



syddansk
erhvervsakademi

Vedtægt for Syddansk Erhvervsakademi

Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

§ 1. Syddansk Erhvervsakademi er en selvstændig institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Esbjerg Kommune i Region Syddanmark og omfattet af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser. Erhvervsakademiets CVR-nummer er 31689791.

§ 2. Syddansk Erhvervsakademi er oprettet den 1. september 2008.

§ 3. Syddansk Erhvervsakademi har til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse på det tekniske og merkantile fagområde samt at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.

Stk. 2. Syddansk Erhvervsakademi skal sikre, at uddannelserne bygger på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder og viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod.

Stk. 3. Syddansk Erhvervsakademi skal dække behovet for udbud af videregående tekniske og merkantile uddannelser i Aabenraa, Esbjerg, Fanø, Haderslev, Sønderborg, Tønder, Varde og Vejen kommuner i Region Syddanmark.

Stk. 4. Syddansk Erhvervsakademi skal dog efter uddannelses- og forskningsministerens bestemmelse sammen med et eller flere andre erhvervsakademier dække regionens eller et geografisk områdes behov for en eller flere videregående tekniske og merkantile uddannelser eller dække behovet i hele landet eller nærmere bestemte dele heraf for en eller flere videregående tekniske og merkantile uddannelser.

Stk. 5. Syddansk Erhvervsakademi skal medvirke til at opfylde de studerendes behov for et varieret udbud af uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter.

Stk. 6. Syddansk Erhvervsakademi skal med udgangspunkt i sit uddannelsesudbud inden for de tekniske og merkantile fagområder varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter i tæt samspil med det aftagende arbejdsmarked, øvrige uddannelses- og videninstitutioner og det omgivende samfund.

Stk. 7. Forsknings- og udviklingsaktiviteterne har til formål at tilvejebringe ny viden og konkrete løsninger på udfordringer inden for de erhverv og de professioner, som erhvervsakademiets uddannelser er rettet mod.

Stk. 8. Syddansk Erhvervsakademi skal have et system til behandling af sager om merit og realkompetencevurdering, som er gennemskueligt og sammenhængende, og som giver de studerende en ensartet og hurtig behandling af ansøgninger på området.

Stk. 9. Syddansk Erhvervsakademi skal have et system til kvalitetssikring og resultatvurdering af uddannelse og forsknings- og udviklingsaktiviteter og er forpligtet til at informere herom.

Stk. 10. Erhvervsakademiets formål er endvidere varetagelse, i henhold til skriftlig aftale herom, af

nærmere bestemte administrative opgaver for en eller flere andre uddannelsesinstitutioner, jf. § 9, stk. 1, i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Stk. 11. Syddansk Erhvervsakademi har til opgave at udbyde erhvervsrettede videregående uddannelser og efter- og videreuddannelser i tilknytning hertil i udlandet som særskilt indtægtsdækket virksomhed, jf. § 10 a i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

§ 4. Syddansk Erhvervsakademi ledes af en bestyrelse på 13 stemmeberettigede medlemmer. Bestyrelsen sammensættes således, at flertallet af medlemmerne er udefrakommende.

Stk. 2. Bestyrelsen sammensættes således:

- 1) 9 udefrakommende medlemmer, jf. § 14 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser. Udpegningen sker efter drøftelser mellem erhvervsakademiets bestyrelse og den udpegningsberettigede:
 - a) Et medlem udpeget af Dansk Industri med kendskab til lokale arbejdsmarkedsforhold samt efter forudgående drøftelser mellem erhvervsakademiets bestyrelse samt Dansk Industri.
 - b) Et medlem udpeget af Danske Erhverv med kendskab til lokale arbejdsmarkedsforhold samt efter forudgående drøftelser mellem erhvervsakademiets bestyrelse samt Danske Erhverv.
 - c) To medlemmer udpeget af Fagbevægelsens Hovedorganisation blandt deres medlemsorganisationer i lokalområdet. Medlemmerne skal udpeges fra de organisationer, der har størst volumen af dimittender fra Syddansk Erhvervsakademi, præciseret som HK og TL efter forudgående drøftelser med erhvervsakademiets bestyrelse.
 - d) Et medlem udpeget af ungdomsuddannelserne i lokalområdet efter forudgående drøftelser med erhvervsakademiets bestyrelse.
 - e) Bestyrelsen selvsupplerer sig med 4 medlemmer, der kan supplere med de nødvendige kompetencer for bestyrelsens arbejde. Heraf bør et medlem udpeges efter høring hos og anbefaling af Finanssektorens Arbejdsgiverforening.
- 2) To medlemmer vælges af og blandt de studerende ved Syddansk Erhvervsakademi.
- 3) To medlemmer vælges af og blandt medarbejderne ved Syddansk Erhvervsakademi. De medarbejdervalgte medlemmer er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanter inden for vedkommende eller tilsvarende område.

Stk. 3. Der skal tilstræbes en ligelig sammensætning af kvinder og mænd i bestyrelsen.

Stk. 4. Medarbejdere og studerende ved Syddansk Erhvervsakademi kan ikke efter stk. 2, nr. 1, udpeges som udefrakommende medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 5. Erhvervsakademiets rektor, der er bestyrelsens sekretær, deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 5. Bestyrelsens medlemmer skal bidrage til at fremme erhvervsakademiets strategiske virke og faglige mål inden for erhvervsakademiets uddannelsesområder med deres erfaring med og faglige indsigt i de tekniske og merkantile områder samt kendskab til arbejdsmarkedets behov for personer med uddannelser, der udbydes på Syddansk Erhvervsakademi.

Stk. 2. Blandt de udefrakommende medlemmer skal der endvidere være medlemmer med indgående erfaring med og indsigt i offentlig og privat virksomhed, strategisk ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber.

§ 6. Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år løbende fra førstkommende 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.

Stk. 2. Genudpegning kan finde sted. For medlemmer, der er udpeget ved selvsupplering, kan genudpegning dog kun finde sted én gang. Den nytiltrådte bestyrelse skal have foretaget udpegning af medlemmer, der udpeges ved selvsupplering, senest en måned inde i sin funktionsperiode.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 14, stk. 6, i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Stk. 4. Hvis en studerende eller en medarbejder ved Syddansk Erhvervsakademi ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt, og et nyt medlem vælges hurtigst muligt for den resterende del af funktionsperioden.

Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar

§ 7. Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af Syddansk Erhvervsakademi.

Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger erhvervsakademiets målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt.

Stk. 3. Bestyrelsen indgår en strategisk rammekontrakt med uddannelses- og forskningsministeren.

Stk. 4. Bestyrelsen udarbejder erhvervsakademiets vedtægt.

Stk. 5. Bestyrelsen skal efter indstilling fra rektor fastlægge erhvervsakademiets organisering i vedtægten. Erhvervsakademiets organisation skal opbygges, så den kan sikre

- 1) at de studerendes behov for et varieret og lokalt udbud af forskellige uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer opfyldes, og
- 2) at Syddansk Erhvervsakademi kan opfylde sine formål og varetage sine opgaver, og
- 3) at de studerende får mulighed for indflydelse på uddannelse og undervisning.

Stk. 6. Bestyrelsen godkender studieordninger for de uddannelser, som Syddansk Erhvervsakademi udbyder. Bestyrelsen kan bemyndige rektor til at godkende studieordningerne.

Stk. 7. Bestyrelsen godkender efter indstilling fra rektor det årlige budget.

Stk. 8. Bestyrelsen fastsætter retningslinjer for rektors virksomhed.

Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter kapaciteten på Syddansk Erhvervsakademi.

§ 8. Bestyrelsen er over for uddannelses- og forskningsministeren ansvarlig for erhvervsakademiets drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud m.v.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for erhvervsakademiets økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 9. Bestyrelsen skal forvalte erhvervsakademiets midler, så de bliver til størst mulig gavn for erhvervsakademiets formål. Inden for dette formål og under de vilkår, der er fastlagt i lovgivningen eller i medfør af denne, disponerer bestyrelsen frit ved anvendelse af de statslige tilskud og øvrige indtægter under et.

Stk. 2. Erhvervsakademiets midler anbringes med undtagelse af nødvendig kassebeholdning efter bestemmelserne i § 18, stk. 3 og 4, i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Stk. 3. Alle værdipapirer tilhørende Syddansk Erhvervsakademi skal være noteret i erhvervsakademiets navn.

§ 10. Bestyrelsen ansætter og afskediger erhvervsakademiets rektor.

Stk. 2. Bestyrelsen skal følge de for staten gældende løn- og ansættelsesvilkår, herunder om pensionsforhold for erhvervsakademiets ansatte.

§ 11. Bestyrelsen udpeger erhvervsakademiets interne revisor og foretager revisorskift efter reglerne i § 34, stk. 2 og 3, i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Stk. 2. Bestyrelsen underretter Uddannelses- og Forskningsministeriet og rigsrevisor om den udpegede interne revisor og om skift af intern revisor.

Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde

§ 12. Bestyrelsen vælger blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, sin formand og næstformand.

Stk. 2. Formanden - og i dennes fravær næstformanden - indkalder til og leder bestyrelsens møder. Der afholdes mindst 4 møder årligt. Møde skal endvidere afholdes, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næstformandens - stemme afgørende.

Stk. 4. Til beslutning om ændring af vedtægten, om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og om sammenlægning eller spaltning kræves, at mindst 2/3 af samtlige bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

Stk. 6. Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængelige på erhvervsakademiets hjemmeside. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres.

§ 13. Der kan ydes vederlag til bestyrelsens medlemmer efter reglerne i cirkulære om betaling til medlemmer af kollegiale organer i staten.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af erhvervsakademiet efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

§ 14. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden og instrukser for sit virke. Forretningsordenen og instrukserne skal som minimum fastlægge:

- 1) Retningslinjer for arbejdsdelingen mellem på den ene side bestyrelsen og den anden side erhvervsakademiets rektor, herunder med angivelse af muligheder for delegering.
- 2) Procedure for stillingtagen til erhvervsakademiets administration, herunder regnskabsfunktionen, den interne kontrol, it, organisering og budgettering, samt erhvervsakademiets løn- og personalepolitik.
- 3) Procedure for fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af bestyrelsens opgaver samt for bestyrelsens drøftelser om bestyrelsens kompetenceprofil.
- 4) Procedure for opfølgning på planer, interne og eksterne evalueringer, rapporter om erhvervsakademiets uddannelsesresultater, budgetter, rapporter om erhvervsakademiets likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme m.v.
- 5) Procedure for og indhold af revisionsprotokol m.v.
- 6) Procedure for gennemgang af perioderegnskaber og lignende i løbet af regnskabsåret og herunder vurdering af budgettet og afvigelser herfra.
- 7) Procedure for fremskaffelse af det nødvendige grundlag for revision.

Stk. 2. Bestyrelsen kan bemyndige rektor til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen, medmindre der er tale om konkrete handlepligter og lignende for bestyrelsen.

Kapitel 5: Erhvervsakademiets daglige ledelse, uddannelsesudvalg, studerendes råd

§ 15. Erhvervsakademiets rektor har den øverste daglige ledelse af Syddansk Erhvervsakademi og er ansvarlig for virksomheden over for bestyrelsen. Rektor eller den, som rektor anmoder herom, kan deltage i møder i kollektivt sammensatte organer i erhvervsakademiet, der er nedsat af bestyrelsen.

Stk. 2. Rektor forelægger det kommende års budget for bestyrelsen.

Stk. 3. Rektor eller den, som rektor bemyndiger hertil, ansætter og afskediger det øvrige personale.

Stk. 4. Rektor har over for bestyrelsen ansvar for, at

- 1) uddannelserne og andre opgaver gennemføres i overensstemmelse med den lovgivning, der regulerer uddannelserne eller opgaverne og de givne bevillinger,
- 2) det af bestyrelsen godkendte budget overholdes, og

- 3) erhvervsakademiets virksomhed i øvrigt er i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger og retningslinjer.

Stk. 5. Rektor fastsætter retningslinjer for de studerendes adfærd og for erhvervsakademiets adgang til at gennemføre disciplinære foranstaltninger over for studerende, som ikke overholder de retningslinjer, som Syddansk Erhvervsakademi fastsætter.

§ 16. Bestyrelsen nedsætter efter indstilling fra rektor mindst ét uddannelsesudvalg for hvert uddannelsesområde. Alle grunduddannelser og tilknyttede efter- og videreuddannelser, som Syddansk Erhvervsakademi er godkendt til at udbyde, skal være tilknyttet et uddannelsesudvalg. Bestyrelsen fastsætter antallet af medlemmer af det enkelte uddannelsesudvalg.

Stk. 2. Uddannelsesudvalgets medlemmer skal tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til. Uddannelsesudvalget sammensættes således, at det afspejler det aftagende arbejdsmarked, herunder arbejdsgiver og lønmodtagerorganisationer og regionale behov i forhold til uddannelsesområdet.

Stk. 3. Opdaterede oplysninger om de nedsatte uddannelsesudvalg, jf. stk. 1, skal på en let tilgængelig måde fremgå af erhvervsakademiets hjemmeside. Følgende skal som minimum være oplyst på erhvervsakademiets hjemmeside:

- De nedsatte uddannelsesudvalg og antallet af medlemmer i hvert udvalg
- De udpegningsberettigede til de enkelte uddannelsesudvalg
- De udpegede medlemmer til de enkelte uddannelsesudvalg, herunder medlemmer valgt af henholdsvis studerende og medarbejdere

To medlemmer vælges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgs område.

To medlemmer vælges af og blandt erhvervsakademiets medarbejdere ved det pågældende uddannelsesudvalgs område. De medarbejdervalgte medlemmer er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanter inden for vedkommende eller tilsvarende område.

Stk. 4. Uddannelsesudvalgene rådgiver bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet samt om den regionale uddannelsesdækning. Uddannelsesudvalgene inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer. Uddannelsesudvalget kan herudover af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet.

Stk. 5. Uddannelsesudvalgene afgiver indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse, jf. § 12, stk. 5, i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser, om de dele af studieordningen inden for udvalgets område, der er institutionsspecifikke. Hvis uddannelsesudvalget rådgiver om fællesdelen i en studieordning inden for udvalgets område, som udarbejdes i fællesskab af de institutioner, der er godkendt til at udbyde uddannelsen, skal institutionen videreformidle uddannelsesudvalgets rådgivning til de øvrige udbydere.

Stk. 6. Uddannelsesudvalgene kan fungere i en periode på op til 3 måneder efter udløb af funktionsperioden, til de nye uddannelsesudvalg er nedsat, jf. stk. 1.

§ 17. De studerende har ret til på baggrund af valg at danne et råd.

Stk. 2. De studerendes råd udpeger repræsentanter for de studerende til udvalg m.v., som Syddansk Erhvervsakademi har nedsat til at behandle spørgsmål af betydning for de studerende.

Stk. 3. Syddansk Erhvervsakademi stiller lokaler til rådighed for de studerendes råd og udleverer nødvendige materialer til brug for rådets arbejde.

Kapitel 6: Tegningsret

§ 18. Syddansk Erhvervsakademi tegnes af rektor med undtagelse af dispositioner over fast ejendom, jf. stk. 2.

Stk. 2. Syddansk Erhvervsakademi tegnes af bestyrelsens formand og rektor i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand ved dispositioner over fast ejendom.

Kapitel 7: Regnskab og revision

§ 19. Erhvervsakademiets regnskabsår er finansåret.

Stk. 2. Erhvervsakademiet er omfattet af lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen mv. og Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

Stk. 3. Erhvervsakademiet fører regnskab efter Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning og en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen.

Stk. 4. Erhvervsakademiets regnskaber revideres af Rigsrevisionen i henhold til § 2, stk. 1, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Uddannelses- og forskningsministeren og rigsrevisor kan i henhold til § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. aftale, at revisionsopgaver varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem Rigsrevisionen og den i § 11 nævnte interne revisor.

Stk. 5. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder Syddansk Erhvervsakademi en årsrapport efter den årsrapportskabelon, som Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har fastsat.

Stk. 6. Årsrapporten underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af erhvervsakademiets rektor. I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 14, stk. 6, i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Kapitel 8: Sammenlægning, spaltning, nedlæggelse og formue

§ 20. Uddannelses- og forskningsministeren kan efter indstilling fra bestyrelserne tillade sammenlægning eller spaltning efter §§ 36 og 37 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

§ 21. Beslutning om nedlæggelse af Syddansk Erhvervsakademi træffes af uddannelses- og forskningsministeren, jf. § 38 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Stk. 2. Ved erhvervsakademiets nedlæggelse forestås likvidationen af et likvidationsudvalg på 3 medlemmer, der udpeges af bestyrelsen. Erhvervsakademiets bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.

§ 22. Formue hidrørende fra et erhvervsakademi tilfalder statskassen ved ophør. Gaver skænket til Syddansk Erhvervsakademi tilfalder statskassen, medmindre andet følger af dansk rets almindelige regler.

Kapitel 9: Ikrafttrædelse m.v.

§ 23. Efter uddannelses- og forskningsministerens godkendelse træder denne vedtægt i kraft den 1. januar 2026.

Stk. 2. Vedtægten kan ikke ændres uden uddannelses- og forskningsministerens godkendelse.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den 10. november 2025 i overensstemmelse med hidtil gældende vedtægts regler om vedtægtsændringer.

Johanne Gregersen, formand

John Sørensen, næstformand

Stephan Kleinschmidt

Dennis Jul Pedersen

Visti Kristensen

Allan Thomsen

Gertie Baungaard Gorzelak

Dan Kirkel

Olaf Rye

Sia Carlsson

Marlene Patsche

Rasmus Frøding Vejrup

Laura Feldborg

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Stephan Kleinschmidt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: beb1d8a8-0dfb-40f1-af60-9cab518e8779

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-11-19 10:39:27 UTC



Dan Vedel Friis Kirkel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a4699ce0-5f09-458a-8a16-10e48161f418

IP: 62.198.xxx.xxx

2025-11-19 10:42:33 UTC



Sia Carlsson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 57dfab4f-b33b-4cd6-8b08-56b69448cb7c

IP: 212.112.xxx.xxx

2025-11-19 10:42:37 UTC



Johanne Marie Gregersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 2276dced-1537-4d6c-81dd-1fce9abb51cf

IP: 128.76.xxx.xxx

2025-11-19 10:43:01 UTC



Malene Patsche

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6e1f8d90-0ce8-4b09-9f2e-f0252e83d0bb

IP: 91.236.xxx.xxx

2025-11-19 10:57:50 UTC



Rasmus Frøding Vejrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6e1a4abc-c8f5-4c56-83ab-6e425ee2d8c7

IP: 91.236.xxx.xxx

2025-11-19 10:58:10 UTC



Penneo dokumentnøgle: VPC2V-X4KJ1-ULK8M-1R7LQ-E7KJ7-E9G0A

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Sonnich Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0144cc9f-fb94-467b-88b9-9edd8ae12a34

IP: 78.153.xxx.xxx

2025-11-19 11:58:07 UTC



John Sørensen

Næstformand

Serienummer: f8a1fc46-9cfb-4d7f-b893-7763faecf912

IP: 94.138.xxx.xxx

2025-11-19 14:12:02 UTC



Laura Feldborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ffe74066-d971-4883-94b1-1fc18939d3b8

IP: 62.107.xxx.xxx

2025-11-19 21:21:55 UTC



Olaf Rye

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7f5038bd-facd-442a-a6f3-b083a5336629

IP: 185.19.xxx.xxx

2025-11-20 10:42:50 UTC



Anne Gertie Baungaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1ec90484-005c-4c95-9f69-4078ba795b9f

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-11-20 17:16:34 UTC



Visti Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6ea163b9-5b4a-4e25-bcac-cb37d4230ea5

IP: 95.154.xxx.xxx

2025-11-20 20:19:45 UTC



Penneo dokumentnøgle: VPC2V-X4KJ1-ULK8M-1R7LQ-E7KJ7-E9G0A

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Dennis Jul Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 694e632e-b3a3-43e7-8ae3-06814846b225

IP: 95.154.xxx.xxx

2025-11-21 11:54:30 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.