evalueringsplan udarbejdes af uddannelseschef. Underviser udarbejder tilbagemeldingsskema med handlepunkter på egne undervisningsevalueringer. Uddannelseschef følger op løbende samt i forbindelse med MUS.	
	E	UC	Alle fagmoduler evalueres. <u>Eksterne undervisere:</u> uddannelseschefen følger op umiddelbart	

			<p>efter gennemført evaluering, herunder kan tilbagemelding og indsatsplan aftales telefonisk eller via mail.</p> <p><u>Fastansatte undervisere:</u> underviser udarbejder tilbagemeldingsskema med handlepunkter på egne undervisningsevalueringer.</p> <p>Uddannelseschef følger op løbende samt i forbindelse med MUS.</p>
--	--	--	---

F/E markerer, om der er tale om fuldtidsuddannelse (F) eller efteruddannelse (E).

Parametre markeret med \* indgår i akademiets strategiske rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet.